

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2014 № 1924-ПЗС

г. Екатеринбург

О Регламенте Законодательного
Собрания Свердловской области

В соответствии с подпунктом 24 пункта 3 статьи 31 Устава Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Регламент Законодательного Собрания Свердловской области (прилагается).

2. Регламент Законодательного Собрания Свердловской области вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Законодательного Собрания

Л.В.Бабушкина

Принят
постановлением Законодательного
Собрания Свердловской области

РЕГЛАМЕНТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Структура и основные принципы деятельности Законодательного Собрания Свердловской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Законодательное Собрание Свердловской области

Законодательное Собрание Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) является постоянно действующим высшим и единственным законодательным (представительным) органом государственной власти Свердловской области.

Статья 2. Основные принципы деятельности Законодательного Собрания

Основными принципами деятельности Законодательного Собрания являются:

- 1) законность;
- 2) политическое многообразие и многопартийность;
- 3) равенство депутатов Законодательного Собрания;
- 4) гласность;
- 5) самостоятельное осуществление Законодательным Собранием принадлежащих ему полномочий.

Статья 3. Правовая основа организации и деятельности Законодательного Собрания

Правовой основой организации и деятельности Законодательного Собрания являются законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, в том числе настоящий Регламент.

Статья 4. Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Настоящий Регламент является нормативным правовым актом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области:

- 1) структуру Законодательного Собрания;
- 2) порядок формирования органов Законодательного Собрания и замещения выборных государственных должностей в Законодательном Собрании;
- 3) общий порядок работы Законодательного Собрания;
- 4) порядок внесения проектов законов Свердловской области (далее также – законопроекты) и принятия их к рассмотрению Законодательным Собранием;
- 5) порядок рассмотрения законопроектов и принятия законов Свердловской области Законодательным Собранием;
- б) порядок рассмотрения иных вопросов, относящихся к компетенции Законодательного Собрания.

2. Вопросы, порядок рассмотрения которых не предусмотрен законодательством Свердловской области, в том числе настоящим Регламентом, рассматриваются в порядке, определяемом на заседании Законодательного Собрания.

Решение о порядке рассмотрения этих вопросов принимается в форме постановления Законодательного Собрания.

3. Вопросы, связанные с процедурой проведения заседаний Законодательного Собрания, не предусмотренные настоящим Регламентом, рассматриваются на заседании Законодательного Собрания.

Решение, принятое по этим вопросам, оформляется протокольной записью.

Статья 5. Структура Законодательного Собрания и выборные государственные должности в Законодательном Собрании

1. В структуру Законодательного Собрания входят председатель Законодательного Собрания, заместители председателя Законодательного Собрания, комитеты и комиссии Законодательного Собрания.

2. Законодательное Собрание образует Совет Законодательного Собрания.

3. Выборными государственными должностями в Законодательном Собрании являются государственные должности председателя Законодатель-

ного Собрания, заместителя председателя Законодательного Собрания, председателя комитета Законодательного Собрания, заместителя председателя комитета Законодательного Собрания, председателя постоянной комиссии Законодательного Собрания, заместителя председателя постоянной комиссии Законодательного Собрания.

Глава 2. Председатель Законодательного Собрания, заместители председателя Законодательного Собрания

Статья 6. Председатель Законодательного Собрания

1. Председатель Законодательного Собрания осуществляет следующие полномочия:

- 1) возглавляет Законодательное Собрание и организует его работу;
- 2) организует планирование работы Законодательного Собрания;
- 3) принимает решение о принятии к рассмотрению или об отказе в принятии к рассмотрению законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы;
- 4) направляет поступившие в Законодательное Собрание законопроекты и другие документы в комитеты и комиссии Законодательного Собрания для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;
- 5) разрабатывает проект повестки заседания Законодательного Собрания;
- 6) созывает заседания Законодательного Собрания, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проекты повесток заседаний Законодательного Собрания;
- 7) ведет заседания Законодательного Собрания;
- 8) подписывает постановления Законодательного Собрания, протоколы заседаний Законодательного Собрания и иные документы в соответствии с законодательством Свердловской области;
- 9) направляет Губернатору Свердловской области для подписания и обнародования принятые Законодательным Собранием законы Свердловской области в порядке, установленном законодательством Свердловской области;
- 10) организует исполнение контрольных полномочий Законодательного Собрания;
- 11) представляет Законодательное Собрание во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области, Уставным Судом Свердловской области, Свердловским областным судом, Арбитражным судом Свердловской области, прокурором Свердловской области, Упол-

номоченным по правам человека в Свердловской области, Уполномоченным по правам ребенка в Свердловской области, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Свердловской области, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными органами государственной власти, Избирательной комиссией Свердловской области, а также органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями и гражданами;

12) ведает вопросами внутреннего распорядка Законодательного Собрания в соответствии с Уставом Свердловской области и полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

13) возглавляет Совет Законодательного Собрания и организует его работу;

14) образует консультативные органы и созывает совещания по вопросам организации деятельности Законодательного Собрания, утверждает порядок их работы;

15) издает распоряжения о распределении обязанностей между заместителями председателя Законодательного Собрания, в том числе о порядке исполнения полномочий председателя Законодательного Собрания в период его временного отсутствия;

16) содействует организации и проведению депутатских слушаний и иных мероприятий в Законодательном Собрании;

17) утверждает бюджетную смету Законодательного Собрания, а также ежегодный отчет об исполнении бюджетной сметы Законодательного Собрания за отчетный финансовый год;

18) запрашивает от своего имени документы и материалы, необходимые для деятельности Законодательного Собрания, у руководителей органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований;

19) обращается от своего имени с запросами к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций;

20) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

2. Законодательное Собрание вправе отменить любое распоряжение председателя Законодательного Собрания.

Статья 7. Заместители председателя Законодательного Собрания

1. Заместители председателя Законодательного Собрания осуществляют свои полномочия в соответствии с распоряжением председателя Законодательного Собрания о распределении обязанностей между заместителями председателя Законодательного Собрания и поручениями председателя Законодательного Собрания.

Количество заместителей председателя Законодательного Собрания определяется решением Законодательного Собрания, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

2. В пределах своих полномочий заместители председателя Законодательного Собрания вправе давать поручения руководителю аппарата Законодательного Собрания.

3. Законодательное Собрание вправе отменить любое поручение заместителей председателя Законодательного Собрания.

Статья 8. Общие положения о выборах председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания

1. Избрание председателя Законодательного Собрания и его заместителей происходит в следующих случаях:

1) после избрания депутатов Законодательного Собрания в соответствии с законодательством Свердловской области;

2) после образования соответствующих вакансий в период между выборами в Законодательное Собрание.

2. Председатель Законодательного Собрания и его заместители избираются на срок до очередных выборов в Законодательное Собрание.

3. В случае образования в Законодательном Собрании вакансий в период между выборами в Законодательное Собрание выборы соответственно председателя Законодательного Собрания или заместителей председателя Законодательного Собрания проводятся на ближайшем заседании Законодательного Собрания.

4. Председатель Законодательного Собрания избирается из числа депутатов Законодательного Собрания открытым или тайным голосованием.

5. Заместители председателя Законодательного Собрания избираются по представлению председателя Законодательного Собрания.

Заместители председателя Законодательного Собрания избираются открытым или тайным голосованием по решению Законодательного Собрания.

**Статья 9. Порядок проведения заседания Законодательного
Собрания, на котором проводятся выборы
председателя Законодательного Собрания,
заместителей председателя Законодательного Собрания**

1. Выборы председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания проводятся на заседаниях Законодательного Собрания в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Вопросы, связанные с избранием председателя Законодательного Собрания, рассматриваются в следующем порядке:

1) определение председательствующего на заседании Законодательного Собрания;

2) выборы секретариата заседания;

3) выдвижение кандидатур на должность председателя Законодательного Собрания и их обсуждение;

4) определение способа голосования по кандидатурам на должность председателя Законодательного Собрания;

5) определение кандидатур на должность председателя Законодательного Собрания, по которым должно пройти голосование;

6) избрание счетной комиссии по выборам председателя Законодательного Собрания в случае, если Законодательным Собранием принято решение о проведении тайного голосования по кандидатурам на должность председателя Законодательного Собрания;

7) утверждение бюллетеня для голосования по выборам председателя Законодательного Собрания в том случае, если Законодательным Собранием принято решение о проведении тайного голосования по кандидатурам на должность председателя Законодательного Собрания;

8) голосование по кандидатурам на должность председателя Законодательного Собрания;

9) определение итогов голосования по выборам председателя Законодательного Собрания;

10) в случае необходимости проведение второго тура голосования в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. Вопросы, связанные с избранием заместителей председателя Законодательного Собрания, рассматриваются в следующем порядке:

1) представление председателем Законодательного Собрания кандидатур на должности заместителей председателя Законодательного Собрания и их обсуждение;

2) определение способа голосования по кандидатурам на должности заместителей председателя Законодательного Собрания;

3) избрание счетной комиссии по выборам заместителей председателя Законодательного Собрания в случае, если Законодательным Собранием принято решение о проведении тайного голосования по кандидатурам на должности заместителей председателя Законодательного Собрания;

4) утверждение бюллетеня для голосования по выборам заместителей председателя Законодательного Собрания в случае, если Законодательным Собранием принято решение о проведении тайного голосования по кандидатурам на должности заместителей председателя Законодательного Собрания;

5) голосование по кандидатурам на должности заместителей председателя Законодательного Собрания;

6) определение итогов голосования по выборам заместителей председателя Законодательного Собрания;

7) в случае необходимости проведение второго тура голосования в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

**Статья 10. Председательствующий на заседании
Законодательного Собрания, на котором
проводятся выборы председателя
Законодательного Собрания, заместителей
председателя Законодательного Собрания**

1. На заседании Законодательного Собрания, на котором проводятся выборы председателя Законодательного Собрания и которое проводится непосредственно после выборов депутатов Законодательного Собрания, председательствует старейший по возрасту депутат Законодательного Собрания.

В случае если старейший по возрасту депутат Законодательного Собрания отсутствует или отказывается председательствовать на заседании, на котором проводятся выборы председателя Законодательного Собрания, на указанном заседании председательствует следующий по возрасту депутат.

2. На заседании Законодательного Собрания, на котором выборы председателя Законодательного Собрания проводятся в случае досрочного прекращения полномочий председателя Законодательного Собрания, председательствует в соответствии с распределением обязанностей между заместителями председателя Законодательного Собрания один из заместителей председателя Законодательного Собрания.

3. На заседании Законодательного Собрания, на котором проводятся выборы заместителей председателя Законодательного Собрания, председательствует председатель Законодательного Собрания.

Статья 11. Выдвижение кандидатов на должности председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания

1. Кандидаты на должности председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания выдвигаются из числа депутатов Законодательного Собрания.

2. Кандидатов на должность председателя Законодательного Собрания вправе выдвигать, а кандидатов на должности заместителей председателя Законодательного Собрания вправе предлагать депутаты Законодательного Собрания, депутатские объединения.

Кандидаты на должности заместителей председателя Законодательного Собрания выдвигаются председателем Законодательного Собрания.

3. Число выдвигаемых кандидатов на должность председателя Законодательного Собрания, как и предложенных кандидатов на должности заместителей председателя Законодательного Собрания, не может быть ограничено.

4. Кандидаты на должность председателя Законодательного Собрания выдвигаются на заседании Законодательного Собрания.

5. Предложения по кандидатам на должности заместителей председателя Законодательного Собрания представляются в письменном виде председателю Законодательного Собрания в течение недели после досрочного прекращения полномочий заместителей председателя Законодательного Собрания.

6. Председатель Законодательного Собрания обязан на ближайшем заседании Законодательного Собрания, но не позднее чем через месяц со дня досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Законодательного Собрания представить на рассмотрение Законодательного Собрания кандидатов на должности заместителей председателя Законодательного Собрания.

Председатель Законодательного Собрания имеет право выдвинуть на должности заместителей председателя Законодательного Собрания кандидатов, которые не были предложены депутатами Законодательного Собрания, депутатскими объединениями.

Статья 12. Обсуждение кандидатур на должности председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания

1. В ходе обсуждения, которое проводится по каждому из кандидатов, давших согласие баллотироваться на должность председателя Законодательного Собрания или предложенных председателем Законодательного Собрания

ния на должности заместителей председателя Законодательного Собрания, кандидаты выступают на заседании Законодательного Собрания и отвечают на вопросы депутатов соответственно в порядке выдвижения или представления.

2. Депутаты Законодательного Собрания имеют право высказаться в поддержку выдвинутых ими на должность председателя Законодательного Собрания или предложенных ими на должности заместителей председателя Законодательного Собрания кандидатов.

3. Представители каждого депутатского объединения имеют право высказаться «за» или «против» кандидатов на должности председателя Законодательного Собрания или его заместителей.

4. Депутат Законодательного Собрания, выдвинутый на должность председателя Законодательного Собрания или его заместителя, в любое время до начала процедуры голосования имеет право взять самоотвод.

Самоотвод принимается без голосования.

Статья 13. Определение способа голосования по кандидатурам на должности председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания

1. Решение об определении способа голосования по кандидатурам на должности председателя Законодательного Собрания или его заместителей принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

2. При голосовании по кандидатурам на должности заместителей председателя Законодательного Собрания, избираемым на одном заседании Законодательного Собрания, применяется один способ голосования.

Статья 14. Бюллетень для тайного голосования по выборам на должность председателя Законодательного Собрания

1. В бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Законодательного Собрания, за исключением лиц, взявших самоотвод.

2. Бюллетени изготавливаются под наблюдением представителей счетной комиссии в необходимом для проведения голосования количестве.

3. Бюллетени изготавливаются на русском языке.

4. Бюллетень содержит фамилии, имена и отчества кандидатов.

Справа напротив данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат.

5. Фамилии кандидатов размещаются в алфавитном порядке.

6. Текст размещается только на одной стороне бюллетеня.

7. Форма бюллетеня утверждается решением Законодательного Собрания, принимаемым большинством голосов депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании Законодательного Собрания.

Статья 15. Заполнение бюллетеня для тайного голосования по выборам председателя Законодательного Собрания

1. Депутаты Законодательного Собрания заполняют бюллетени для тайного голосования по выборам председателя Законодательного Собрания в кабине или ином специальном месте для проведения тайного голосования, где не допускается присутствие других лиц.

2. В бюллетене депутат ставит крест либо иной знак в пустом квадрате напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

3. Если депутат считает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня, то он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень вместо испорченного. В этом случае председатель счетной комиссии обязан выдать депутату новый бюллетень, о чем делается отметка в протоколе счетной комиссии.

Испорченный бюллетень уничтожается членами счетной комиссии в присутствии депутата, обратившегося с просьбой о выдаче нового бюллетеня.

Статья 16. Порядок тайного голосования по кандидатурам на должность председателя Законодательного Собрания

1. Каждый депутат Законодательного Собрания может голосовать только за одного кандидата на должность председателя Законодательного Собрания.

2. В случае если в бюллетень было включено более двух фамилий кандидатов и ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов депутатов Законодательного Собрания, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

В случае если в первом туре ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов депутатов Законодательного Собрания и если необходимое для выхода во второй тур количество голосов депутатов Законодательного Собрания получили три или более кандидатуры, второй тур голосования проводится по трем или более кандидатурам.

3. В случае необходимости по требованию любого депутатского объединения или не менее одной трети депутатов после проведения первого тура голосования в заседании Законодательного Собрания может быть объявлен перерыв для проведения консультаций между депутатами, депутатскими объединениями, длительность которого устанавливается решением Законо-

дательного Собрания, принимаемым большинством голосов депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании.

4. Если во втором туре голосования ни один из двух (или более) кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Законодательного Собрания, Законодательное Собрание проводит повторные выборы председателя Законодательного Собрания.

Повторные выборы председателя Законодательного Собрания проводятся в соответствии со статьями 8 – 16 настоящего Регламента.

5. При проведении повторных выборов допускается выдвижение кандидатов на должность председателя Законодательного Собрания, которые выдвигались ранее.

6. Если в результате повторных выборов председатель Законодательного Собрания не был избран, то по требованию любого депутатского объединения или не менее одной трети депутатов Законодательного Собрания в заседании Законодательного Собрания может быть объявлен перерыв для проведения консультаций между депутатами, депутатскими объединениями, длительность которого устанавливается решением Законодательного Собрания, принимаемым большинством голосов депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, после чего повторные выборы проводятся вновь.

7. Количество повторных выборов председателя Законодательного Собрания не ограничено.

Статья 17. Порядок голосования по кандидатурам на должности заместителей председателя Законодательного Собрания

1. Заместители председателя Законодательного Собрания избираются на должности количественным голосованием в индивидуальном порядке.

Голосование списком по кандидатурам на должности заместителей председателя Законодательного Собрания не допускается.

2. В случае если Законодательным Собранием было принято решение о выборах заместителей председателя Законодательного Собрания тайным голосованием с использованием бюллетеней, для голосования по каждой представленной председателем Законодательного Собрания кандидатуре изготавливается отдельный бюллетень, форма которого утверждается решением Законодательного Собрания.

При организации выборов заместителей председателя Законодательного Собрания тайным голосованием с использованием бюллетеней действуют правила, установленные настоящим Регламентом для выборов председателя Законодательного Собрания.

3. В случае если Законодательным Собранием было принято решение о выборах заместителей председателя Законодательного Собрания открытым голосованием, голосование по кандидатурам на должности заместителей председателя Законодательного Собрания проходит в порядке их представления Законодательному Собранию председателем Законодательного Собрания.

Статья 18. Признание бюллетеня для тайного голосования по выборам председателя Законодательного Собрания или его заместителя недействительным

1. Недействительными считаются бюллетени для тайного голосования по выборам председателя Законодательного Собрания или его заместителя неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего.

2. В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления голосующего счетная комиссия решает вопрос о действительности бюллетеня путем голосования. При этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями не менее двух членов счетной комиссии.

