

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Законодательного Собрания
от 23.06.2015 № 785-РП

ПОРЯДОК

представления государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Свердловской области предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Предварительное уведомление о выполнении государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Свердловской области иной оплачиваемой работы должно быть представлено им в письменном виде представителю нанимателя – председателю Законодательного Собрания Свердловской области, как правило, не позднее чем за четырнадцать дней до предполагаемого дня начала указанной работы.

В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции), места и условий иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим, требуется направление нового предварительного уведомления.

2. Предварительное уведомление о выполнении государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Свердловской области иной оплачиваемой работы составляется в произвольной форме или по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление, составленное в произвольной форме должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность гражданской службы;

2) место, период выполнения и характер иной оплачиваемой работы, а также наименование организации (физического лица), с которой(ым) предполагается заключить соответствующий договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

3) подтверждение гражданского служащего Законодательного Собрания Свердловской области, что характер иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Предварительное уведомление о выполнении государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Свердловской области

иной оплачиваемой работы, представляется председателю Законодательного Собрания Свердловской области.

4. После регистрации в установленном порядке представитель нанимателя принимает решение о необходимости направления предварительного уведомления о выполнении государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Свердловской области иной оплачиваемой работы в комиссию Законодательного Собрания Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. Протокол комиссии направляется в отдел государственной службы и кадров для включения его в личное дело государственного гражданского служащего Законодательного Собрания Свердловской области.

Приложение 1
к Порядку представления государственным
гражданским служащим Законодательного
Собрания Свердловской области
предварительного уведомления
о выполнении иной оплачиваемой работы

Председателю Законодательного
Собрания Свердловской области
Л.В.Бабушкиной

от _____
(ф.и.о., должность государственного

гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с «___» _____ 20__ года:

(должность)

(должностные обязанности)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

(наименование и юридический адрес организации)

(предполагаемый график выполнения работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ___ » _____ 20__ года

(подпись) _____
(расшифровка подписи)