

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Законодательного Собрания
от 24.02.2016 № 172-РП

«Об утверждении Порядка сообщения
государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы в Законодательном Собрании
Свердловской области представителя
нанимателя о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов»

ПОРЯДОК

сообщения государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности государственной
гражданской службы в Законодательном Собрании Свердловской
области представителя нанимателя о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области (далее – гражданский служащий) представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (уведомление).

2. Под личной заинтересованностью государственного гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения государственным гражданским служащим при исполнении должност-

ных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или третьих лиц, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми государственный гражданский служащий или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Под конфликтом интересов на государственной гражданской службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Гражданский служащий обязан в письменной форме проинформировать (уведомить) представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Если гражданский служащий находится в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, то о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя и (или) руководителя аппарата Законодательного Собрания Свердловской области, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы оформить уведомление согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 4 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя

1. Информирование представителя нанимателя осуществляется путем составления гражданским служащим уведомления согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Зарегистрированные уведомления докладываются представителю нанимателя в трехдневный срок со дня их регистрации.

3. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в графе 7 (отметка о получении копии уведомления) Журнала.

4. На копии уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

5. Отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Свердловской области обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

3. Порядок регистрации уведомления

1. Регистрация уведомления осуществляется отделом государственной службы и кадров, который занимается вопросами профилактики коррупционных и иных правонарушений в Журнале в день его поступления.

2. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

3. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью руководителя аппарата Законодательного Собрания Свердловской области.

4. Журнал регистрации хранится в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

4. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

1. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению представителя нанимателя.

2. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется отделом государственной службы и кадров Законодательного Собрания Свердловской области в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Законодательном Собрании Свердловской области.

Приложение 1
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Свердловской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
в Законодательном Собрании Свердловской
области представителя нанимателя
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

государственным гражданским служащим о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(когда и при каких обстоятельствах стало известно о возможности
_____ возникновения конфликта интересов)
2. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
_____ привести к возникновению конфликта интересов)
3. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно
_____ повлиять, либо негативно влияет личная заинтересованность)
4. _____
(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Свердловской области представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов

Законодательное Собрание Свердловской области
(наименование государственного органа)

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Государственный гражданский служащий, представивший уведомление		Государственный гражданский служащий, принявший уведомление		Отметка о получении копии уведомления (подпись представившего уведомления)
		Ф.И.О.	должность	Ф.И.О., должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						