Статья 19. Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования по выборам председателя Законодательного Собрания или его заместителя

1. Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования по выборам председателя Законодательного Собрания или его заместителя должен содержать:

1) слова «Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования в первом (втором) туре выборов председателя Законодательного Собрания» или соответственно слова «Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования по кандидатуре на должность заместителя председателя Законодательного Собрания»;

2) фамилии, имена и отчества членов счетной комиссии, присутствующих при составлении протокола;

3) строки протокола:

строка 1: число изготовленных бюллетеней;

строка 2: число выданных бюллетеней;

строка 3: число бюллетеней, выданных по просьбе депутатов Законодательного Собрания взамен испорченных;

строка 4: число оставшихся и погашенных бюллетеней;

строка 5: число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

строка 6: число действительных бюллетеней;

строка 7: число бюллетеней, признанных недействительными на основании пункта 1 статьи 18 настоящего Регламента;

4) фамилии, имена и отчества кандидатов на должность председателя Законодательного Собрания, внесенных в бюллетени, или соответственно фамилии, имена и отчества кандидатов на должность заместителя председателя Законодательного Собрания;

5) число голосов депутатов Законодательного Собрания, поданных за каждого из кандидатов на должность председателя Законодательного Собрания или соответственно за кандидатов на должность заместителя председателя Законодательного Собрания.

2. Протоколы счетной комиссии утверждаются Законодательным Собранием большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания, после чего передаются в секретариат заседания Законодательного Собрания.

Статья 20. Определение результатов голосования по кандидатурам на должности председателя Законодательного Собрания или его заместителя

1. Депутат Законодательного Собрания считается избранным председателем Законодательного Собрания или заместителем председателя Законодательного Собрания, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

2. Решение об избрании председателя Законодательного Собрания или его заместителей принимается в форме постановления Законодательного Собрания.

Итоги голосования, в результате которого ни один из кандидатов на должности председателя Законодательного Собрания или заместителя председателя Законодательного Собрания не набрал требуемого для избрания числа голосов, оформляются протокольной записью.

Статья 21. Основания для досрочного прекращения полномочий председателя Законодательного Собрания или его заместителя

Основаниями для досрочного прекращения полномочий председателя Законодательного Собрания или его заместителя являются:

1) подача председателем Законодательного Собрания или его заместителем заявления о добровольном сложении полномочий;

2) освобождение от занимаемой должности решением Законодательного Собрания;

3) досрочное прекращение его полномочий депутата Законодательного Собрания по основаниям, установленным федеральным и областным законодательством.

Статья 22. Добровольное сложение полномочий председателем Законодательного Собрания или его заместителем

1. Заявление председателя Законодательного Собрания о добровольном сложении полномочий собственноручно подписывается председателем Законодательного Собрания и направляется в Законодательное Собрание.

Заявление заместителя председателя Законодательного Собрания о добровольном сложении полномочий собственноручно подписывается заместителем председателя Законодательного Собрания и направляется председателю Законодательного Собрания.

2. Вопрос о добровольном сложении полномочий председателем Законодательного Собрания или его заместителем рассматривается на ближайшем заседании Законодательного Собрания.

Статья 23. Освобождение от должности председателя Законодательного Собрания или его заместителя решением Законодательного Собрания

1. Председатель Законодательного Собрания или его заместитель могут быть освобождены от должности решением Законодательного Собрания, принимаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

2. Вопрос об освобождении председателя Законодательного Собрания от должности рассматривается Законодательным Собранием по требованию группы депутатов Законодательного Собрания в составе не менее одной четвертой от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

Вопрос об освобождении заместителя председателя Законодательного Собрания от должности рассматривается Законодательным Собранием по предложению председателя Законодательного Собрания, а также по требованию группы депутатов Законодательного Собрания в составе не менее одной четвертой от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

Требование об освобождении председателя Законодательного Собрания или его заместителя от должности оформляется в письменном виде, подписывается депутатами, выступившими инициаторами рассмотрения данного вопроса, и направляется председателю Законодательного Собрания.

Предложение председателя Законодательного Собрания об освобождении заместителя председателя Законодательного Собрания от должности оформляется в письменном виде, подписывается председателем Законода-

тельного Собрании и направляется в комитеты Законодательного Собрании, а также в депутатские объединения.

3. Депутат Законодательного Собрании, подписавший требование об освобождении председателя Законодательного Собрании или его заместителя от должности, имеет право отозвать свою подпись до внесения данного вопроса в повестку заседания Законодательного Собрании.

Заявление об отзыве подписи под требованием об освобождении председателя Законодательного Собрании или его заместителя от должности оформляется в письменном виде и направляется председателю Законодательного Собрании.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя Законодательного Собрании или его заместителя включается в повестку ближайшего заседания Законодательного Собрании без обсуждения и голосования.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя Законодательного Собрании или его заместителя не может быть поставлен по предложению группы депутатов Законодательного Собрании в течение шести месяцев после избрания председателя Законодательного Собрании или его заместителя и в течение шести месяцев до истечения срока их полномочий.

6. В случае если в результате рассмотрения вопроса об освобождении председателя Законодательного Собрании или его заместителя от должности решение не было принято, вновь данный вопрос может быть внесен в повестку заседания Законодательного Собрании не ранее чем через три месяца.

Статья 24. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Законодательного Собрании или его заместителя

1. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Законодательного Собрании или его заместителя по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 статьи 21 настоящего Регламента, рассматривается на ближайшем заседании Законодательного Собрании.

2. Решение Законодательного Собрании об освобождении от должности председателя Законодательного Собрании или его заместителя в соответствии с подпунктом 2 статьи 21 настоящего Регламента принимается в том же порядке, в котором производилось избрание соответственно председателя Законодательного Собрании или его заместителя.

3. По итогам рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя Законодательного Собрании или его заместителя принимается постановление Законодательного Собрании.

**Статья 25. Исполнение обязанностей председателя
Законодательного Собрания или его заместителя
в случае досрочного прекращения их полномочий**

1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Законодательного Собрания полномочия председателя Законодательного Собрания переходят к его заместителю.

В случае если Законодательным Собранием были выбраны несколько заместителей председателя Законодательного Собрания, полномочия председателя Законодательного Собрания переходят к тому заместителю, который был наделен соответствующими полномочиями в соответствии с распределением обязанностей между заместителями председателя Законодательного Собрания.

2. В случае если заместители председателя Законодательного Собрания не были избраны или были освобождены от занимаемых должностей либо отказываются выполнять обязанности председателя Законодательного Собрания, обязанности председателя Законодательного Собрания до выборов нового председателя Законодательного Собрания возлагаются решением Законодательного Собрания, принимаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания, на одного из председателей комитетов Законодательного Собрания.

3. Заседание Законодательного Собрания, на котором рассматривается вопрос об исполняющем обязанности председателя Законодательного Собрания, ведет старейший по возрасту депутат Законодательного Собрания.

4. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Законодательного Собрания обязанности заместителя председателя Законодательного Собрания выполняет председатель Законодательного Собрания или по его распоряжению один из его заместителей или председателей комитетов Законодательного Собрания.

Глава 3. Комитеты и комиссии Законодательного Собрания

Статья 26. Комитеты Законодательного Собрания

1. Комитеты Законодательного Собрания (далее также – комитеты) являются постоянно действующими органами Законодательного Собрания и действуют на основании законодательства Свердловской области, настоящего Регламента и положения о соответствующем комитете.

2. Комитеты образуются для предварительного рассмотрения законопроектов, подготовки законопроектов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания и решения иных вопросов.

Комитеты образуются по основным направлениям деятельности Законодательного Собрания.

Статья 27. Положение о комитете Законодательного Собрания

1. В положении о комитете Законодательного Собрания определяются:

- 1) основные направления деятельности комитета;
- 2) задачи и функции комитета;
- 3) полномочия комитета;
- 4) полномочия председателя комитета и его заместителей;
- 5) порядок работы комитета;
- 6) иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета.

2. Положение о комитете Законодательного Собрания утверждается постановлением Законодательного Собрания.

Статья 28. Полномочия комитета Законодательного Собрания

1. Комитет Законодательного Собрания по вопросам, отнесенным к его ведению:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание законопроекта;

2) рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных областным законодательством, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с профильным комитетом Законодательного Собрания;

3) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений, поступившим на рассмотрение Законодательного Собрания;

4) организует проведение депутатских слушаний по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

5) осуществляет подготовку законопроектов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;

6) осуществляет подготовку законов Свердловской области, отклоненных Губернатором Свердловской области, для повторного рассмотрения на заседании Законодательного Собрания;

7) организует разработку законопроектов;

8) вносит предложения по проекту повестки заседаний Законодательного Собрания;

9) в соответствии с настоящим Регламентом и положением о соответствующем комитете самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о соответствующем комитете и настоящим Регламентом.

2. Комитет вправе от своего имени в соответствии с предметами ведения запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований.

Комитет вправе от своего имени обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций.

Статья 29. Председатель комитета Законодательного Собрания

1. Председатель комитета Законодательного Собрания осуществляет следующие полномочия:

- 1) возглавляет комитет и организует работу комитета;
- 2) организует планирование работы комитета;
- 3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседания комитета и организует подготовку материалов к заседаниям комитета;
- 4) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;
- 5) направляет депутатам Законодательного Собрания, входящим в состав комитета, материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;
- 6) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей органов государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований, организаций, а также экспертов;
- 7) представляет комитет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований, организациями и гражданами;
- 8) организует работу по исполнению решений комитета;
- 9) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;
- 10) информирует Законодательное Собрание о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и положением о соответствующем комитете.

2. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения сотрудникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность соответствующего комитета.

Статья 30. Заместители председателя комитета Законодательного Собрания

1. Заместители председателя комитета Законодательного Собрания осуществляют свои полномочия в соответствии с положением о соответствующем комитете, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

2. Заместители председателя комитета могут осуществлять следующие полномочия:

1) замещать председателя комитета в его отсутствие в соответствии с распределением обязанностей между заместителями председателя комитета;

2) вести заседания комитета по поручению председателя комитета;

3) по поручению председателя комитета решать другие вопросы деятельности комитета.

Статья 31. Комиссии Законодательного Собрания

1. Законодательное Собрание по вопросам своей деятельности вправе создавать постоянные и временные комиссии Законодательного Собрания (далее также – комиссии).

2. Комиссии формируются из числа депутатов Законодательного Собрания и иных лиц в составе председателя комиссии, его заместителей и членов комиссии.

3. Решения о создании комиссий принимаются в форме постановлений Законодательного Собрания.

Статья 32. Постоянные комиссии Законодательного Собрания

1. Постоянные комиссии Законодательного Собрания создаются для предварительного рассмотрения вопросов о досрочном прекращении полномочий депутатов Законодательного Собрания, организации контроля за выполнением норм настоящего Регламента и решения иных вопросов.

2. В соответствии с настоящим Регламентом создаются следующие постоянные комиссии Законодательного Собрания:

1) мандатная комиссия Законодательного Собрания;

- 2) комиссия по Регламенту Законодательного Собрания;
- 3) комиссия Законодательного Собрания по предварительной подготовке материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания кандидатур на должности судей;
- 4) комиссия Законодательного Собрания по символам Свердловской области;
- 5) комиссия Законодательного Собрания по межпарламентской деятельности;
- 6) комиссия Законодательного Собрания по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания.

По решению Законодательного Собрания могут создаваться иные постоянные комиссии.

3. Мандатная комиссия Законодательного Собрания:

- 1) предварительно рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий депутатов Законодательного Собрания;
- 2) регистрирует депутатские объединения;
- 3) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением депутатами Законодательного Собрания законодательства Российской Федерации и Свердловской области о статусе депутата Законодательного Собрания;
- 4) рассматривает вопросы депутатской этики;
- 5) решает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

4. Комиссия по Регламенту Законодательного Собрания:

- 1) организует контроль за соблюдением норм настоящего Регламента;
- 2) дает заключения о соблюдении условий принятия законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием;
- 3) рассматривает и вносит в Законодательное Собрание предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент;
- 4) дает разъяснения положений настоящего Регламента;
- 5) осуществляет на заседании Законодательного Собрания контроль за информационной системой сопровождения заседаний;
- 6) решает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

5. Комиссия Законодательного Собрания по предварительной подготовке материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания кандидатур на должности судей:

1) осуществляет предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания вопросов о назначении мировых судей Свердловской области и судей Уставного Суда Свердловской области;

2) готовит проекты постановлений Законодательного Собрания о назначении мировых судей Свердловской области и судей Уставного Суда Свердловской области;

3) может вносить в Законодательное Собрание предложения по разработке проектов нормативных правовых актов, касающихся деятельности мировых судей Свердловской области, судей Уставного Суда Свердловской области, представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области и представителей Законодательного Собрания Свердловской области в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области;

4) решает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

6. Комиссия Законодательного Собрания по символам:

1) осуществляет предварительную геральдическую экспертизу разрабатываемых официальных символов Свердловской области, государственных органов Свердловской области, муниципальных образований, административно-территориальных единиц, населенных пунктов, а также иных официальных символов, наград, эмблем, знаков отличия и различия;

2) контролирует правильность воспроизведения и использования официальных символов Свердловской области;

3) участвует в подготовке проектов решений государственных органов Свердловской области по вопросам создания и использования официальных символов Свердловской области, государственных органов Свердловской области, а также иных официальных символов, наград, эмблем, знаков отличия и различия;

4) разрабатывает для государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований рекомендации по вопросам геральдики;

5) решает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

7. Комиссия Законодательного Собрания по межпарламентской деятельности:

1) участвует в подготовке проектов постановлений Законодательного Собрания по вопросам, связанным с задачами и направлениями деятельности комиссии;

2) подготавливает предложения по вопросам, связанным со взаимодействием Законодательного Собрания с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

3) решает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

8. Комиссия Законодательного Собрания по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания:

1) принимает от депутата Законодательного Собрания сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной постановлением Законодательного Собрания;

2) проводит в порядке, определяемом законом Свердловской области, проверку достоверности и полноты сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) проводит в порядке, определяемом законом Свердловской области, проверку соблюдения депутатами Законодательного Собрания ограничений и запретов, установленных федеральными законами, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области;

4) решает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

9. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Законодательного Собрания и осуществляют свою деятельность на основании положений о постоянных комиссиях Законодательного Собрания.

Статья 33. Положение о постоянной комиссии Законодательного Собрания

1. В положении о постоянной комиссии Законодательного Собрания определяются:

1) задачи комиссии и направления ее деятельности;

2) полномочия комиссии;

3) полномочия председателя комиссии и его заместителей;

4) порядок работы комиссии;

5) иные вопросы, связанные с организацией деятельности комиссии.

2. Положение о постоянной комиссии утверждается постановлением Законодательного Собрания.

Статья 34. Временные комиссии Законодательного Собрания

1. Законодательное Собрание может создавать временные комиссии.

Деятельность временных комиссий Законодательного Собрания ограничивается определенным сроком и (или) решением задачи, для которой создана соответствующая временная комиссия.

2. В постановлении Законодательного Собрания о создании временной комиссии указываются:

- 1) задачи комиссии и направления ее деятельности;
- 2) численный и персональный состав комиссии;
- 3) полномочия комиссии;
- 4) полномочия председателя комиссии и его заместителей;
- 5) порядок работы комиссии;
- 6) срок деятельности комиссии;
- 7) иные вопросы, связанные с организацией деятельности комиссии.

3. Законодательное Собрание создает временную согласительную комиссию Законодательного Собрания по вопросам, связанным с рассмотрением проекта закона Свердловской области об областном бюджете.

Статья 35. Состав комитета, комиссии Законодательного Собрания

1. Персональный состав комитета или комиссии Законодательного Собрания утверждается постановлением Законодательного Собрания.

2. Изменения в персональном составе комитета или комиссии производятся постановлением Законодательного Собрания.

3. Численный состав каждого комитета или комиссии устанавливается Законодательным Собранием.

4. В случае если в составе комитета или комиссии осталось менее половины от установленного числа депутатов, деятельность комитета или комиссии приостанавливается.

В случае приостановления деятельности комитета председатель Законодательного Собрания перераспределяет полномочия этого комитета между другими комитетами.

Вопрос о прекращении деятельности данного комитета включается в повестку ближайшего заседания Законодательного Собрания без обсуждения и голосования.

В случае приостановления деятельности комиссии вопрос о продолжении деятельности этой комиссии включается в повестку ближайшего заседания Законодательного Собрания без обсуждения и голосования.

5. Все депутаты Законодательного Собрания входят в состав комитетов, за исключением председателя Законодательного Собрания.

Депутат Законодательного Собрания может быть членом только одного комитета.

6. В состав комиссий Законодательного Собрания кроме депутатов Законодательного Собрания могут входить по согласованию представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований и иные лица.

Статья 36. Выборы председателей комитетов и назначение председателей комиссий Законодательного Собрания

1. Избрание председателей комитетов и назначение председателей комиссий Законодательного Собрания происходит в следующих случаях:

1) после избрания депутатов Законодательного Собрания в соответствии с законодательством Свердловской области;

2) после образования соответствующих вакансий в период между выборами в Законодательное Собрание.

2. Председатели комитетов Законодательного Собрания избираются, а председатели комиссий Законодательного Собрания назначаются на срок до очередных выборов в Законодательное Собрание.

В случае образования в Законодательном Собрании вакансий в период между выборами в Законодательное Собрание депутаты, избранные на вакантную должность председателя комитета или назначенные на вакантную должность председателя комиссии, наделяются полномочиями по соответствующей должности на срок, оставшийся до очередных выборов в Законодательное Собрание.

3. Председатели комитетов избираются на заседаниях комитетов большинством голосов от установленного численного состава соответствующих комитетов открытым голосованием.

4. Председатели комиссий назначаются Законодательным Собранием большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

5. Решения комитетов об избрании председателей комитетов утверждаются Законодательным Собранием.

6. Решения Законодательного Собрания об утверждении решений комитетов об избрании председателей комитетов, о назначении председателей комиссий оформляются в виде постановлений Законодательного Собрания.

7. В случае если председатель комитета не был избран либо решение комитета об избрании председателя комитета не было утверждено Законода-

тельным Собранием, председатель Законодательного Собрания имеет право назначить одного из депутатов, входящих в состав этого комитета, исполняющим обязанности председателя комитета до избрания председателя комитета в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 37. Освобождение от должности председателя комитета или комиссии Законодательного Собрания

1. Решение об освобождении председателя комитета Законодательного Собрания от должности принимается соответствующим комитетом большинством голосов от установленного численного состава комитета.

