

## **ПРАВИЛА**

### **аккредитации журналистов средств массовой информации при Законодательном Собрании Свердловской области**

1. Настоящие Правила в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации») и Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области устанавливают порядок проведения аккредитации журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Законодательном Собрании Свердловской области (далее - Законодательное Собрание).

2. Аккредитация журналистов СМИ при Законодательном Собрании осуществляется управлением информационной политики Законодательного Собрания (далее - управление информационной политики).

3. При Законодательном Собрании аккредитуются журналисты СМИ, зарегистрированных Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций либо ее территориальными органами, а также журналисты российских СМИ, регистрация которых не требуется в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

4. Аккредитация журналистов СМИ на мероприятие, анонсируемое управлением информационной политики, проводится на основании письменной заявки редакции СМИ, оформленной на официальном бланке, подписанной руководителем редакции и заверенной печатью (при наличии) (далее - заявка СМИ). От одного СМИ может быть аккредитовано не более двух журналистов. Заявка СМИ направляется в Законодательное Собрание не позднее чем за один рабочий день до дня проведения мероприятия посредством электронной почты по адресу: [press@zssso.ru](mailto:press@zssso.ru).

Заявка СМИ, не соответствующая требованиям, установленным в части первой настоящего пункта, к рассмотрению не принимается.

5. В заявке СМИ должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого заявленного на аккредитацию журналиста, его должность и номер контактного телефона;

2) перечень аппаратуры, которая предполагается к использованию для выполнения профессиональных обязанностей;

3) сведения о государственной регистрации СМИ либо об отсутствии государственной регистрации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

4) сведения о лицензии на вещание (для телеканала или радиоканала).

6. Подача заявки СМИ подтверждает согласие журналистов с необходимостью исполнения обязанностей, установленных пунктом 12 настоящих Правил.

7. Заявка СМИ принимается и рассматривается начальником управления информационной политики. В ходе рассмотрения заявки СМИ проводится оценка полноты и достоверности сведений, представленных в соответствии с настоящими Правилами.

8. Решение об аккредитации журналиста СМИ начальник управления информационной политики в течение рабочего дня, предшествующего дню проведения мероприятия, сообщает любым возможным способом, в том числе в устной форме по номеру телефона, указанному в заявке СМИ.

9. Начальник управления информационной политики отказывает в аккредитации журналистам тех СМИ, которые являются специализированными или рекламными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность Законодательного Собрания.

10. Проход в здание Законодательного Собрания для аккредитованных журналистов СМИ осуществляется при предъявлении паспорта.

11. Аккредитованный журналист СМИ имеет право:

1) работать во время проведения мероприятия, на которое получена аккредитация, в специально отведенных для журналистов местах;

2) участвовать в специально организуемых управлением информационной политики брифингах, встречах и пресс-конференциях с целью получения информации о деятельности Законодательного Собрания и мероприятиях Законодательного Собрания.

12. Аккредитованный журналист СМИ обязан:

1) объективно информировать граждан о деятельности Законодательного Собрания;

2) соблюдать общепринятые нормы журналистской этики, делового этикета;

3) при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Законодательного Собрания, государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании, и иных лиц, участвующих в проведении мероприятия;

4) соблюдать установленный Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области порядок проведения мероприятий, проводимых в Законодательном Собрании, не вмешиваться в порядок проведения мероприятия (под вмешательством понимаются устные высказывания или действия, имеющие цель привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия);

5) производить фото- и видеосъемку в специально отведенных для журналистов местах способами, не мешающими проведению мероприятия;

6) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

7) соблюдать общественный порядок в здании Законодательного Собрания;

8) придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий Законодательного Собрания.

13. Аккредитация журналиста СМИ прекращается в случае:

1) увольнения журналиста, о чем редакция СМИ обязана незамедлительно информировать Законодательное Собрание;

2) отзыва журналиста по решению редакции СМИ;

3) прекращения или приостановления деятельности СМИ.

В случаях, указанных в подпунктах 1 и 2 части первой настоящего пункта, редакция СМИ вправе аккредитовать другого журналиста в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

14. Журналист СМИ может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены настоящие Правила, а также по иным основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».