

МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620031, г. Екатеринбург, ул. Бориса Ельцина д. 10, каб.124, тел. 354-74-93

РЕШЕНИЕ

от 27.09.2018г. №15
г. Екатеринбург

О положении
«О помощниках депутатов
Молодежного парламента
Свердловской области»

Молодежный парламент Свердловской области, заслушав информацию заместителя председателя Молодежного парламента Белоусова Олега Олеговича о положении «О помощниках депутатов Молодежного парламента Свердловской области», РЕШИЛ:

Принять положение «О помощниках депутатов Молодежного парламента Свердловской области».

Председатель Молодежного
парламента Свердловской области

С.Д. Масоров

ПОЛОЖЕНИЕ

о помощниках депутатов Молодёжного Парламента Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус помощника депутата Молодёжного Парламента Свердловской (далее – помощник).

1.2. Помощником является гражданин Российской Федерации, оказывающий на общественных началах помощь депутату Молодёжного Парламента Свердловской области (далее – депутат) при осуществлении им своих полномочий, выполняющий его конкретные поручения.

1.3. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников (не более 5) и их персональный состав.

1.4. В своей деятельности помощник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, Положением о Молодежном парламенте Свердловской области, Регламентом Молодежного парламента Свердловской области, настоящим Положением.

1.5. Депутат самостоятельно руководит деятельностью помощников, распределяет между ними обязанности, осуществляет контроль за их деятельностью, несет ответственность за действия помощников, связанные с осуществлением ими своих полномочий.

2. Обязанности и права помощника

2.1. Помощник выполняет следующие обязанности:

2.1.1. Обеспечивает условия для эффективной работы депутата с избирателями: ведет запись на прием к депутату, организует прием граждан.

2.1.2. По поручению депутата предварительно рассматривает поступившие депутату обращения избирателей и готовит ответы на них.

2.1.3. Выполняет поручения депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в том числе с рассмотрением обращений избирателей.

2.1.4. Осуществляет контроль за выполнением мер, принимаемых по обращениям избирателей.

2.1.5. Готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления его полномочий на заседаниях Молодёжного Парламента Свердловской области, комитетов, рабочих групп, в избирательном округе.

2.1.6. Участвует в разработке проектов предложений законов, законодательных инициатив и решений Молодёжного Парламента Свердловской области, вносимых депутатом на рассмотрение Молодёжного Парламента Свердловской области, а также поправок к ним.

2.1.7. Взаимодействует с информационно-аналитическим управлением аппарата Молодёжного Парламента Свердловской области, средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности депутата.

2.1.8. Оказывает помощь в подготовке выступлений депутата перед избирателями, в средствах массовой информации, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

2.1.9. Выполняет иные связанные с осуществлением депутатской деятельности поручения депутата.

2.2. Помощник имеет право:

2.2.1. По поручению депутата выступать от его имени на заседаниях и общественных мероприятиях.

2.2.2. По поручению депутата выступать в средствах массовой информации по вопросам деятельности депутата.

2.2.3. По поручению депутата присутствовать на заседаниях Молодежного парламента Свердловской области, его комитетов, рабочих групп, посещать депутатские слушания в порядке, установленном Регламентом Молодежного парламента Свердловской области.

2.3. Помощник депутата не вправе использовать свой статус в личных целях и иных целях, не связанных с деятельностью депутата.

2.4. Помощник депутата не вправе голосовать на заседаниях Молодежного парламента Свердловской области вместо депутата.

3. Оформление помощника

3.1. Оформление помощника производится по письменному представлению депутата на указанный в представлении срок, но не более чем на срок полномочий депутата.

3.2. Аппарат Молодежного парламента Свердловской области ставит помощника на учет и выдает ему удостоверение помощника депутата, являющееся документом, подтверждающим его полномочия, установленные настоящим Положением.

Положение об удостоверении помощника депутата утверждается решением Председателя Молодёжного Парламента Свердловской области.

3.3. Депутат вправе досрочно лишить своего помощника полномочий.

3.4. По истечении срока полномочий помощника депутата, а также в случае принятия решения о досрочном лишении помощника его полномочий удостоверение считается недействительным. Недействительное удостоверение помощника депутат обязан сдать в аппарат Молодежного парламента Свердловской области.