Решение об освобождении от должности председателя комитета утверждается постановлением Законодательного Собрания.

2. Решение об освобождении председателя комиссии Законодательного Собрания от должности принимается Законодательным Собранием большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

3. Вопрос об освобождении от должности председателя комитета или постоянной комиссии не может быть поставлен в повестку заседания комитета Законодательного Собрания или Законодательного Собрания в целом в течение шести месяцев после избрания председателя комитета или назначения председателя постоянной комиссии и в течение шести месяцев до истечения срока их полномочий.

4. Протокол заседания комитета, на котором рассматривался вопрос об освобождении председателя комитета от должности, подписывается членами комитета, присутствующими на данном заседании комитета.

5. В случае если вопрос об утверждении решения комитета об освобождении председателя комитета от должности рассматривался, но указанное решение не было утверждено на заседании Законодательного Собрания, председатель комитета продолжает исполнять свои обязанности.

6. В случае если в результате рассмотрения вопроса об утверждении решения комитета об освобождении председателя комитета от должности указанное решение не было утверждено, вновь данный вопрос может быть внесен в повестку заседания Законодательного Собрания не ранее чем через три месяца.

В случае если в результате рассмотрения вопроса об освобождении председателя комиссии от должности решение об освобождении председателя комиссии от должности не было принято, вновь данный вопрос может быть внесен в повестку заседания Законодательного Собрания не ранее чем через три месяца.

Статья 38. Выборы заместителей председателей комитетов и назначение заместителей председателей комиссий Законодательного Собрания

1. Избрание заместителей председателей комитетов и назначение заместителей председателей комиссий Законодательного Собрания происходит в следующих случаях:

1) после избрания депутатов Законодательного Собрания в соответствии с законодательством Свердловской области;

2) после образования соответствующих вакансий в период между выборами в Законодательное Собрание.

2. Число заместителей председателя комитета или комиссии устанавливается соответственно решением комитета Законодательного Собрания или Законодательного Собрания в целом.

3. Заместители председателей комитетов избираются, а заместители председателей комиссий назначаются на срок до очередных выборов в Законодательное Собрание.

В случае образования в Законодательном Собрании вакансий в период между выборами в Законодательное Собрание депутаты, избранные или назначенные на вакантную должность заместителя председателя комитета или комиссии, наделяются полномочиями по соответствующей должности на срок, оставшийся до очередных выборов в Законодательное Собрание.

4. Заместители председателей комитетов избираются соответствующим комитетом Законодательного Собрания большинством голосов от установленного численного состава комитета открытым голосованием по представлению председателей соответствующих комитетов.

5. Заместители председателей комиссий назначаются Законодательным Собранием большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

6. Решения комитетов об избрании заместителей председателей комитетов утверждаются Законодательным Собранием.

7. Решения Законодательного Собрания об утверждении решений комитетов об избрании заместителей председателей комитетов, о назначении заместителей председателей комиссий оформляются в виде постановлений Законодательного Собрания.

8. В случае если заместитель председателя комитета не был избран либо решение комитета об избрании заместителя председателя комитета не было утверждено Законодательным Собранием, председатель Законодательного Собрания по согласованию с председателем комитета имеет право назначить одного из депутатов, входящих в состав этого комитета, исполняющим обя-

занности заместителя председателя комитета до избрания заместителя председателя комитета в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 39. Освобождение от должности заместителя председателя комитета или комиссии Законодательного Собрания

1. Решение об освобождении заместителя председателя комитета от должности принимается соответствующим комитетом большинством голосов от установленного численного состава комитета.

Решение об освобождении заместителя председателя комитета от должности утверждается постановлением Законодательного Собрания.

2. Решение об освобождении заместителя председателя комиссии от должности принимается Законодательным Собранием большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

3. Вопрос об освобождении заместителя председателя комитета или комиссии от должности не может быть поставлен в повестку заседания комитета Законодательного Собрания или Законодательного Собрания в целом в течение шести месяцев после избрания заместителя председателя комитета или назначения заместителя председателя комиссии и в течение шести месяцев до истечения срока их полномочий.

4. Протокол заседания комитета, на котором рассматривался вопрос об освобождении заместителя председателя комитета от должности, подписывается членами комитета, присутствующими на данном заседании комитета.

5. В случае если вопрос об утверждении решения комитета об освобождении заместителя председателя комитета от должности рассматривался, но указанное решение не было утверждено на заседании Законодательного Собрания, заместитель председателя комитета продолжает исполнять свои обязанности.

6. В случае если в результате рассмотрения вопроса об утверждении решения комитета об освобождении заместителя председателя комитета от должности указанное решение не было утверждено, вновь данный вопрос может быть внесен в повестку заседания Законодательного Собрания не ранее чем через три месяца.

В случае если в результате рассмотрения вопроса об освобождении заместителя председателя комиссии от должности решение об освобождении заместителя председателя комиссии от должности не было принято, вновь данный вопрос может быть внесен в повестку заседания Законодательного Собрания не ранее чем через три месяца.

Глава 4. Совет Законодательного Собрания

Статья 40. Совет Законодательного Собрания

1. Совет Законодательного Собрания образуется для рассмотрения вопросов и выработки рекомендаций, связанных с планированием работы Законодательного Собрания, формированием проекта повестки заседания Законодательного Собрания, и решения иных вопросов, связанных с организацией работы Законодательного Собрания.

2. Совет Законодательного Собрания является постоянно действующим совещательным органом Законодательного Собрания и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 41. Компетенция Совета Законодательного Собрания

Совет Законодательного Собрания:

1) рассматривает вопросы, связанные с составлением планов законопроектных работ;

2) осуществляет предварительное рассмотрение проектов планов работы Законодательного Собрания;

3) рассматривает проект графика заседаний Законодательного Собрания;

4) рассматривает вопрос о датах проведения внеочередных заседаний Законодательного Собрания;

5) рассматривает проект повестки заседания Законодательного Собрания;

6) рассматривает предложения депутатов Законодательного Собрания по вопросам для заслушивания на «правительственном часе», определяет перечень вопросов для заслушивания на «правительственном часе»;

7) подготавливает предложения о включении в проект повестки заседания Законодательного Собрания вопросов о рассмотрении законопроектов, по которым не выражено мнение комитетов Законодательного Собрания;

8) рассматривает вопросы, связанные с подготовкой заседания Законодательного Собрания;

9) направляет представителя Совета Законодательного Собрания в конкурсную комиссию по назначению на должность руководителей структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания;

10) рассматривает иные вопросы организации работы Законодательного Собрания в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 42. Состав Совета Законодательного Собрания

1. В состав Совета Законодательного Собрания входят председатель Законодательного Собрания, заместители председателя Законодательного

Собрания, председатели комитетов Законодательного Собрания, председатели постоянных комиссий Законодательного Собрания, руководители фракций и депутатских групп.

2. Совет Законодательного Собрания возглавляет председатель Законодательного Собрания.

Глава 5. Депутатские объединения

Статья 43. Фракции и депутатские группы

1. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

3. Порядок деятельности депутатских объединений устанавливается ими самостоятельно.

4. Обеспечение деятельности депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Статья 44. Права депутатских объединений

Депутатские объединения имеют право:

1) вносить предложения по кандидатурам на должности председателя Законодательного Собрания и его заместителей;

2) вносить предложения по кандидатурам представителей Законодательного Собрания Свердловской области в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области;

3) вносить предложения об обращении с запросом или ходатайством в Уставный Суд Свердловской области от имени Законодательного Собрания;

4) выступать с инициативой о проведении депутатских слушаний;

5) направлять законопроекты и проекты иных правовых актов на независимую научную экспертизу от своего имени;

6) распространять в Законодательном Собрании свои заявления и иные документы в установленном порядке;

7) участвовать в консультациях, проводимых в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания Законодательного Собрания;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, в том числе настоящим Регламентом.

Статья 45. Решение об образовании депутатского объединения

1. Фракция образуется по решению депутатов (депутата) Законодательного Собрания, избранных (избранного) в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании.

2. Депутатская группа может быть образована по решению депутатов Законодательного Собрания, избранных по одномандатным избирательным округам, образованным на территории Свердловской области, по решению депутата Законодательного Собрания, избранного в составе списка кандидатов, которому в соответствии с Избирательным кодексом Свердловской области передан депутатский мандат в Законодательном Собрании, по решению депутатов (депутата) Законодательного Собрания, избранных (избранного) в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией.

3. Решение об образовании депутатского объединения оформляется в виде протокола собрания депутатов Законодательного Собрания.

В случае образования депутатского объединения одним депутатом Законодательного Собрания соответствующее решение оформляется в виде решения депутата Законодательного Собрания, принимаемого им единолично.

Статья 46. Регистрация депутатских объединений

1. Регистрацию фракции, образованной по решению депутатов Законодательного Собрания, избранных в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании, осуществляет мандатная комиссия Законодательного Собрания на основании:

1) сообщения Избирательной комиссии Свердловской области о результатах выборов депутатов Законодательного Собрания по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию Свердловской области, пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями;

2) копии протокола собрания депутатов Законодательного Собрания, включающего решение об образовании фракции, о ее официальном наименовании, об избрании руководителя фракции;

3) письменного уведомления руководителя фракции об образовании фракции, включающего сведения о списочном составе фракции (фамилии, имена, отчества всех членов фракции);

4) письменных заявлений депутатов Законодательного Собрания о вхождении во фракцию;

5) положения о фракции.

2. Регистрацию фракции, образованной по решению депутата Законодательного Собрания, избранного в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании, осуществляет мандатная комиссия Законодательного Собрания на основании:

1) сообщения Избирательной комиссии Свердловской области о результатах выборов депутатов Законодательного Собрания по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию Свердловской области, пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями;

2) копии решения депутата Законодательного Собрания, входящего во фракцию и являющегося руководителем фракции, об образовании фракции, о ее официальном наименовании;

3) письменного уведомления депутата Законодательного Собрания, входящего во фракцию и являющегося руководителем фракции, об образовании фракции с указанием фамилии, имени и отчества данного депутата Законодательного Собрания;

4) положения о фракции.

3. Регистрацию депутатской группы, образованной по решению депутатов Законодательного Собрания, избранных по одномандатным избирательным округам, образованным на территории Свердловской области, осуществляет мандатная комиссия Законодательного Собрания на основании:

1) сообщения Избирательной комиссии Свердловской области о результатах выборов депутатов Законодательного Собрания по одномандатным избирательным округам, образуемым на территории Свердловской области;

2) копии протокола собрания депутатов Законодательного Собрания, включающего решение об образовании депутатской группы, о ее официальном наименовании, об избрании руководителя депутатской группы;

3) письменного уведомления руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы, включающего сведения о списочном составе депутатской группы (фамилии, имена, отчества всех членов депутатской группы);

4) письменных заявлений депутатов Законодательного Собрания о вхождении в депутатскую группу;

5) положения о депутатской группе.

4. Регистрацию депутатской группы, образованной по решению депутата Законодательного Собрания, избранного в составе списка кандидатов, которому в соответствии с Избирательным кодексом Свердловской области передан депутатский мандат в Законодательном Собрании, осуществляет мандатная комиссия Законодательного Собрания на основании:

1) сообщения Избирательной комиссии Свердловской области о результатах выборов депутатов Законодательного Собрания по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию Свердловской области, пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями;

2) копии решения депутата Законодательного Собрания, входящего в депутатскую группу и являющегося руководителем депутатской группы, об образовании депутатской группы, о ее официальном наименовании;

3) письменного уведомления депутата Законодательного Собрания, входящего в депутатскую группу и являющегося руководителем депутатской группы, об образовании депутатской группы с указанием фамилии, имени и отчества данного депутата Законодательного Собрания;

4) положения о депутатской группе.

5. Регистрацию депутатской группы, образованной по решению депутатов Законодательного Собрания, избранных в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, осуществляет мандатная комиссия Законодательного Собрания на основании:

1) копии свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности соответствующей политической партии путем ее ликвидации или реорганизации;

2) копии протокола собрания депутатов Законодательного Собрания, включающего решение об образовании депутатской группы, о ее официальном наименовании, об избрании руководителя депутатской группы;

3) письменного уведомления руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы, включающего сведения о списочном составе депутатской группы (фамилии, имена, отчества всех членов депутатской группы);

4) письменных заявлений депутатов Законодательного Собрания о вхождении в депутатскую группу;

5) положения о депутатской группе.

6. Регистрацию депутатской группы, образованной по решению депутата Законодательного Собрания, избранного в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, осуществляет мандатная комиссия Законодательного Собрания на основании:

1) копии свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности соответствующей политической партии путем ее ликвидации или реорганизации;

2) копии решения депутата Законодательного Собрания, входящего в депутатскую группу и являющегося руководителем депутатской группы, об образовании депутатской группы, о ее официальном наименовании;

3) письменного уведомления депутата Законодательного Собрания, входящего в депутатскую группу и являющегося руководителем депутатской группы, об образовании депутатской группы с указанием фамилии, имени и отчества данного депутата Законодательного Собрания;

4) положения о депутатской группе.

7. Регистрация депутатского объединения производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи в мандатную комиссию Законодательного Собрания документов, перечисленных в пунктах 1 – 6 настоящей статьи.

Решение мандатной комиссии Законодательного Собрания о регистрации депутатского объединения оформляется записью в протоколе заседания мандатной комиссии Законодательного Собрания.

Не позднее чем на следующий день после принятия решения о регистрации депутатского объединения мандатная комиссия Законодательного Собрания направляет депутатскому объединению выписку из протокола заседания мандатной комиссии Законодательного Собрания, на котором было принято решение о регистрации данного депутатского объединения.

Депутаты Законодательного Собрания считаются вошедшими в депутатское объединение со дня регистрации депутатского объединения мандатной комиссией Законодательного Собрания.

8. Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатских объединений, определенными настоящим Регламентом.

9. Мандатная комиссия Законодательного Собрания на ближайшем заседании Законодательного Собрания доводит до сведения депутатов Законодательного Собрания информацию о регистрации депутатских объединений и о прекращении деятельности депутатских объединений.

Статья 47. Состав депутатских объединений

1. Депутат Законодательного Собрания вправе состоять только в одном депутатском объединении.

2. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата) Законодательного Собрания, избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании. Во фракцию могут входить также депутаты Законодательного Собрания, избранные по одномандатным избирательным округам, образованным на территории Свердловской области, и депутаты Законодательного Собрания, избранные в составе списков кандидатов политических

партий, деятельность которых прекращена в связи с их ликвидацией или реорганизацией.

3. Депутатская группа может включать в себя:

1) депутатов (депутата) Законодательного Собрания, избранных (избранного) по одномандатным избирательным округам, образованным на территории Свердловской области, за исключением депутатов (депутата) Законодательного Собрания, вошедших (вошедшего) во фракции (фракцию);

2) депутата Законодательного Собрания, избранного в составе списка кандидатов, которому в соответствии с Избирательным кодексом Свердловской области передан депутатский мандат в Законодательном Собрании;

3) депутатов (депутата) Законодательного Собрания, избранных (избранного) в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, за исключением депутатов (депутата) Законодательного Собрания, вошедших (вошедшего) во фракции (фракцию).

Статья 48. Изменение состава депутатских объединений

1. Депутат Законодательного Собрания, избранный по одномандатному избирательному округу, образованному на территории Свердловской области, и депутат Законодательного Собрания, избранный в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, вправе войти во фракцию при согласии фракции и соблюдении требования, установленного федеральным законом, либо в депутатскую группу при согласии депутатской группы.

Депутат Законодательного Собрания, избранный в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, вправе войти во фракцию либо в депутатскую группу со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Решение депутатского объединения о вхождении депутата Законодательного Собрания в депутатское объединение представляется для регистрации в мандатную комиссию Законодательного Собрания вместе с письменным заявлением депутата Законодательного Собрания о вхождении в депутатское объединение.

Регистрация указанного решения производится не позднее пяти рабочих дней со дня его подачи в мандатную комиссию Законодательного Собрания.

Датой вхождения депутата Законодательного Собрания в депутатское объединение считается дата регистрации решения депутатского объединения

о вхождении депутата Законодательного Собрания в депутатское объединение мандатной комиссией Законодательного Собрания.

2. Депутат Законодательного Собрания, избранный по одномандатному избирательному округу, образованному на территории Свердловской области, депутат Законодательного Собрания, избранный в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, вошедшие во фракцию, но не вступившие в соответствующую политическую партию или вошедшие в депутатскую группу, выбывают из депутатского объединения в случае подачи ими письменных заявлений о выходе из депутатского объединения либо на основании решений депутатского объединения об исключении соответствующих депутатов Законодательного Собрания из состава депутатского объединения.

Письменное заявление депутата Законодательного Собрания о выходе из депутатского объединения, решение депутатского объединения об исключении депутата Законодательного Собрания из состава депутатского объединения представляются для регистрации в мандатную комиссию Законодательного Собрания.

Регистрация письменного заявления депутата Законодательного Собрания о выходе из депутатского объединения или решения депутатского объединения об исключении депутата Законодательного Собрания из депутатского объединения производится не позднее пяти рабочих дней со дня их подачи в мандатную комиссию Законодательного Собрания.

Датой выбытия депутата Законодательного Собрания из депутатского объединения считается дата регистрации заявления депутата Законодательного Собрания о выходе из депутатского объединения или решения депутатского объединения об исключении депутата Законодательного Собрания из депутатского объединения мандатной комиссией Законодательного Собрания.

Статья 49. Прекращение деятельности депутатской группы

1. В случае выхода всех депутатов Законодательного Собрания, входивших в состав депутатской группы, из состава этой группы мандатная комиссия Законодательного Собрания принимает решение о признании депутатской группы прекратившей свою деятельность.

2. В случае принятия депутатской группой решения о прекращении своей деятельности деятельность депутатской группы, а также членство депутатов Законодательного Собрания в этой депутатской группе прекращаются со дня регистрации данного решения мандатной комиссией Законодательного Собрания.

