

Положение о комиссии по символам

Раздел 1. Общие положения

1. Комиссия Законодательного Собрания Свердловской области по символам Свердловской области (далее – комиссия) является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание), образованным Законодательным Собранием из числа его депутатов и иных лиц в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.
2. Численный состав комиссии устанавливается Законодательным Собранием.
3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Законодательного Собрания.
4. Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии и его заместитель назначаются Законодательным Собранием большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания с оформлением таких решений постановлением Законодательного Собрания.
5. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов комиссии прекращаются в порядке, установленном регламентом Законодательного Собрания Свердловской области (далее – регламент Законодательного Собрания).
6. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном регламентом Законодательного Собрания.

Раздел 2. Задачи комиссии и направления ее деятельности

7. Основными задачами и направлениями деятельности комиссии являются:
 - 1) контроль за правильным воспроизведением и использованием официальных символов Свердловской области на территории Свердловской области;
 - 2) обеспечение деятельности по изменению официальных символов Свердловской области, по созданию и изменению официальных символов государственных органов Свердловской области, а также иных официальных символов, наград, эмблем, знаков отличия и различия;
 - 3) содействие работе по созданию официальных символов муниципальных образований, административно-территориальных единиц, населенных пунктов;
 - 4) обеспечение согласованной деятельности государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления по использованию официальных символов Свердловской области, по созданию и использованию официальных символов государственных органов Свердловской области, муниципальных образований, административно-территориальных единиц, населенных пунктов, а также иных официальных символов, наград, эмблем, знаков отличия и различия;
 - 5) ведение регистра официальных символов Свердловской области, муниципальных образований, административно-территориальных единиц, населенных пунктов, а также иных официальных символов, наград, эмблем, знаков отличия и различия.

Раздел 3. Полномочия комиссии

8. Комиссия по направлениям своей деятельности осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет предварительную геральдическую экспертизу разрабатываемых официальных символов Свердловской области, государственных органов Свердловской области, муниципальных образований, административно-территориальных единиц, населенных пунктов, а также иных официальных символов, наград, эмблем, знаков отличия и различия;
- 2) контролирует правильность воспроизведения и использования официальных символов Свердловской области;
- 3) участвует в подготовке проектов решений государственных органов Свердловской области по вопросам создания и использования официальных символов Свердловской области, государственных органов Свердловской области, а также иных официальных символов, наград, эмблем, знаков отличия и различия;
- 4) по предложению государственных органов Свердловской области участвует в организации и проведении конкурсов на размещение заказов на изготовление изображений официальных символов Свердловской области;
- 5) разрабатывает для государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления рекомендации по вопросам геральдики;
- 6) осуществляет взаимодействие с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации;
- 7) информирует Законодательное Собрание, Губернатора Свердловской области, Правительство Свердловской области о соответствии предлагаемых к утверждению официальных символов Свердловской области и иных официальных символов, наград, эмблем, знаков отличия и различия геральдическим требованиям, об иных геральдических вопросах, в том числе о вопросах использования официальных символов Свердловской области;
- 8) запрашивает у государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию и материалы, необходимые для реализации комиссией своих целей и задач, в том числе информацию об использовании официальных символов Свердловской области;
- 9) направляет в государственные органы Свердловской области и органы местного самоуправления предложения по вопросам геральдики, в том числе по вопросам использования официальных символов Свердловской области;
- 10) создает в случае необходимости рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов по отдельным направлениям деятельности комиссии;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

Раздел 4. Полномочия председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии

9. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) созывает и ведет заседания комиссии;

- 3) направляет членам комиссии материалы, связанные с деятельностью комиссии;
- 4) дает поручения членам комиссии по направлениям деятельности комиссии;
- 5) организует работу по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;
- 6) информирует Законодательное Собрание о деятельности комиссии;
- 7) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии;
- 8) представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, депутатскими объединениями в Законодательном Собрании, общественными и иными организациями, средствами массовой информации;
- 9) организует контроль за выполнением поручений Законодательного Собрания по направлениям деятельности комиссии;
- 10) подписывает документы по направлениям деятельности комиссии;
- 11) визирует документы, имеющие характер заявления комиссии, для распространения на заседании Законодательного Собрания;
- 12) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением.

10. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

11. Члены комиссии, включая заместителя председателя комиссии, осуществляют следующие полномочия:

- 1) вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании комиссии;
- 2) участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и в принятии по ним решений;
- 3) участвуют в работе по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;
- 4) выполняют поручения комиссии и председателя комиссии;
- 5) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

Раздел 5. Порядок работы комиссии

12. Основными организационными формами работы комиссии являются заседания комиссии и заседания рабочих групп комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы комиссии.

О дне, времени, месте проведения и проекте повестки заседания комиссии председатель комиссии уведомляет членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, не позднее чем за два дня до заседания комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии или его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Если заседание комиссии неправомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

13. Порядок ведения заседания комиссии определяет председательствующий на заседании.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

14. Заседание комиссии является открытым.

Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение внесено председателем комиссии или большинством членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

15. Внеочередные заседания комиссии могут созываться по инициативе председателя комиссии или лица, его замещающего, а также по предложению не менее одной трети от установленного численного состава комиссии либо по предложению председателя Законодательного Собрания.

16. Во время заседания комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются в виде протокольных записей или отдельным документом.

18. Решения комиссии, представляемые для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания, имеют рекомендательный характер.

19. В заседании комиссии могут участвовать депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комиссии, и приглашенные лица. Порядок посещения заседаний комиссии депутатами Законодательного Собрания и лицами, не являющимися членами комиссии, определяется в соответствии с регламентом Законодательного Собрания.

20. Организационно-техническое, правовое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Законодательного Собрания.