Регистрация решения депутатской группы о прекращении своей деятельности производится не позднее пяти рабочих дней со дня его подачи в мандатную комиссию Законодательного Собрания.

3. Мандатная комиссия Законодательного Собрания на ближайшем заседании Законодательного Собрания доводит до сведения депутатов Законодательного Собрания информацию о признании депутатской группы прекратившей свою деятельность либо о прекращении деятельности депутатской группы.

Раздел 2. Общий порядок работы Законодательного Собрания

Глава 6. Порядок организации и проведения заседаний Законодательного Собрания

Статья 50. Заседания Законодательного Собрания

1. Основной формой работы Законодательного Собрания являются его заседания.

2. Заседания Законодательного Собрания созываются председателем Законодательного Собрания.

3. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, могут проводиться внеочередные заседания Законодательного Собрания.

4. Заседания Законодательного Собрания проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

В случае если Законодательное Собрание примет решение о проведении закрытого заседания, проводится закрытое заседание Законодательного Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. Организационно-техническое обеспечение заседания Законодательного Собрания осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

Статья 51. Заседания Законодательного Собрания и внеочередные заседания Законодательного Собрания

1. Заседания Законодательного Собрания созываются в соответствии с графиком проведения заседаний Законодательного Собрания, утверждаемым распоряжением председателя Законодательного Собрания.

Заседания Законодательного Собрания проводятся, как правило, два раза в месяц.

График проведения заседаний Законодательного Собрания составляется минимум на шесть месяцев соответствующими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания и утверждается председателем Законодательного Собрания.

В графике проведения заседаний Законодательного Собрания должны предусматриваться перерывы в работе Законодательного Собрания, связанные с работой депутатов с избирателями, а также с предоставлением депутатам очередных отпусков.

Под ближайшим заседанием Законодательного Собрания для рассмотрения вопроса считается то заседание, на которое этот вопрос может быть вынесен с соблюдением порядка и сроков, установленных федеральным и областным законодательством.

2. Внеочередные заседания Законодательного Собрания созываются председателем Законодательного Собрания по собственной инициативе, по инициативе Губернатора Свердловской области либо по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания вносят в Законодательное Собрание проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты постановлений Законодательного Собрания.

3. Дату проведения внеочередного заседания назначает председатель Законодательного Собрания по согласованию с его инициаторами с учетом соблюдения порядка и сроков, установленных федеральным и областным законодательством для внесения вопросов на рассмотрение Законодательного Собрания.

4. Внеочередные заседания проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения заседаний Законодательного Собрания.

Статья 52. Открытые и закрытые заседания Законодательного Собрания

1. На открытых заседаниях Законодательного Собрания имеют право присутствовать субъекты права законодательной инициативы или их представители, руководитель и сотрудники аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающие организацию заседания Законодательного Собрания, представители Прокуратуры Свердловской области, Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, уполномоченных экспертных организаций.

На открытом заседании Законодательного Собрания не менее одного раза в год в соответствии с федеральным законом вправе присутствовать в качестве лиц, приглашенных на заседание Законодательного Собрания, представители политических партий, не представленных в Законодательном Собрании.

Иные лица могут присутствовать при проведении открытого заседания Законодательного Собрания при наличии официального приглашения.

Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях Законодательного Собрания при условии их аккредитации при Законодательном Собрании.

2. О желании принять участие в заседании Законодательного Собрания заинтересованные органы и лица, не указанные в части первой пункта 1 настоящей статьи, направляют не позднее чем за три дня до начала заседания в комитет Законодательного Собрания на имя председателя комитета или в Законодательное Собрание на имя председателя Законодательного Собрания письменную заявку.

3. Аппарат Законодательного Собрания на основании полученных заявок составляет список приглашенных лиц и извещает их о месте и времени проведения заседания Законодательного Собрания по телефону, путем направления им по почте или иным способом официального приглашения за подписью председателя Законодательного Собрания или по его поручению – одного из его заместителей.

4. Для лиц, приглашенных на заседание Законодательного Собрания, отводятся специальные места в зале заседаний.

Для представителей средств массовой информации специальные места в зале заседаний отводятся только при наличии такой возможности.

Для лиц, приглашенных на заседание Законодательного Собрания, а также для представителей средств массовой информации могут быть отведены места в иных помещениях в том случае, если в этих помещениях обеспечена прямая трансляция из зала заседаний.

5. При проведении открытого заседания Законодательного Собрания соответствующими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания организуется прямая трансляция заседания.

6. Законодательное Собрание может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председателем Законодательного Собрания, не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Законодательного Собрания, Губернатором Свердловской области.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

7. При проведении закрытого заседания Законодательного Собрания имеют право присутствовать Губернатор Свердловской области, председатель Правительства Свердловской области, полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, руководитель аппарата Законодательного Собрания, представитель Прокуратуры Свердловской области.

Иные лица могут присутствовать при проведении закрытого заседания Законодательного Собрания при наличии официального приглашения.

8. Список работников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих организацию заседания Законодательного Собрания и имеющих право присутствовать на закрытых заседаниях Законодательного Собрания, составляется руководителем аппарата Законодательного Собрания и утверждается председателем Законодательного Собрания.

9. В случае если для организации закрытого заседания Законодательного Собрания требуется проведение соответствующей подготовки, в заседании объявляется перерыв, время которого устанавливается решением Законодательного Собрания, принимаемым большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании.

10. Сведения о содержании закрытых заседаний Законодательного Собрания не подлежат разглашению.

11. Запрещается проносить на закрытое заседание Законодательного Собрания и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи.

12. Присутствующие на закрытом заседании Законодательного Собрания предупреждаются о правилах проведения закрытого заседания.

Статья 53. Организационная подготовка заседания Законодательного Собрания

1. План организационных мероприятий по подготовке заседания Законодательного Собрания утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания.

2. Документы и иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Законодательного Собрания, а также их электронные копии направляются в аппарат Законодательного Собрания.

Документы и иные материалы, обязательное представление которых предусмотрено областным законодательством, не менее чем за три дня до заседания вместе с проектом повестки заседания представляются депутатам Законодательного Собрания, Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области, соответствующему субъекту права законодательной инициативы, в Прокуратуру Свердловской области, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, государственное управление аппарата Законодательного Собрания и иным лицам, определяемым на основании решений Законодательного Собрания и профильного комитета Законодательного Собрания.

Электронные копии документов и иных материалов размещаются в системах подготовки и сопровождения заседаний комплексной информационной системы Законодательного Собрания и имеют справочный характер.

3. Законодательное Собрание вправе в ходе текущего заседания дать председателю Законодательного Собрания, его заместителям, комитетам и комиссиям Законодательного Собрания, руководителю аппарата Законодательного Собрания поручение для подготовки вопроса к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания.

Статья 54. Формирование проекта повестки заседания Законодательного Собрания

1. Формирование проекта повестки заседания Законодательного Собрания происходит на основании планов законопроектных работ, рекомендаций комитетов и комиссий Законодательного Собрания с учетом иных вопросов, внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания в установленном порядке.

2. Предложения о включении вопросов в проект повестки заседания Законодательного Собрания вносятся в Законодательное Собрание на имя председателя Законодательного Собрания субъектами права законодательной инициативы, комитетами и комиссиями Законодательного Собрания.

3. Предложения комитетов и комиссий Законодательного Собрания по включению вопросов в проект повестки заседания Законодательного Собрания передаются председателю Законодательного Собрания не менее чем за пятнадцать дней до заседания Законодательного Собрания.

4. Вопрос о формировании проекта повестки заседания Законодательного Собрания председатель Законодательного Собрания выносит на рассмотрение Совета Законодательного Собрания не менее чем за одиннадцать дней до заседания Законодательного Собрания.

5. В проект повестки ближайшего заседания Законодательного Собрания в обязательном порядке включаются:

- 1) послания и обращения Губернатора Свердловской области;
- 2) законы Свердловской области, отклоненные Губернатором Свердловской области;
- 3) вопрос о даче согласия на назначение на должность председателя Правительства Свердловской области, руководителей уполномоченных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, дача согласия на назначение которых предусмотрена Уставом Свердловской области;

4) вопрос о согласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области;

5) вопрос о назначении на должность мирового судьи Свердловской области;

6) вопрос о даче согласия в случае, предусмотренном законом Свердловской области, на принятие исполнительными органами государственной власти Свердловской области решения о заключении сделки с имуществом;

7) вопрос об освобождении от должности председателя Законодательного Собрания или его заместителей;

8) вопрос о замещении вакантных выборных государственных должностей в Законодательном Собрании;

9) вопрос об изменении численного и персонального состава комитетов и комиссий Законодательного Собрания;

10) вопрос о прекращении деятельности комитета или комиссии Законодательного Собрания;

11) вопрос о принятии законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием;

12) вопрос о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысил сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта;

13) вопрос о рассмотрении законопроекта в первом чтении, если на предшествующем заседании Законодательного Собрания при рассмотрении этого законопроекта решение о его принятии в первом чтении или об отклонении не было принято;

14) вопрос о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысил сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении;

15) вопрос о рассмотрении законопроекта во втором чтении, если на предшествующем заседании Законодательного Собрания при рассмотрении этого законопроекта решение о его принятии во втором чтении или об отклонении не было принято;

16) вопрос о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысил сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении;

17) вопрос о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, если на предшествующем заседании Законодательного Собрания при рассмотрении

этого законопроекта решение о его принятии, возвращении на дополнительное рассмотрение во втором чтении или о его отклонении не было принято;

18) вопрос о рассмотрении протеста прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

19) иные вопросы в соответствии с федеральными и областными законами.

6. Проект повестки заседания Законодательного Собрания составляется председателем Законодательного Собрания или по его поручению заместителем председателя Законодательного Собрания не менее чем за пять дней до заседания.

В проект повестки заседания Законодательного Собрания включаются только те вопросы, для рассмотрения которых подготовлены документы и материалы, представление которых в соответствии с областным законодательством является обязательным.

7. В проект повестки заседания Законодательного Собрания законопроекты включаются в следующей последовательности:

1) законопроекты, рассматриваемые в первом, втором и третьем чтении в порядке, установленном статьей 133 настоящего Регламента;

2) законопроекты, рассматриваемые в третьем чтении;

3) законопроекты, рассматриваемые во втором и третьем чтении;

4) законопроекты, рассматриваемые во втором чтении;

5) законопроекты, рассматриваемые в первом и втором чтении;

6) законопроекты, рассматриваемые в первом чтении.

8. Проект повестки заседания Законодательного Собрания утверждается председателем Законодательного Собрания и не менее чем за три дня до заседания Законодательного Собрания направляется для опубликования в «Областной газете».

9. Подготовленные к первому чтению законопроект и проект постановления нормативного характера по вопросу, включенному в проект повестки заседания Законодательного Собрания, не позднее чем за десять дней до заседания Законодательного Собрания направляются Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области, Прокуратуру Свердловской области, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, а также в государственное-правовое управление аппарата Законодательного Собрания.

Статья 55. Участие депутатов Законодательного Собрания и иных лиц в заседании Законодательного Собрания

1. Депутат Законодательного Собрания обязан присутствовать на заседаниях Законодательного Собрания.

2. О невозможности присутствовать на заседании Законодательного Собрания депутат Законодательного Собрания заблаговременно информирует председателя Законодательного Собрания.

3. На заседаниях Законодательного Собрания депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Законодательным Собранием, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, установленными федеральными и областными законами.

4. Приглашенные лица имеют право участвовать в заседании Законодательного Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Законодательного Собрания.

По решению Законодательного Собрания приглашенным лицам может быть предоставлено слово для выступления в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 56. Регистрация депутатов Законодательного Собрания, участвующих в заседании Законодательного Собрания

1. Регистрация депутатов Законодательного Собрания начинается за тридцать минут до открытия утреннего заседания Законодательного Собрания.

2. Регистрация присутствующих на заседании депутатов Законодательного Собрания осуществляется после каждого перерыва в заседании.

3. Регистрация депутатов, как правило, осуществляется с использованием информационной системы сопровождения заседаний.

Присутствующий на заседании депутат Законодательного Собрания обязан зарегистрировать свое участие в заседании при помощи именной карточки для голосования, выдаваемой при входе в зал заседаний сотрудниками аппарата Законодательного Собрания.

4. Заседание Законодательного Собрания не может считаться правомочным, если на нем присутствует 50 процентов или менее от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

5. Если на заседании Законодательного Собрания зарегистрировано 50 процентов или менее от числа избранных депутатов Законодательного Собрания, то распоряжением председательствующего на заседании Законодательного Собрания заседание переносится на другое время, а отсутствующим на заседании депутатам в письменном виде (либо телеграммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании депутатов, с учетом времени доставки указанного выше сообщения, а также времени нахождения отсутствующих депутатов в пути.

Статья 57. Открытие заседания Законодательного Собрания

Открытие заседания Законодательного Собрания начинается с процедуры приветствия Государственного флага Российской Федерации и флага Свердловской области вставанием.

При проведении процедуры приветствия Государственного флага Российской Федерации и флага Свердловской области исполняется Государственный гимн Российской Федерации.

Статья 58. Ведение заседания Законодательного Собрания

1. Заседание Законодательного Собрания ведет председатель Законодательного Собрания или по его поручению – заместитель председателя Законодательного Собрания (далее – председательствующий на заседании Законодательного Собрания).

2. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания;
- 2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, следит за соблюдением кворума и утвержденной повестки заседания Законодательного Собрания;
- 3) вносит предложения по персональному составу секретариата заседания Законодательного Собрания;
- 4) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, участвующим в рассмотрении вопроса депутатам Законодательного Собрания, иным субъектам права законодательной инициативы (их представителям) и приглашенным на заседание в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой заседания Законодательного Собрания, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Законодательного Собрания;

5) предоставляет депутатам Законодательного Собрания слово для оглашения вопросов, заявлений, предложений, справок, а также замечаний по ведению заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, а в

случае отсутствия депутатов на заседании оглашает представленные ими в письменном виде заявления и предложения;

б) зачитывает предложения депутатов Законодательного Собрания по рассматриваемым на заседании вопросам, поступившим в секретариат в письменном виде, и объявляет последовательность их постановки на голосование;

7) ставит на голосование поступившие предложения депутатов Законодательного Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

8) ставит на голосование законопроекты, проекты постановлений и других актов, подготовленные и внесенные на рассмотрение Законодательного Собрания в соответствии с настоящим Регламентом;

9) объявляет результаты голосования;

10) обеспечивает порядок в зале заседаний;

11) в случае необходимости объявляет перерыв в заседании;

12) дает поручения работникам аппарата Законодательного Собрания, связанные с обеспечением работы заседания Законодательного Собрания, контролирует их работу;

13) подписывает протокол заседания Законодательного Собрания и постановления, принятые на заседании;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания не вправе комментировать и прерывать выступления депутатов, если они не нарушают нормы настоящего Регламента, и давать характеристику выступающим.

4. В случае если председательствующий является докладчиком по вопросу, рассматриваемому на заседании Законодательного Собрания, на время своего выступления он передает заместителю председателя Законодательного Собрания или члену секретариата заседания Законодательного Собрания функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу.

В случае если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении вопроса, рассматриваемого на заседании Законодательного Собрания, он записывается для выступления в общем порядке и на время своего выступления передает заместителю председателя Законодательного Собрания или члену секретариата заседания Законодательного Собрания функции председательствующего до окончания выступления.

5. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания при необходимости объявляет перерыв в заседании, проводит консультации с депутатскими объединениями и отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания.

6. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания вправе в случае нарушения настоящего Регламента при обсуждении какого-либо вопроса предупреждать депутата, а при повторном нарушении при обсуждении этого же вопроса лишать его слова на время обсуждения этого вопроса.

7. Депутат Законодательного Собрания при осуществлении депутатской деятельности должен соблюдать следующие правила депутатской этики:

1) не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Законодательного Собрания и других лиц;

2) не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

3) не призывать к незаконным действиям;

4) не выступать без разрешения председательствующего на заседании Законодательного Собрания.

В случае нарушения на заседании Законодательного Собрания правил, указанных в части первой настоящего пункта, председательствующий на заседании Законодательного Собрания предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания Законодательного Собрания.

Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением правил депутатской этики, осуществляет мандатная комиссия Законодательного Собрания.

Мандатная комиссия Законодательного Собрания:

1) предварительно рассматривает обращения заинтересованных лиц, адресованные в мандатную комиссию Законодательного Собрания, о нарушении депутатом Законодательного Собрания правил депутатской этики;

2) направляет в Законодательное Собрание предложения по вопросу неэтичного поведения депутата Законодательного Собрания.

По предложению мандатной комиссии Законодательного Собрания депутат Законодательного Собрания может быть лишен права выступления на заседании Законодательного Собрания на срок до одного месяца решением Законодательного Собрания, принимаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

8. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания принимает решение об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Законодательного Собрания.

Статья 59. Секретариат заседания Законодательного Собрания

1. На время проведения заседания Законодательное Собрание избирает открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, секретариат заседания Законодательного Собрания в составе руководителя секретариата и члена секретариата.

В состав секретариата заседания Законодательного Собрания может быть избран любой депутат Законодательного Собрания, кроме председателя Законодательного Собрания или его заместителя, на которого возложена обязанность замещать председателя Законодательного Собрания в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Депутаты Законодательного Собрания избираются в секретариат заседания Законодательного Собрания, как правило, по очереди.

2. Руководитель секретариата организует ведение протокола и стенограмм заседания Законодательного Собрания, визирует протокол заседания и постановления Законодательного Собрания, принятые на заседании.

3. Секретариат заседания Законодательного Собрания:

1) информирует о присутствии депутатов Законодательного Собрания в зале заседаний и об их регистрации, о причинах отсутствия депутатов на заседании;

2) регистрирует поступившие справки, обращения, поправки (в том числе внесенные в электронном виде с использованием информационной системы сопровождения заседаний), переданные депутатами письменные тексты их выступлений, заявления и вопросы депутатов, а также альтернативные проекты решений Законодательного Собрания;

3) в случае необходимости осуществляет запись желающих выступить с указанием времени поступления в секретариат заседания Законодательного Собрания записок и представляет председательствующему на заседании Законодательного Собрания сведения о записавшихся для выступления;

4) регистрирует и передает председательствующему на заседании Законодательного Собрания для оглашения поступившие в адрес Законодательного Собрания письма, телеграммы и обращения;

5) фиксирует результаты голосования по принимаемым решениям;

6) дает разъяснения по возникшим вопросам, относящимся к ведению секретариата заседания Законодательного Собрания;

7) контролирует работу программно-технического комплекса;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Организационно-техническое обеспечение работы секретариата заседания Законодательного Собрания осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания.

Статья 60. Утверждение повестки заседания Законодательного Собрания

1. Предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания передаются в секретариат заседания Законодательного Собрания в письменном виде либо излагаются в выступлениях.

Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании Законодательного Собрания в порядке их поступления.

2. В качестве дополнительных пунктов не могут быть включены в повестку заседания Законодательного Собрания вопросы, связанные с рассмотрением законопроектов.

Не могут быть включены в повестку заседания Законодательного Собрания вопросы в том случае, если в установленные сроки не были представлены документы и материалы, необходимые для рассмотрения этих вопросов на заседании Законодательного Собрания, обязательное представление которых предусмотрено федеральными и областными законами.

3. Вопросы, вносимые на заседание Законодательного Собрания, включаются в повестку заседания Законодательного Собрания в той же последовательности, в какой они включались в проект повестки заседания Законодательного Собрания.

4. В пункт повестки заседания Законодательного Собрания «Разное» не могут быть включены вопросы, по которым требуется принятие постановления Законодательного Собрания.

В случае если при обсуждении такого вопроса выясняется необходимость принятия по результатам его обсуждения постановления Законодательного Собрания, обсуждение этого вопроса переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

5. Проект повестки заседания Законодательного Собрания, который сформирован в соответствии с настоящим Регламентом, ставится на голосование для принятия за основу, после чего проводится голосование по тем пунктам проекта повестки, по которым поступили предложения. После этого повестка заседания Законодательного Собрания ставится на утверждение в целом.

При обсуждении предложений по повестке заседания Законодательного Собрания по каждому пункту, по которому поступили предложения, заслушивается не более двух выступлений депутатов Законодательного Собрания в поддержку включения данного пункта в повестку заседания Законодательного Собрания и двух выступлений депутатов Законодательного Собрания против включения данного пункта в повестку заседания Законодательного Собрания.

В случае если по проекту повестки заседания Законодательного Собрания предложения не поступили, повестка заседания Законодательного Собрания ставится на утверждение в целом.

6. Включение вопросов в повестку заседания Законодательного Собрания и утверждение повестки заседания Законодательного Собрания в целом решаются путем открытого голосования соответственно по каждому вопросу, по которому поступили предложения, и по утверждению повестки заседания Законодательного Собрания в целом большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

Без обсуждения и голосования в повестку заседания Законодательного Собрания включаются вопросы, перенесенные с предшествующего заседания Законодательного Собрания, вопросы, указанные в подпунктах 1 – 18 пункта 5 статьи 54 настоящего Регламента, а также иные вопросы в соответствии с законодательством Свердловской области и настоящим Регламентом.

7. Рассмотрение вопросов на заседании Законодательного Собрания, за исключением вопроса об утверждении повестки заседания Законодательного Собрания, не может быть начато без утверждения повестки заседания Законодательного Собрания в целом.

8. Изменения утвержденной повестки заседания Законодательного Собрания принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

Статья 61. Распространение документов и материалов на заседании Законодательного Собрания

1. В ходе заседания Законодательного Собрания в зале заседаний распространяются только документы и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Законодательного Собрания.

2. На заседании Законодательного Собрания в обязательном порядке распространяются документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Законодательного Собрания.

3. Документы и материалы, распространяемые на заседании Законодательного Собрания, должны иметь подпись (подписи) депутата (депутатов) Законодательного Собрания, инициирующего (инициирующих) распространение указанных документов и материалов, и визу руководителя секретариа-

та заседания Законодательного Собрания, разрешающую распространение данных документов и материалов в зале заседаний Законодательного Собрания.

Документы, имеющие характер заявлений депутатских объединений, комитетов и комиссий Законодательного Собрания, должны, кроме того, иметь визу руководителя соответствующего депутатского объединения, председателя комитета или комиссии Законодательного Собрания.

4. В случае если руководитель секретариата заседания Законодательного Собрания отказался визировать документы и материалы, предлагаемые к распространению на заседании Законодательного Собрания, решение вопроса о распространении указанных документов и материалов на заседании Законодательного Собрания принимается Законодательным Собранием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 62. Порядок проведения заседания Законодательного Собрания

1. Заседания Законодательного Собрания начинаются в 10 часов 00 минут и заканчиваются в 17 часов 00 минут.

Утреннее заседание начинается в 10 часов 00 минут и заканчивается в 11 часов 20 минут.

Дневное заседание начинается в 11 часов 40 минут и заканчивается в 13 часов 00 минут.

Вечернее заседание начинается в 14 часов 00 минут и заканчивается в 17 часов 00 минут.

В вечернем заседании объявляется перерыв на 20 минут в 15 часов 20 минут.

Законодательное Собрание может принять решение об ином распорядке проведения заседаний.

Решение об изменении распорядка работы Законодательного Собрания принимается большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании.

2. Время для докладов устанавливается до 10 минут, для содокладов – до 5 минут.

3. Время для выступления в прениях устанавливается:

1) для обсуждения повестки заседания Законодательного Собрания – до 3 минут;

2) для обсуждения предложения о включении дополнительных вопросов в повестку заседания Законодательного Собрания – до 1 минуты;

- 3) для обсуждения докладов и содокладов – до 5 минут;
- 4) для постатейного обсуждения проектов решений – до 3 минут;
- 5) по вопросам настоящего Регламента, в том числе по порядку ведения заседания Законодательного Собрания, – до 1 минуты;
- 6) по обсуждаемым кандидатурам – до 5 минут;
- 7) для сообщений, заявлений и справок – до 3 минут;
- 8) для предложений – до 2 минут;
- 9) для вопроса – до 1 минуты;
- 10) для ответа на вопрос – до 3 минут;
- 11) для повторных выступлений – до 3 минут.

4. По решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, председательствующий на заседании Законодательного Собрания вправе продлить время для выступлений с докладом, содокладом, выступлений в прениях.

5. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании Законодательного Собрания предупреждает об этом выступающего, а затем прерывает его выступление.

6. Каждый выступающий на заседании Законодательного Собрания должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. В случае если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. В случае если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать выступающего.

7. По решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, председательствующий на заседании Законодательного Собрания может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания Законодательного Собрания, а также время, отводимое на вопросы и ответы.

8. В конце вечернего заседания предусматривается время продолжительностью до 15 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями.

Прения по этим выступлениям не открываются.

9. В случае если рассмотрение вопроса было перенесено на ближайшее заседание Законодательного Собрания, рассмотрение этого вопроса продолжается с того момента, на котором рассмотрение этого вопроса было прекращено.

10. В случае если в предусмотренное для заседания Законодательного Собрания время все вопросы повестки заседания Законодательного Собрания не были рассмотрены, Законодательное Собрание большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания, может принять одно из следующих решений, которое оформляется протокольной записью:

1) о продлении текущего заседания Законодательного Собрания до определенного времени;

2) о продлении текущего заседания Законодательного Собрания в течение дня заседания Законодательного Собрания до принятия решения по рассматриваемому вопросу;

3) о продлении текущего заседания Законодательного Собрания в течение дня заседания Законодательного Собрания до принятия решений по всем вопросам, включенным в повестку заседания Законодательного Собрания;

4) о продлении заседания Законодательного Собрания и рассмотрении вопросов, включенных в его повестку, в один из следующих дней.

Вопрос о закрытии текущего заседания Законодательного Собрания и переносе вопросов, включенных в повестку текущего заседания Законодательного Собрания, на ближайшее заседание Законодательного Собрания принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

В случае если Законодательное Собрание приняло решение о переносе вопросов, включенных в повестку текущего заседания Законодательного Собрания, на ближайшее заседание Законодательного Собрания, перенесенные вопросы включаются в повестку этого заседания без обсуждения и голосования и рассматриваются в первоочередном порядке.

Статья 63. Право на выступление на заседании Законодательного Собрания

1. Право на выступление на заседании Законодательного Собрания имеют депутаты Законодательного Собрания, Губернатор Свердловской области, члены Правительства Свердловской области, полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители Уставного Суда Свердловской области, Свердловского областного суда, Арбитражного суда Свердловской области, Прокуратуры Свердловской области.

2. Губернатор Свердловской области, председатель Правительства Свердловской области или их представители имеют право выступать каждый раз, когда они считают необходимым.

По вопросам соблюдения норм юридической техники, наличия противоречий в законодательстве и иным юридическим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения законопроектов и иных проектов правовых актов, право на выступление на заседании Законодательного Собрания имеют представители Прокуратуры Свердловской области, Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, государственного правового управления аппарата Законодательного Собрания, уполномоченной экспертной организации, группы разработчиков рассматриваемого законопроекта.

Иные лица, присутствующие на заседании, могут получить слово по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании.

3. Передача права на выступление на заседании Законодательного Собрания записавшимся для выступления другому лицу не допускается.

4. Выступление на заседании Законодательного Собрания осуществляется с трибуны.

Микрофоны в зале заседаний используются в основном для подачи предложений, высказывания замечаний по порядку ведения заседания, вопросов и кратких справок.

5. Никто не имеет права выступать на заседании Законодательного Собрания без разрешения председательствующего.

Нарушивший указанное правило может быть лишен слова председательствующим без предупреждения.

Статья 64. Порядок проведения прений по вопросу, включенному в повестку заседания Законодательного Собрания

1. Прения по вопросу, включенному в повестку заседания Законодательного Собрания, проводятся после выступлений с докладом и содокладом, определения кандидатур, по которым должно быть организовано обсуждение, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, и завершаются началом голосования по этому вопросу.

2. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Законодательного Собрания, предусматривается следующий порядок проведения прений:

- 1) вопросы к докладчику (содокладчику) или обсуждаемой кандидатуре и ответы докладчика (содокладчика), обсуждаемой кандидатуры;
- 2) обсуждение докладов и содокладов, кандидатур;
- 3) выступления с предложениями.

При рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Законодательного Собрания, председательствующий предоставляет слово для выступлений по вопросам настоящего Регламента.

3. Запись для выступления с вопросами организуется с помощью информационной системы сопровождения заседаний и начинается с момента объявления о рассмотрении вопроса на заседании Законодательного Собрания.

Каждый депутат имеет право записаться для выступления с вопросами к докладчику (содокладчику), обсуждаемой кандидатуре не более двух раз.

Каждый депутат Законодательного Собрания имеет право задавать вопросы Губернатору Свердловской области, председателю Правительства Свердловской области, членам Правительства Свердловской области, их представителям, представителю Прокуратуры Свердловской области в случае необходимости уточнения их позиции по обсуждаемому вопросу, если они присутствуют в зале заседаний Законодательного Собрания.

Вопросы приглашенных на заседание Законодательного Собрания лиц к выступающему передаются в секретариат заседания Законодательного Собрания в письменном виде.

4. Запись для выступления в целях обсуждения докладов, содокладов, кандидатур организуется с помощью информационной системы сопровождения заседаний и начинается с момента начала прений по обсуждаемому вопросу.

Каждый депутат имеет право записаться для выступления в целях обсуждения докладов, содокладов, кандидатур не более двух раз по одному вопросу, включенному в повестку заседания Законодательного Собрания.

Выступление депутата Законодательного Собрания либо лица, приглашенного на заседание, на заседании Законодательного Собрания по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается.

5. Запись для выступления с предложениями организуется с помощью информационной системы сопровождения заседаний и начинается с момента начала прений по обсуждаемому вопросу.

Слово для выступления с предложениями предоставляется для предложения о постановке на голосование одного из вариантов решения.

Каждый депутат имеет право записаться для выступления с предложениями не более двух раз по одному вопросу, включенному в повестку заседания Законодательного Собрания.

6. В случае невозможности использования информационной системы сопровождения заседаний для записи желающих выступить заявления о предоставлении слова для выступления на заседании Законодательного Собра-

ния подаются в ходе работы Законодательного Собрания в секретариат заседания Законодательного Собрания в письменном виде.

7. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания предоставляет слово для выступления в порядке записи желающих выступить на заседании.

8. В случае необходимости с согласия большинства депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, председательствующий на заседании Законодательного Собрания может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

Статья 65. Прекращение прений

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, или по истечении времени, установленного Законодательным Собранием для обсуждения данного вопроса.

2. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания, получив предложение в письменном виде о прекращении прений, информирует депутатов Законодательного Собрания о числе записавшихся для выступления и выступивших депутатов, выясняет, кто из записавшихся для выступления, но не выступивших депутатов настаивает на выступлении, кто из депутатов желает записаться для выступления. После этого по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, дополнительная запись для выступления прекращается.

3. После принятия решения о прекращении прений могут выступить только записавшиеся.

4. После принятия решения о прекращении прений и выступлений всех записавшихся докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

5. Депутаты Законодательного Собрания, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений в секретариат заседания Законодательного Собрания для их приобщения к протоколу заседания Законодательного Собрания.

Статья 66. Протокол и аудиозапись заседания Законодательного Собрания

1. На каждом заседании Законодательного Собрания ведутся протокол и аудиозапись.

2. В протоколе заседания Законодательного Собрания указываются:

1) порядковый номер заседания Законодательного Собрания, дата и место проведения заседания;

2) число депутатов, избранных в Законодательное Собрание, список присутствующих и отсутствующих депутатов;

3) фамилии, инициалы и должности председательствующего на заседании Законодательного Собрания и членов секретариата заседания Законодательного Собрания;

4) повестка заседания Законодательного Собрания, фамилии докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании;

5) указание на лицо или орган, внесшие вопрос на рассмотрение Законодательного Собрания;

6) фамилии депутатов Законодательного Собрания, фамилии и должности лиц, приглашенных на заседание и не являющихся депутатами Законодательного Собрания, выступивших в прениях или задававших вопросы докладчику и содокладчику;

7) перечень всех принятых или непринятых решений, постановлений, законопроектов, рассматриваемых на заседании Законодательного Собрания, с указанием результатов голосования;

8) переданные председательствующему на заседании Законодательного Собрания или в секретариат заседания Законодательного Собрания письменные предложения и замечания депутатов Законодательного Собрания и лиц, приглашенных на заседание и не являющихся депутатами Законодательного Собрания, которые записались для выступления на заседании, но не получили слова;

9) иные данные, отражающие ход заседания Законодательного Собрания.

3. К протоколу прилагаются тексты принятых Законодательным Собранием законов Свердловской области, постановлений Законодательного Собрания, а также аудиозапись заседания Законодательного Собрания.

4. Протокол заседания Законодательного Собрания оформляется в месячный срок и подписывается председательствующим на заседании Законодательного Собрания и членами секретариата заседания Законодательного Собрания.

5. Ведение аудиозаписи заседания Законодательного Собрания организуется секретариатом заседания Законодательного Собрания с помощью соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания.

6. Протоколы и аудиозаписи заседаний Законодательного Собрания хранятся в соответствующем структурном подразделении аппарата Законо-

дательного Собрания, а затем в установленном порядке сдаются на постоянное хранение в архив.

7. Протоколы и аудиозаписи закрытых заседаний Законодательного Собрания хранятся в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания в режиме ограниченного доступа.

8. Субъекты права законодательной инициативы или их представители по письменному заявлению с разрешения председателя Законодательного Собрания имеют право ознакомиться с протоколами и аудиозаписями заседаний Законодательного Собрания.

Статья 67. Особенности организации и проведения первого заседания Законодательного Собрания

1. Законодательное Собрание собирается на первое заседание на двадцать третий день со дня его избрания в соответствии с законодательством Свердловской области.

Губернатор Свердловской области вправе созвать Законодательное Собрание на первое заседание ранее указанного срока.

2. На первом заседании Законодательного Собрания председательствует старейший по возрасту депутат.

В случае если старейший по возрасту депутат отсутствует или отказывается председательствовать, на указанном заседании председательствует следующий по возрасту депутат.

3. При открытии первого заседания Законодательного Собрания председательствующий сообщает фамилии избранных депутатов согласно списку депутатов Законодательного Собрания, официально переданному Избирательной комиссией Свердловской области.

4. На первом заседании Законодательного Собрания депутаты Законодательного Собрания в порядке их указания в списке, указанном в пункте 3 настоящей статьи, приносят присягу следующего содержания:

«Клянусь честно и добросовестно исполнять обязанности депутата Законодательного Собрания Свердловской области, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Свердловской области и законы Свердловской области».

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии Губернатора Свердловской области, членов Правительства Свердловской области и судей Уставного Суда Свердловской области.

После принесения присяги депутат Законодательного Собрания подписывает именной лист с текстом присяги, который прилагается к протоколу заседания.

5. На первом заседании Законодательное Собрание избирает председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания, создает комитеты и комиссии Законодательного Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Первое заседание Законодательного Собрания не может быть завершено до избрания председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания, создания комитетов и комиссий Законодательного Собрания.

Глава 7. Депутатские слушания

Статья 68. Общие положения об организации и проведении депутатских слушаний

1. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, Законодательное Собрание, а также комитеты Законодательного Собрания организуют проведение депутатских слушаний.

2. По решению Законодательного Собрания могут проводиться выездные депутатские слушания.

3. По решению Законодательного Собрания, комитетов Законодательного Собрания могут проводиться открытые и закрытые депутатские слушания.

4. Проведение депутатских слушаний во время заседаний Законодательного Собрания не допускается.

5. Организационно-техническое обеспечение депутатских слушаний, проводимых Законодательным Собранием, а также комитетами Законодательного Собрания, осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

Статья 69. Решение о проведении депутатских слушаний

1. Решение о проведении депутатских слушаний принимается Законодательным Собранием или комитетами Законодательного Собрания по инициативе комитетов и комиссий Законодательного Собрания, депутатских объединений, депутатов Законодательного Собрания, а также Губернатора Свердловской области.

2. В решении о проведении депутатских слушаний указываются: тема депутатских слушаний, место, время и продолжительность их проведения, а также иные положения, необходимые для организации и проведения депутатских слушаний.

3. В решении о проведении депутатских слушаний, принимаемом Законодательным Собранием, указывается комитет, которому поручается проведение депутатских слушаний.

4. Решение о проведении депутатских слушаний, принимаемое комитетом, проведение которых требует дополнительных расходов, утверждается решением Законодательного Собрания.

Статья 70. Открытые и закрытые депутатские слушания

1. Депутатские слушания проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать при проведении открытых депутатских слушаний.

3. Закрытые депутатские слушания проводятся по требованию не менее чем одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

4. Комитет Законодательного Собрания, организующий депутатские слушания по своей инициативе, может принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний большинством голосов от установленного численного состава комитета Законодательного Собрания.

Статья 71. Информация о проведении депутатских слушаний

1. Информация о теме открытых депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее чем за десять дней до начала депутатских слушаний.

Информация о теме закрытых депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее чем через три дня после завершения депутатских слушаний.

2. Субъекты права законодательной инициативы или их представители, руководитель аппарата Законодательного Собрания, а также иные приглашенные на депутатские слушания лица извещаются о времени и месте проведения депутатских слушаний по телефону или в иной форме не позднее чем за десять дней до начала депутатских слушаний.

Статья 72. Участие в депутатских слушаниях

1. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется комитетом Законодательного Собрания, которому решением Законодательного Собрания поручено проведение депутатских слушаний, или соответственно комитетом Законодательного Собрания, принявшим решение о проведении депутатских слушаний.

2. Субъекты права законодательной инициативы или их представители, руководитель аппарата Законодательного Собрания вправе присутствовать на открытых и закрытых депутатских слушаниях.

3. На депутатские слушания, организуемые по инициативе комитета Законодательного Собрания, в обязательном порядке приглашаются депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав данного комитета.

Статья 73. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания, решение о проведении которых принято Законодательным Собранием, ведет председатель Законодательного Собрания либо по его поручению заместитель председателя Законодательного Собрания, председатель или заместитель председателя комитета Законодательного Собрания, которому поручено проведение депутатских слушаний.

Депутатские слушания, решение о проведении которых принято комитетом Законодательного Собрания, ведет председатель данного комитета либо по его поручению депутат, входящий в состав данного комитета.

2. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам Законодательного Собрания и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

3. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц.

Затем предоставляется слово представителю комитета Законодательного Собрания, который проводит депутатские слушания, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Законодательного Собрания и приглашенные лица.

4. При определении порядка проведения депутатских слушаний действуют правила, установленные статьей 62 настоящего Регламента.

5. При проведении закрытых депутатских слушаний действуют правила, установленные пунктами 6 – 8, 10 – 12 статьи 52 настоящего Регламента для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

Статья 74. Предложения, полученные в ходе депутатских слушаний

1. Предложения, полученные в ходе депутатских слушаний, обобщаются комитетом Законодательного Собрания, который проводил депутатские слушания, и учитываются в дальнейшей работе Законодательного Собрания или комитетов Законодательного Собрания.

2. Обобщенные предложения, полученные в ходе открытых депутатских слушаний, по решению Законодательного Собрания или комитета Законодательного Собрания, который проводил депутатские слушания по своей инициативе, могут публиковаться в печати.

Статья 75. Протокол депутатских слушаний

1. Депутатские слушания протоколируются.

2. При организации ведения протокола депутатских слушаний и его оформления, определении порядка хранения документов и материалов депутатских слушаний действуют правила, установленные статьей 66 настоящего Регламента.

Глава 8. Депутатский запрос

Статья 76. Право на депутатский запрос

Депутаты Законодательного Собрания вправе обращаться с депутатскими запросами к Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам, относящимся к полномочиям этих органов и их руководителей.

Статья 77. Направление депутатского запроса

Депутатские запросы направляются депутатами Законодательного Собрания самостоятельно.

Глава 9. Обращение с вопросами к Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области

Статья 78. Право на обращение с вопросами

Депутаты Законодательного Собрания имеют право обращаться с вопросами к Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам, относящимся к полномочиям этих органов и их руководителей.

Статья 79. Порядок обращения с вопросами

1. Вопросы депутатов Законодательного Собрания к Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного са-

моуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, изложенные в письменной форме, направляются председателю Законодательного Собрания.

2. Председатель Законодательного Собрания направляет вопросы депутатов Законодательного Собрания с сопроводительным письмом соответственно Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области или органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, не позднее чем за пятнадцать дней до дня заседания Законодательного Собрания, на котором планируется рассмотрение ответа на этот вопрос. В сопроводительном письме должно содержаться приглашение соответственно Губернатора Свердловской области, председателя Правительства Свердловской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, или назначенных ими представителей на заседание Законодательного Собрания для дачи ответа на заданный депутатом Законодательного Собрания вопрос.

В приглашении указываются место и время проведения заседания Законодательного Собрания, на котором предполагается заслушивание ответа на этот вопрос.

Статья 80. Ответ Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, или назначенных ими представителей на вопрос

1. Губернатор Свердловской области, председатель Правительства Свердловской области, руководители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, или назначенные ими представители дают устный ответ на вопрос депутата Законодательного Собрания на заседании Законодательного Собрания.

2. Депутаты Законодательного Собрания, обратившиеся с вопросом, после ответа на этот вопрос Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, руководителей исполнительных органов госу-

дарственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, или назначенных ими представителей на заседании Законодательного Собрания имеют право устно уточнить этот вопрос.

3. Прения по ответу Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, или назначенных ими представителей не открываются.

Статья 81. «Правительственный час»

1. Законодательное Собрание на своем заседании может провести «правительственный час».

«Правительственный час» проводится для заслушивания ответов Правительства Свердловской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области на предварительно заданные вопросы депутатов Законодательного Собрания.

2. В рамках «правительственного часа» заслушивается не более двух вопросов.

3. Предложения депутатов Законодательного Собрания по вопросам для заслушивания на «правительственном часе» в письменном виде направляются председателю Законодательного Собрания и подлежат рассмотрению Советом Законодательного Собрания.

Перечень вопросов для заслушивания на «правительственном часе» определяется Советом Законодательного Собрания.

4. Извещение о месте и времени проведения «правительственного часа» направляется приглашенным должностным лицам не позднее чем за десять дней до дня его проведения.

5. Приглашенному должностному лицу для ответа на вопрос депутата Законодательного Собрания предоставляется не более 20 минут.

6. Депутаты Законодательного Собрания, предварительно обратившиеся с вопросом, после ответа на этот вопрос Правительства Свердловской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, или назначенных ими представителей на заседании Законодательного Собрания имеют право устно уточнить этот вопрос.

7. Прения по ответу Правительства Свердловской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области или назначенных ими представителей не открываются.

Глава 10. Порядок работы комитетов и комиссий Законодательного Собрания

Статья 82. Основные организационные формы работы комитетов Законодательного Собрания

1. Основными организационными формами работы комитетов Законодательного Собрания являются заседания комитетов, заседания рабочих групп комитетов и депутатские слушания.
2. В случае необходимости могут проводиться совместные заседания комитетов.

Статья 83. Организация заседаний комитетов Законодательного Собрания

1. Заседания комитета Законодательного Собрания проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы комитета.
2. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.
3. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов данного комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.
4. Об очередном заседании комитета, месте его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов данного комитета, председателя Законодательного Собрания, а также заблаговременно информирует других участников заседания.
5. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов Законодательного Собрания от установленного численного состава комитета.
6. Депутат Законодательного Собрания обязан присутствовать на заседании комитета, членом которого он является.
О невозможности присутствовать на заседании комитета депутат Законодательного Собрания заблаговременно информирует председателя комитета.
7. Решение комитета принимается большинством голосов депутатов Законодательного Собрания от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, и оформляется протокольной записью.
8. Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствующими на заседании комитета депутатами.

9. Депутаты Законодательного Собрания вправе знакомиться с протоколами заседаний любого комитета.

10. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в его состав.

11. На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

12. На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований, сотрудники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и средств массовой информации.

13. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные пунктами 7, 8, 10 – 12 статьи 52 настоящего Регламента для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

14. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

Статья 84. Совместные заседания комитетов Законодательного Собрания

1. Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух и более комитетов, комитеты Законодательного Собрания вправе проводить совместные заседания.

2. Совместные заседания комитетов проводятся по инициативе комитетов или по рекомендации Законодательного Собрания.

3. Порядок подготовки и ведения совместных заседаний комитетов определяется председателями соответствующих комитетов Законодательного Собрания по согласованию между собой.

4. Решения на совместных заседаниях комитетов принимаются комитетами отдельно в соответствии с пунктами 5 и 7 статьи 83 настоящего Регламента.

5. Протокол совместного заседания комитетов подписывает председательствующий на совместном заседании комитетов.

Статья 85. Рабочие группы комитетов Законодательного Собрания

1. Для подготовки отдельных вопросов комитет Законодательного Собрания может создавать рабочие группы из числа членов данного комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей органов государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований, работников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

2. Режим работы рабочих групп комитетов устанавливается решениями соответствующих комитетов.

3. Для подготовки к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания или совместном заседании комитетов вопросов, относящихся к ведению двух и более комитетов, комитеты Законодательного Собрания могут создавать совместные рабочие группы.

Статья 86. Депутатские слушания, проводимые комитетами Законодательного Собрания

1. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитеты Законодательного Собрания в соответствии с направлениями своей деятельности могут проводить депутатские слушания.

2. При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные главой 7 настоящего Регламента.

Статья 87. Основные организационные формы работы комиссий Законодательного Собрания

1. Основными организационными формами работы комиссий Законодательного Собрания являются заседания комиссий и заседания рабочих групп комиссий.

2. При организации и проведении заседаний комиссий и рабочих групп комиссий действуют правила, установленные соответственно статьями 83 – 85 настоящего Регламента и положениями о соответствующих комиссиях Законодательного Собрания.

Глава 11. Порядок работы Совета Законодательного Собрания

Статья 88. Заседание Совета Законодательного Собрания

1. Основной организационной формой работы Совета Законодательного Собрания являются заседания.

2. Заседания Совета Законодательного Собрания созывает и ведет председатель Законодательного Собрания.

В случае отсутствия председателя Законодательного Собрания заседание Совета Законодательного Собрания ведет его заместитель, исполняющий обязанности председателя Законодательного Собрания.

Статья 89. Участие в заседаниях Совета Законодательного Собрания

1. В заседаниях Совета Законодательного Собрания вправе участвовать:

- 1) депутаты Законодательного Собрания;
- 2) полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании;
- 3) руководитель аппарата Законодательного Собрания;
- 4) представитель субъекта права законодательной инициативы, если на заседании Совета Законодательного Собрания рассматривается вопрос о законопроекте, внесенном в Законодательное Собрание данным субъектом права законодательной инициативы.

2. Иные лица могут участвовать в заседаниях Совета Законодательного Собрания по приглашению председателя Законодательного Собрания.

Статья 90. Порядок организации и проведения заседаний Совета Законодательного Собрания

1. О заседании Совета Законодательного Собрания, месте его проведения, а также о вопросах его повестки председатель Законодательного Собрания или по его поручению заместитель председателя Законодательного Собрания уведомляет не менее чем за три дня членов Совета Законодательного Собрания и субъекта права законодательной инициативы, если на заседании Совета Законодательного Собрания должен рассматриваться вопрос о законопроекте, внесенном данным субъектом права законодательной инициативы.

2. Заседания Совета Законодательного Собрания являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от установленного численного состава Совета Законодательного Собрания.

3. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Законодательного Собрания представляются членам Совета Законодательного Собрания до 18 часов 00 минут дня, предшествующего дню заседания.

4. Порядок рассмотрения вопросов на Совете Законодательного Собрания устанавливается председателем Законодательного Собрания.

5. Предложения и рекомендации, поступившие на заседании Совета Законодательного Собрания, оформляются протокольно.

Протокол заседания Совета Законодательного Собрания подписывается председательствующим на заседании Совета Законодательного Собрания.

6. Деятельность Совета Законодательного Собрания обеспечивается аппаратом Законодательного Собрания.

Статья 91. Протокол заседания Совета Законодательного Собрания

1. На каждом заседании Совета Законодательного Собрания ведется протокол заседания Совета Законодательного Собрания.

Ведение протокола организуется председательствующим на заседании Совета Законодательного Собрания.

2. В протоколе заседания Совета Законодательного Собрания указываются:

- 1) порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;
- 2) число членов Совета Законодательного Собрания, список присутствующих и отсутствующих членов Совета Законодательного Собрания;
- 3) фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании Совета Законодательного Собрания;
- 4) фамилии депутатов Законодательного Собрания, фамилии и должности лиц, приглашенных на заседание Совета Законодательного Собрания и не являющихся депутатами Законодательного Собрания, присутствующих на Совете Законодательного Собрания;
- 5) повестка заседания Совета Законодательного Собрания;
- 6) фамилии и должности лиц, выступивших на Совете Законодательного Собрания, краткое изложение их выступлений;
- 7) перечень всех принятых или непринятых решений, рассматриваемых на заседании Совета Законодательного Собрания, с указанием результатов голосования;
- 8) иные данные, отражающие ход заседания Совета Законодательного Собрания.

3. Протокол заседания Совета Законодательного Собрания оформляется в недельный срок и подписывается председательствующим на заседании Совета Законодательного Собрания.

4. Протоколы заседаний Совета Законодательного Собрания хранятся в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания, а затем в установленном порядке сдаются на постоянное хранение в архив.

Статья 92. Информация о деятельности Совета Законодательного Собрания

1. На каждом заседании Законодательного Собрания депутатам раздается информация об основных вопросах, рассмотренных на заседании Совета Законодательного Собрания.

2. Совет Законодательного Собрания направляет документы, материалы Совета Законодательного Собрания и иную информацию о своей работе депутатам, в депутатские объединения, комитеты и комиссии Законодательного Собрания по их требованию.

Глава 12. Порядок голосования на заседании Законодательного Собрания

Статья 93. Общие принципы организации голосования

1. Голосование на заседании Законодательного Собрания может быть открытым или тайным.

2. Открытое голосование может быть поименным.

3. Голосование может быть количественным, рейтинговым и альтернативным.

4. По решению Законодательного Собрания голосование может быть проведено в два тура.

5. Голосование может осуществляться с использованием информационной системы сопровождения заседаний, с использованием бюллетеней или иным образом, дающим возможность достоверно определить волеизъявление депутатов Законодательного Собрания.

6. На заседании Законодательного Собрания проводится открытое неименное количественное альтернативное голосование в один тур с использованием информационной системы сопровождения заседаний, если Законодательное Собрание не примет иного решения.

7. Каждый депутат Законодательного Собрания при голосовании имеет один голос.

8. Право на голосование депутат Законодательного Собрания осуществляет лично.

9. Депутат Законодательного Собрания, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

10. Депутат Законодательного Собрания имеет право воздержаться от голосования.

Статья 94. Количественное голосование

1. Количественное голосование представляет собой выбор следующих вариантов:

- 1) «за»;
- 2) «против»;
- 3) «воздержался».

2. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производятся по каждому варианту голосования.

Статья 95. Рейтинговое голосование

1. Рейтинговое голосование проводится по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

2. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из предложенных вариантов решения одного вопроса, в которых может принять участие каждый депутат Законодательного Собрания.

3. При рейтинговом голосовании предъявление результатов голосования по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вариантам решения одного вопроса.

Статья 96. Альтернативное голосование

1. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов решения одного вопроса, поставленного на голосование.

2. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производятся одновременно по всем вариантам решения одного вопроса, поставленного на голосование.

Статья 97. Организация открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется с помощью информационной системы сопровождения заседаний или счетной комиссией, созданной решением Законодательного Собрания.

По решению Законодательного Собрания функции счетной комиссии могут быть возложены на секретариат заседания Законодательного Собрания.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Законодательного Собрания сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято данное решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. Председательствующий, участвуя в открытом голосовании без использования электронной системы, голосует последним.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом решении.

6. В случае если в голосовании приняло участие меньшее количество депутатов Законодательного Собрания, чем необходимо для принятия решения, председательствующий вправе предложить депутатам повторить голосование.

В случае если в повторном голосовании вновь приняло участие меньшее количество депутатов Законодательного Собрания, чем необходимо для принятия решения, председательствующий вправе провести перерегистрацию присутствующих на заседании депутатов.

В случае если после перерегистрации присутствующих на заседании депутатов оказалось, что необходимое для продолжения заседания количество депутатов присутствует на заседании, председательствующий вправе вновь предложить депутатам повторить голосование. Если и в этом случае в голосовании приняло участие меньшее количество депутатов Законодательного Собрания, чем необходимо для принятия решения, то рассмотрение вопроса, по которому проводилось голосование, переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

7. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий на заседании Законодательного Собрания переносит голосование на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

Статья 98. Организация поименного голосования

1. В случае если проводится открытое голосование, может быть принято решение о проведении открытого поименного голосования.

Поименное голосование проводится по требованию не менее одной четвертой от установленного числа депутатов Законодательного Собрания и

осуществляется с использованием информационной системы сопровождения заседаний или именных бюллетеней.

2. Для проведения поименного голосования с использованием именных бюллетеней и определения его результатов Законодательное Собрание избирает счетную комиссию.

3. При проведении открытого поименного голосования информация с результатами поименного голосования в обязательном порядке предоставляется депутатам Законодательного Собрания и присутствующим на заседании Законодательного Собрания субъектам права законодательной инициативы или их представителям.

4. Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

Статья 99. Организация тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

В случае если на заседании Законодательного Собрания приняты как решение о проведении поименного, так и решение о проведении тайного голосования, проводится тайное голосование.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Законодательное Собрание из числа депутатов Законодательного Собрания избирает открытым голосованием счетную комиссию по проведению тайного голосования.

Не могут быть выдвинуты в счетную комиссию депутаты Законодательного Собрания, по кандидатурам которых проводится голосование.

4. Численный и персональный состав счетной комиссии устанавливается решением Законодательного Собрания, принимаемым открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании.

5. Счетная комиссия:

- 1) организует изготовление бюллетеней для голосования;
- 2) организует голосование;
- 3) контролирует соблюдение процедуры голосования;

- 4) определяет итоги голосования;
- 5) по решению Законодательного Собрания выполняет иные функции.

6. Счетная комиссия принимает решения большинством голосов членов комиссии открытым голосованием.

7. Председатель счетной комиссии избирается на первом заседании счетной комиссии большинством голосов членов комиссии открытым голосованием.

Председатель счетной комиссии:

- 1) организует работу счетной комиссии;
- 2) оглашает результаты голосования на заседании Законодательного Собрания;
- 3) подписывает протоколы счетной комиссии;
- 4) выступает на заседании Законодательного Собрания от имени счетной комиссии по вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 5) по решению Законодательного Собрания осуществляет иные полномочия.

8. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Законодательного Собрания форме в необходимом количестве и содержат необходимую для определения достоверного волеизъявления депутатов Законодательного Собрания информацию.

9. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Законодательного Собрания счетной комиссией в соответствии со списком депутатов.

При получении бюллетеня депутат Законодательного Собрания расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

10. Время и место голосования, порядок его проведения объявляются председателем счетной комиссии.

11. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

12. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Законодательного Собрания.

13. Решение счетной комиссии об итогах тайного голосования оформляется протоколом счетной комиссии, который подписывается членами счет-

ной комиссии и утверждается решением Законодательного Собрания, принимаемым открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

В случае если за утверждение решения счетной комиссии об итогах тайного голосования проголосовало менее половины от установленного числа депутатов Законодательного Собрания, председатель Законодательного Собрания организует прения по вопросу о мотивах голосования по вопросу об утверждении решения счетной комиссии об итогах тайного голосования.

После завершения прений председатель Законодательного Собрания ставит на повторное голосование вопрос об утверждении решения счетной комиссии об итогах тайного голосования.

В случае если за решение об утверждении решения счетной комиссии об итогах тайного голосования вновь не проголосовало большинство от установленного числа депутатов Законодательного Собрания, решение счетной комиссии об итогах тайного голосования считается неутвержденным, а Законодательное Собрание возвращается к рассмотрению вопроса, решение которого было вынесено на тайное голосование.

14. На основании утвержденного Законодательным Собранием решения счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Законодательного Собрания объявляет о принятом Законодательным Собранием решении.

Статья 100. Особенности организации голосования в два тура

1. В случае выдвижения нескольких кандидатур или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого Законодательным Собранием вопроса по решению Законодательного Собрания голосование может быть проведено в два тура.

2. В первом туре может допускаться голосование каждого депутата Законодательного Собрания за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения рассматриваемого вопроса (рейтинговое голосование).

3. Второй тур голосования проводится, как правило, по двум кандидатурам или двум вариантам решения, получившим наибольшее количество голосов депутатов Законодательного Собрания в первом туре.

В случае если необходимое для выхода во второй тур количество голосов депутатов Законодательного Собрания получили три или более кандидатуры или варианта решения, голосование проводится по трем или более кандидатурам или вариантам решения.

Во втором туре проводится альтернативное голосование.

4. По итогам второго тура считается избранным тот кандидат или принятым тот вариант решения, которые получили наибольшее число голосов депутатов Законодательного Собрания, но не менее числа голосов, установленного для принятия соответствующего решения.

5. Если во втором туре голосования не набрали требуемого числа голосов ни один из кандидатов или ни один из предложенных вариантов решения, то по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания, организуется дополнительное рассмотрение данного вопроса, данный вопрос снимается с рассмотрения или проводится его повторное рассмотрение.

Статья 101. Особенности организации голосования с использованием информационной системы сопровождения заседаний

1. Открытое голосование на заседании Законодательного Собрания, как правило, осуществляется с использованием информационной системы сопровождения заседаний.

2. Именные карточки для голосования выдаются на входе в зал заседаний сотрудниками аппарата Законодательного Собрания.

3. Контроль за использованием информационной системы сопровождения заседаний на заседаниях Законодательного Собрания осуществляет комиссия по Регламенту Законодательного Собрания.

4. Члены комиссии по Регламенту Законодательного Собрания имеют право беспрепятственного доступа ко всей информации, необходимой для осуществления контроля за использованием информационной системы сопровождения заседаний на заседании Законодательного Собрания.

5. Члены комиссии по Регламенту Законодательного Собрания имеют право до начала голосования с использованием информационной системы сопровождения заседаний проверить исправность информационной системы сопровождения заседаний.

6. В случае необходимости комиссия по Регламенту Законодательного Собрания при осуществлении контроля за использованием информационной системы сопровождения заседаний может привлекать к своей работе специалистов.

7. Если после определения результатов голосования от депутата Законодательного Собрания поступило письменное заявление о недостоверности его волеизъявления, зафиксированного информационной системой сопровождения заседаний, секретариат заседания Законодательного Собрания с участием данного депутата обязан проверить исправность работы пульта для голосования, используемого депутатом.

Для этого по предложению председательствующего на заседании Законодательного Собрания депутату предлагается в присутствии членов секретариата заседания Законодательного Собрания нажать поочередно кнопки («за», «против», «воздержался») с демонстрацией результатов в зале заседания на электронном табло. Результаты проверки фиксируются в протоколе.

8. В случае если зафиксированы сбои и неточности в работе пульта для голосования, по предложению председательствующего на заседании Законодательного Собрания Законодательное Собрание возвращается к повторному голосованию.

В случае если техническая неисправность пульта для голосования не зафиксирована, результаты голосования после их объявления пересмотру не подлежат.

Глава 13. Решения Законодательного Собрания, комитетов и комиссий Законодательного Собрания, Совета Законодательного Собрания

Статья 102. Оформление решений Законодательного Собрания

1. По вопросам, отнесенным к его ведению, Законодательное Собрание принимает постановления.

2. Решения по процедурным и иным вопросам могут оформляться в виде протокольных записей.

Статья 103. Постановления Законодательного Собрания

1. Постановления Законодательного Собрания принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания, если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Законодательное Собрание принимает постановления по следующим вопросам:

1) об избрании председателя Законодательного Собрания и его заместителей, а также об освобождении их от должностей;

2) о количестве заместителей председателя Законодательного Собрания;

3) об отмене распоряжений председателя Законодательного Собрания или поручений заместителей председателя Законодательного Собрания;

4) о создании комитетов и комиссий Законодательного Собрания;

5) об утверждении положений о комитетах и комиссиях Законодательного Собрания;

6) об изменениях в персональном и численном составе комитетов и комиссий Законодательного Собрания;

7) о проведении депутатских слушаний;

8) о принятии законопроекта в первом и втором чтении;

9) об отклонении законопроекта;

10) о возвращении законопроекта на дополнительное рассмотрение во втором чтении;

11) о принятии закона Свердловской области;

12) о повторном принятии закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, в редакции, ранее принятой Законодательным Собранием;

13) об отклонении закона Свердловской области;

14) о даче согласия на назначение на должность председателя Правительства Свердловской области, руководителей уполномоченных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, дача согласия на назначение которых предусмотрена Уставом Свердловской области;

15) о назначении на должности и об освобождении от должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Свердловской области;

16) о назначении судьи Уставного Суда Свердловской области;

17) об обращении с запросом в Уставный Суд Свердловской области;

18) по иным вопросам своей компетенции.

3. Законодательное Собрание вправе принимать большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания постановления, содержащие заявления и обращения Законодательного Собрания.

4. Правом официального внесения проектов постановлений Законодательного Собрания обладают субъекты права законодательной инициативы, комитеты или комиссии Законодательного Собрания в пределах своей компетенции.

5. Проекты постановлений Законодательного Собрания вносятся в Законодательное Собрание не позднее чем за пять дней до заседания Законодательного Собрания.

6. Проекты постановлений Законодательного Собрания нормативного характера вносятся на рассмотрение Законодательного Собрания при наличии заключения государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания.

7. Обсуждение проектов постановлений Законодательного Собрания производится в порядке, установленном настоящим Регламентом для обсуждения законопроектов, включенных в повестку заседания Законодательного Собрания.

8. Голосование по проекту постановления Законодательного Собрания, как правило, производится в следующем порядке:

- 1) голосование по принятию проекта постановления за основу;
- 2) голосование по внесению поправок в проект постановления;
- 3) голосование за принятие каждого пункта проекта постановления;
- 4) голосование за принятие постановления в целом.

Поправки к проекту постановления Законодательного Собрания вносятся в письменном виде субъектами, указанными в пункте 4 настоящей статьи.

Поправки к проекту постановления Законодательного Собрания непосредственно на заседании Законодательного Собрания вносятся субъектами, указанными в пункте 4 настоящей статьи, в порядке, установленном пунктом 11 статьи 126 настоящего Регламента.

В случае если к проекту постановления Законодательного Собрания не имеется поправок, на голосование ставится вопрос о принятии постановления Законодательного Собрания в целом.

9. В случае если голосование за принятие постановления Законодательного Собрания не было завершено на одном заседании Законодательного Собрания, оно переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания, если Законодательное Собрание не примет иного решения.

В случае если голосование по проекту постановления Законодательного Собрания было перенесено на ближайшее заседание Законодательного Собрания, на этом заседании голосование по этому проекту постановления начинается с пункта проекта постановления, следующего за тем пунктом проекта постановления, голосование по которому было завершено.

Статья 104. Решения Законодательного Собрания, оформляемые протокольной записью

1. Протокольной записью могут быть оформлены решения Законодательного Собрания:

- 1) по процедурным вопросам;
- 2) о принятии постановления Законодательного Собрания за основу;
- 3) о принятии пунктов постановлений Законодательного Собрания;

4) по иным вопросам, связанным с организацией работы Законодательного Собрания.

2. Проекты решений Законодательного Собрания, оформляемые протокольной записью, вносятся в секретариат заседания Законодательного Собрания в письменном виде.

3. Решения Законодательного Собрания, оформляемые протокольной записью, принимаются большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

4. Решения Законодательного Собрания, оформленные в виде протокольных записей, могут содержать поручения председателю Законодательного Собрания, его заместителям, комитетам и комиссиям Законодательного Собрания, руководителю аппарата Законодательного Собрания.

Статья 105. Решения Законодательного Собрания по процедурным вопросам

1. Решения Законодательного Собрания по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании Законодательного Собрания, продлении заседания или переносе заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления участвующим в заседании Законодательного Собрания;

3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу вопроса, рассматриваемого на заседании Законодательного Собрания;

4) о предоставлении слова приглашенным на заседание Законодательного Собрания;

5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета или комиссии Законодательного Собрания;

7) о голосовании без обсуждения;

8) об изменении порядка выступлений на заседании Законодательного Собрания;

9) о проведении дополнительной регистрации депутатов Законодательного Собрания;

10) о пересчете голосов депутатов Законодательного Собрания, принявших участие в голосовании;

11) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 106. Особенности решений Законодательного Собрания, содержащих поручения

1. Решения Законодательного Собрания могут содержать поручения председателю Законодательного Собрания, заместителям председателя Законодательного Собрания, комитетам или комиссиям Законодательного Собрания.

2. Поручения даются по предложению председательствующего на заседании Законодательного Собрания, а также по предложениям депутатских объединений, комитетов и комиссий Законодательного Собрания, группы депутатов или отдельных депутатов Законодательного Собрания.

Текст поручения, внесенный в письменном виде и подписанный инициатором, оглашается на заседании Законодательного Собрания им же или председательствующим на заседании Законодательного Собрания.

3. В решении Законодательного Собрания, содержащем поручение, указываются:

1) орган или лицо, которым надлежит выполнить поручение;

2) срок выполнения поручения;

3) срок предоставления Законодательному Собранию информации о выполнении поручения;

4) орган или лицо, на которые возлагается контроль за исполнением решения Законодательного Собрания;

5) иные положения, способствующие организации выполнения поручения.

4. Копия постановления Законодательного Собрания, содержащего поручение, в течение трех дней со дня вступления постановления в силу направляется соответствующим подразделением аппарата Законодательного Собрания исполнителю, который в установленный Законодательным Собранием срок информирует председателя Законодательного Собрания и инициатора поручения о результатах его выполнения.

Текст поручения, содержащийся в решении Законодательного Собрания, оформленном протокольной записью, в течение трех дней после принятия этого решения подготавливается соответствующим подразделением аппарата Законодательного Собрания, подписывается председателем Законодательного Собрания и направляется исполнителю, который в установленный

Законодательным Собранием срок информирует председателя Законодательного Собрания и инициатора поручения о результатах его выполнения.

5. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания по просьбе депутатов доводит информацию о результатах выполнения поручения до сведения депутатов.

6. Решения Законодательного Собрания, содержащие поручения, снимаются с контроля решением Законодательного Собрания по инициативе органа или лица, на которые был возложен контроль за исполнением соответствующих решений Законодательного Собрания, содержащих поручения.

7. Вопрос об исполнении решения Законодательного Собрания, содержащего поручения, и о снятии его с контроля вносится в повестку ближайшего заседания Законодательного Собрания по истечении срока, установленного для выполнения поручения, или при досрочном исполнении решения Законодательного Собрания, содержащего поручения.

Решение Законодательного Собрания об исполнении решения Законодательного Собрания, содержащего поручения, и о снятии его с контроля принимается в форме постановления Законодательного Собрания или оформляется в виде протокольной записи в соответствии с тем, в какой форме принималось решение Законодательного Собрания, содержащее поручения.

Статья 107. Оформление решений комитетов и комиссий Законодательного Собрания

1. По вопросам, отнесенным к их ведению, комитеты и комиссии Законодательного Собрания принимают решения.

2. Решения комитетов и комиссий Законодательного Собрания оформляются в виде протокольных записей или отдельным документом.

3. Выписка из протокола заседания комитета и комиссии может подписываться лицом, которое вело протокол.

Статья 108. Принятие решений комитетами, комиссиями Законодательного Собрания

1. Решения комитета, комиссии Законодательного Собрания принимаются открытым голосованием.

При организации голосования на заседании комитета, комиссии Законодательного Собрания действуют правила, установленные в главе 12 настоящего Регламента для открытого голосования.

2. Решение комитета, комиссии Законодательного Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комитета, комиссии Законодательного Собрания, присутствующих на заседании комитета, комиссии Законодательного Собрания.

Статья 109. Оформление решений Совета Законодательного Собрания

1. По вопросам, отнесенным к его ведению, Совет Законодательного Собрания принимает решения.

2. Решения Совета Законодательного Собрания оформляются в виде протокольных записей.

Статья 110. Принятие решений Советом Законодательного Собрания

1. Решения Совета Законодательного Собрания принимаются открытым голосованием.

При организации голосования на заседании Совета Законодательного Собрания действуют правила, установленные в главе 12 настоящего Регламента для открытого голосования.

2. Решение Совета Законодательного Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Законодательного Собрания, присутствующих на заседании Совета Законодательного Собрания.

Раздел 3. Законодательный процесс

Глава 14. Внесение проекта закона Свердловской области в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы и принятие его к рассмотрению Законодательным Собранием

Статья 111. Внесение проекта закона Свердловской области в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы

1. Законопроект вносится в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание вместе с документами, обязательное представление которых предусмотрено законодательством Свердловской области.

2. Вместе с законопроектом и документами, обязательное представление которых предусмотрено законодательством Свердловской области, в Законодательное Собрание могут быть представлены иные имеющие к законопроекту отношение материалы.

3. Оформление текста законопроекта, являющегося предметом законодательной инициативы, и пояснительной записки к нему должно соответствовать требованиям, предъявляемым к нормативным правовым актам Свердловской области, содержащимся в законе Свердловской области.

Статья 112. Регистрация проекта закона Свердловской области, поступившего в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы

1. Законопроект, поступивший в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, подлежит обязательной регистрации в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания.

2. Законопроект регистрируется в день его поступления. Отказ в регистрации законопроекта не допускается.

3. Законопроект считается внесенным в Законодательное Собрание со дня его регистрации.

4. При регистрации законопроекта заполняется паспорт законопроекта, форма которого утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания.

Статья 113. Заключение о соблюдении условий принятия проекта закона Свердловской области к рассмотрению Законодательным Собранием

1. Не позднее чем на следующий день после дня регистрации законопроекта председатель Законодательного Собрания направляет законопроект и приложенные к нему документы в комиссию по Регламенту Законодательного Собрания для получения заключения о соблюдении условий принятия законопроекта к рассмотрению.

2. Заключение комиссии по Регламенту Законодательного Собрания представляется председателю Законодательного Собрания не позднее чем через семь дней со дня регистрации законопроекта.

Непредставление заключения комиссии по Регламенту Законодательного Собрания приравнивается к даче заключения о соблюдении условий принятия законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием.

Статья 114. Решение о принятии проекта закона Свердловской области к рассмотрению Законодательным Собранием

1. Председатель Законодательного Собрания при соблюдении условий принятия законопроекта к рассмотрению, предусмотренных законами Свердловской области, не позднее чем через десять дней со дня регистрации законопроекта обязан принять решение о принятии законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием.

2. Решение о принятии законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания.

В решении кроме сведений, указанных в законе Свердловской области, могут содержаться иные сведения, представленные субъектом права законодательной инициативы при внесении законопроекта.

3. Заверенные в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания копии решения и копии законопроекта в пятидневный срок со дня принятия данного решения направляются субъектам, указанным в законе Свердловской области, а также на внутреннюю экспертизу.

4. Законопроекты, принятые к рассмотрению Законодательным Собранием, в пятидневный срок со дня принятия данного решения размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 115. Решение об отказе в принятии проекта закона Свердловской области к рассмотрению Законодательным Собранием

1. Председатель Законодательного Собрания при несоблюдении условий принятия законопроекта к рассмотрению, предусмотренных законами Свердловской области, не позднее чем через десять дней со дня регистрации законопроекта обязан принять решение об отказе в принятии законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием.

2. Решение об отказе в принятии законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания.

К решению прилагаются материалы, представленные субъектом права законодательной инициативы при внесении законопроекта.

3. Не допускается отказ в принятии законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием по мотивам необоснованности или нецелесообразности содержащихся в нем положений.

4. Заверенные в соответствующем подразделении аппарата Законодательного Собрания копии решения, а также копия законопроекта в пятидневный срок со дня принятия данного решения направляются субъектам, указанным в законе Свердловской области.

Глава 15. Предварительное рассмотрение проекта закона Свердловской области

Статья 116. Порядок предварительного рассмотрения проекта закона Свердловской области

1. Предварительное рассмотрение законопроекта осуществляется профильным комитетом Законодательного Собрания.

Профильный комитет может создавать рабочую группу из числа депутатов Законодательного Собрания – членов данного комитета. В состав рабочей группы также могут входить другие депутаты Законодательного Собрания, не являющиеся членами данного комитета, представитель субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, представитель государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания, а также представители органов государственной власти, других организаций, эксперты и специалисты.

2. Профильный комитет определяет депутата Законодательного Собрания из членов данного комитета ответственным за подготовку законопроекта.

Депутат, ответственный за подготовку законопроекта, по согласованию с председателем профильного комитета координирует деятельность членов рабочей группы, заинтересованных органов, организаций и лиц, докладывает на заседании комитета о результатах работы над законопроектом.

3. Предварительное рассмотрение законопроекта должно быть завершено не позднее трех месяцев со дня его регистрации в аппарате Законодательного Собрания.

В случае внесения в Законодательное Собрание законопроекта, являющегося альтернативным по отношению к ранее принятому к рассмотрению Законодательным Собранием законопроекту, срок предварительного рассмотрения последнего может быть продлен профильным комитетом по согласованию с председателем Законодательного Собрания и субъектом права законодательной инициативы, внесшим законопроект, но не более чем на три месяца.

4. В случае если профильный комитет в течение шестидесяти дней со дня регистрации законопроекта не примет решение по итогам предварительного рассмотрения законопроекта, председатель Законодательного Собрания не позднее чем через семьдесят пять дней после регистрации законопроекта обязан включить вопрос о рассмотрении законопроекта в первом чтении в проект повестки ближайшего заседания Законодательного Собрания. Указанный вопрос включается в повестку соответствующего заседания Законодательного Собрания без обсуждения и голосования.

Статья 117. Решение, принимаемое по итогам предварительного рассмотрения проекта закона Свердловской области

1. По итогам предварительного рассмотрения законопроекта профильный комитет вправе принять одно из следующих решений:

1) решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания в первом чтении;

2) решение о необходимости доработки законопроекта.

2. В решении о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания в первом чтении кроме сведений, указанных в законе Свердловской области, могут содержаться иные сведения, установленные в ходе предварительного рассмотрения законопроекта.

Решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания в первом чтении, принятое профильным комитетом, направляется председателю Законодательного Собрания для включения вопроса о рассмотрении законопроекта в первом чтении в проект повестки заседания Законодательного Собрания.

Рассмотрение альтернативных законопроектов в первом чтении включается в проект повестки заседания Законодательного Собрания одним вопросом.

3. В решении о необходимости доработки законопроекта кроме сведений, указанных в законе Свердловской области, могут содержаться иные сведения, установленные в ходе предварительного рассмотрения законопроекта.

Решение о необходимости доработки законопроекта, принятое профильным комитетом, направляется субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, для принятия решения о возможности отзыва законопроекта.

Статья 118. Экспертиза проекта закона Свердловской области

1. Для оценки качества законопроекта, а также для получения предложений по его совершенствованию Законодательное Собрание организует проведение экспертиз законопроекта.

2. Внутренняя правовая экспертиза законопроекта осуществляется государственно-правовым управлением аппарата Законодательного Собрания.

Государственно-правовое управление аппарата Законодательного Собрания готовит заключение на законопроект в течение семи дней со дня получения законопроекта.

Заключение государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания на законопроект направляется председателю Законодательного Собрания и в профильный комитет.

Профильный комитет принимает решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания в первом чтении только при наличии заключения государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания.

3. Внутренняя финансовая экспертиза законопроекта проводится в случаях, предусмотренных законами Свердловской области.

4. Профильный комитет определяет круг органов, организаций и специалистов, чьи заключения на законопроект необходимо получить в ходе его предварительного рассмотрения.

По решению профильного комитета председатель Законодательного Собрания направляет законопроект на иные виды экспертиз не позднее чем на следующий день после получения соответствующего предложения от профильного комитета.

Для проведения независимой научной экспертизы могут привлекаться научные организации, образовательные организации высшего образования, эксперты из числа ведущих ученых и специалистов соответствующего профиля, а также иные компетентные организации и лица.

Независимая и (или) независимая научная экспертиза может проводиться на возмездной и безвозмездной основе в соответствии с договорами, заключаемыми Законодательным Собранием с экспертными организациями или экспертами. Заключение на законопроект готовится в сроки, предусмотренные договором, и направляется председателю Законодательного Собрания.

Для учета общественно значимых интересов граждан и общественных объединений и получения предложений по совершенствованию отдельных законопроектов может проводиться общественная экспертиза.

Общественная экспертиза законопроектов осуществляется Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Свердловской области, общественными объединениями и гражданами.

Заключение по результатам общественной экспертизы направляется председателю Законодательного Собрания.

Полученное заключение председатель Законодательного Собрания направляет в профильный комитет.

Профильный комитет принимает решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания в первом чтении с учетом мнения, изложенного в заключении.

5. Законопроекты, обязательность проведения независимой научной экспертизы которых предусмотрена областным законодательством, председателем Законодательного Собрания направляются для проведения экспертизы не позднее чем на следующий день после вынесения решения о принятии законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием.

6. Депутат (группа депутатов) Законодательного Собрания, комитеты и комиссии Законодательного Собрания вправе направить законопроект на независимую или независимую научную экспертизу от своего имени. Заключение представляется инициаторам проведения экспертизы.

7. В заключении по результатам экспертизы указываются: фамилия, имя, отчество, специальность, ученая степень и звание, должность эксперта (экспертов); субъект, по чьей инициативе была проведена экспертиза. Заключение подписывается экспертом (экспертами), проводившим (проводившими) экспертизу.

8. Заключение по результатам внутренней экспертизы, независимой или независимой научной экспертизы, а также общественной экспертизы, подготовленные как в обязательном порядке, так и по инициативе профильного комитета, включаются в состав материалов, необходимых для рассмотрения законопроекта в первом чтении.

9. Заключение по результатам независимой или независимой научной экспертизы, проводимой по инициативе депутата (группы депутатов) Законодательного Собрания, комитетов и комиссий Законодательного Собрания, включается в состав материалов, представляемых для рассмотрения законопроекта в первом чтении, по усмотрению инициаторов проведения экспертизы.

10. Законопроект, принятый к рассмотрению Законодательным Собранием, направляется председателем Законодательного Собрания для подготовки заключения в Правительство Свердловской области, Прокуратуру Свердловской области, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и иные органы, предусмотренные областным законодательством, не позднее чем на следующий день после принятия решения о принятии законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием.

11. При необходимости по решению Законодательного Собрания может быть назначена и проведена дополнительная экспертиза законопроекта.

12. Экспертиза законопроекта может быть проведена на любой стадии законодательного процесса.

Глава 16. Рассмотрение проекта закона Свердловской области на заседании Законодательного Собрания и принятие его в первом чтении

Статья 119. Перечень материалов, необходимых для рассмотрения проекта закона Свердловской области в первом чтении

1. Материалы, необходимые для рассмотрения законопроекта в первом чтении, в обязательном порядке должны включать:

- 1) текст законопроекта;
- 2) пояснительную записку к законопроекту, составленную в соответствии с требованиями закона Свердловской области;

- 3) заключения на законопроект;
- 4) проект постановления Законодательного Собрания;
- 5) иные материалы, предусмотренные областным законодательством.

2. Материалы, необходимые для рассмотрения законопроекта в первом чтении, подготавливаются профильным комитетом и направляются председателю Законодательного Собрания. Председатель Законодательного Собрания направляет указанные материалы в соответствующее структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания для распространения.

3. Материалы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, направляются депутатам Законодательного Собрания, Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области, субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, в Прокуратуру Свердловской области, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, государственное-правовое управление аппарата Законодательного Собрания и иным лицам, определяемым на основании решений Законодательного Собрания и профильного комитета, не позднее чем за три дня до рассмотрения законопроекта в первом чтении на заседании Законодательного Собрания.

Статья 120. Порядок рассмотрения проекта закона Свердловской области в первом чтении

1. В ходе рассмотрения законопроекта на заседании Законодательного Собрания в первом чтении обсуждаются: концепция законопроекта и его основные положения, общий уровень подготовки законопроекта и его соответствие федеральному и областному законодательству, вопрос о необходимости принятия либо отклонения законопроекта.

2. При рассмотрении законопроекта в первом чтении первым с докладом выступает субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, или его представитель либо представитель группы разработчиков законопроекта, выступающий по поручению соответствующего субъекта права законодательной инициативы, после чего с содокладом выступает представитель профильного комитета.

В случае отсутствия на заседании Законодательного Собрания субъекта права законодательной инициативы, а также наделенных соответствующими полномочиями его представителя либо представителя группы разработчиков законопроекта, на голосование ставится вопрос о рассмотрении законопроекта в первом чтении на текущем заседании Законодательного Собрания в отсутствие докладчика. В случае если это решение не принято, рассмотрение законопроекта в первом чтении переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

В случае если Законодательным Собранием принято решение о рассмотрении законопроекта в первом чтении на текущем заседании Законодательного Собрания в отсутствие докладчика, представитель профильного комитета, выступающий с содокладом по данному вопросу, информирует депутатов Законодательного Собрания, а также других лиц, присутствующих на заседании Законодательного Собрания, о концепции законопроекта и его основных положениях.

После каждого доклада или содоклада отводится время для ответов на вопросы депутатов Законодательного Собрания по существу законопроекта.

При обсуждении законопроекта, рассматриваемого в первом чтении, заслушиваются замечания и предложения профильного комитета, иных комитетов и комиссий Законодательного Собрания, депутатов Законодательного Собрания, других субъектов права законодательной инициативы, полномочного представителя Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, а также лиц, приглашенных для участия в обсуждении законопроекта.

Обсуждение законопроекта заканчивается заключительным словом докладчика и содокладчика, в котором должен содержаться анализ высказанных в ходе обсуждения законопроекта предложений и замечаний.

В ходе рассмотрения законопроекта в первом чтении Законодательное Собрание вправе принять решение о продолжении рассмотрения законопроекта на его ближайшем заседании.

Предложения, высказанные при обсуждении законопроекта, отражаются в протоколе заседания Законодательного Собрания. Отдельные предложения могут быть учтены в постановлении Законодательного Собрания, принимаемом по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении.

3. В случае если при обсуждении законопроекта, рассматриваемого в первом чтении, выяснится, что он не может рассматриваться без заключения Губернатора Свердловской области, которое не было получено в установленном порядке, его рассмотрение переносится на другое заседание Законодательного Собрания, а данный законопроект направляется Губернатору Свердловской области для получения заключения в срок, указанный в законе Свердловской области.

Статья 121. Решения Законодательного Собрания, принимаемые по итогам рассмотрения проекта закона Свердловской области в первом чтении

1. По итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении Законодательное Собрание вправе принять одно из следующих решений:

- 1) принять законопроект в первом чтении;

2) отклонить законопроект.

2. При принятии Законодательным Собранием решения по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении первым на голосование ставится вопрос о принятии законопроекта в первом чтении. В случае если решение о принятии законопроекта в первом чтении не принято, на голосование ставится вопрос об отклонении законопроекта. В случае если и это решение не принято, принятие решения по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания. В случае если и на этом заседании Законодательного Собрания ни одно из решений не принято, принятие решения по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении вновь переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания. В случае если и на этом заседании Законодательного Собрания ни одно из решений не принято, считается принятым решение об отклонении законопроекта.

3. Решение по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

Решение по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении оформляется постановлением Законодательного Собрания. При этом голосование по вопросу о принятии законопроекта в первом чтении или об отклонении законопроекта считается также голосованием за принятие соответствующего постановления в части оформления принятия решения по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении.

4. В постановлении Законодательного Собрания о принятии законопроекта в первом чтении или об отклонении законопроекта кроме сведений, указанных в законе Свердловской области, могут быть указаны иные сведения, поступившие от комитетов и комиссий Законодательного Собрания, а также депутатов Законодательного Собрания.

5. Заверенные в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания копии постановления Законодательного Собрания о принятии законопроекта в первом чтении или об отклонении законопроекта направляются в комитеты и комиссии Законодательного Собрания, субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект.

6. Принятие Законодательным Собранием решения об отклонении законопроекта влечет за собой прекращение его рассмотрения в Законодательном Собрании.

Принятие Законодательным Собранием решения об отклонении законопроекта не препятствует его новому внесению в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы.

Статья 122. Особенности рассмотрения альтернативных проектов закона Свердловской области в первом чтении

1. Альтернативные законопроекты рассматриваются на заседании Законодательного Собрания в первом чтении одновременно.

2. Обсуждение альтернативных законопроектов и принятие решения по итогам их рассмотрения осуществляется в очередности, соответствующей очередности внесения законопроектов в Законодательное Собрание.

3. Для принятия решения по альтернативным законопроектам может применяться рейтинговое или альтернативное голосование.

4. Если при проведении рейтингового или альтернативного голосования один из законопроектов набрал необходимое для принятия число голосов, то законопроект считается принятым в первом чтении.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

5. Если при проведении рейтингового или альтернативного голосования ни один из альтернативных законопроектов не был принят в первом чтении, то по законопроекту, набравшему наибольшее количество голосов, проводится повторное количественное голосование за его принятие в первом чтении.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

Если при повторном количественном голосовании законопроект, набравший наибольшее количество голосов, не принят в первом чтении, то принятие решения по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

6. Если при проведении альтернативного голосования несколько законопроектов набрали наибольшее равное число голосов депутатов, то проводится повторное альтернативное голосование по этим законопроектам.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

В случае если при проведении повторного альтернативного голосования несколько законопроектов вновь набрали равное число голосов депутатов, по решению Законодательного Собрания в заседании объявляется перерыв для проведения консультаций между депутатами Законодательного Собрания, депутатскими объединениями или рассмотрение вопроса переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

7. Если по итогам рейтингового голосования несколько законопроектов набрали достаточное для их принятия в первом чтении число голосов депута-

тов, то принятым в первом чтении считается законопроект, набравший наибольшее число голосов.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

8. Если при проведении рейтингового голосования несколько законопроектов набрали равное число голосов депутатов, достаточное для их принятия в первом чтении, то проводится повторное альтернативное голосование по этим законопроектам.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

Если по итогам повторного альтернативного голосования ни один из законопроектов не набрал достаточного для принятия в первом чтении числа голосов депутатов, то на окончательное голосование ставится законопроект, получивший наибольшее число голосов.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

Если по итогам повторного альтернативного голосования законопроекты набрали равное число голосов депутатов, то по решению Законодательного Собрания в заседании Законодательного Собрания объявляется перерыв для проведения консультаций между депутатами Законодательного Собрания, депутатскими объединениями или рассмотрение вопроса переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

9. Если по итогам рейтингового голосования ни один из законопроектов не набрал достаточного для принятия в первом чтении числа голосов депутатов, то по законопроекту, набравшему наибольшее число голосов, проводится повторное количественное голосование.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

Если при повторном количественном голосовании законопроект, набравший наибольшее количество голосов, не принят в первом чтении, то принятие решения по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

Глава 17. Подготовка к рассмотрению и рассмотрение проекта закона Свердловской области на заседании Законодательного Собрания во втором чтении

Статья 123. Порядок подготовки проекта закона Свердловской области к рассмотрению во втором чтении

1. Председатель Законодательного Собрания направляет внесенные в Законодательное Собрание поправки к законопроекту в профильный комитет, а также на внутреннюю экспертизу не позднее чем на следующий день после дня их регистрации в аппарате Законодательного Собрания.

По решению профильного комитета председатель Законодательного Собрания направляет поправки к законопроекту на иные виды экспертиз не позднее чем на следующий день после получения соответствующего предложения от профильного комитета.

2. Профильный комитет обобщает предложения по законопроекту, высказанные при рассмотрении на заседании Законодательного Собрания в первом чтении, и внесенные поправки к нему, а также организует их обсуждение не менее чем за пять дней до истечения срока, установленного для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении.

Приглашение заинтересованных лиц к обсуждению поправок осуществляется профильным комитетом.

На заседаниях профильного комитета рассматриваются все внесенные в Законодательное Собрание поправки к законопроекту, сгруппированные по статьям законопроекта. В случае согласия с внесенными поправками профильный комитет утверждает таблицу поправок, рекомендуемых к принятию, в случае несогласия с внесенными поправками – таблицу поправок, рекомендуемых к отклонению, а в случае, если профильный комитет не рекомендует поправки ни к принятию, ни к отклонению, – таблицу поправок, по которым мнение профильного комитета не выражено. Утвержденные таблицы поправок направляются профильным комитетом в соответствующее структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания для распространения.

В таблице поправок, рекомендуемых профильным комитетом к принятию, могут быть отдельно выделены редакционные поправки.

При большом количестве внесенных поправок профильный комитет прилагает в качестве справочного материала к законопроекту текст законопроекта, подготовленный с учетом поправок, рекомендуемых к принятию.

3. Внутренняя экспертиза поправок (правовая экспертиза) осуществляется государственно-правовым управлением аппарата Законодательного Собрания в течение семи дней со дня получения поправок.

Результаты экспертизы поправок направляются в профильный комитет.

4. Подготовка законопроекта к рассмотрению во втором чтении должна быть завершена не позднее сорока пяти дней с момента вступления в силу решения Законодательного Собрания о принятии законопроекта в первом чтении, если иной срок не установлен в постановлении Законодательного Собрания о принятии законопроекта в первом чтении.

В случае если профильный комитет не примет решение по итогам подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении по истечении срока, предусмотренного в части первой настоящего пункта, председатель Законодательного Собрания обязан включить вопрос о рассмотрении законопроекта во втором чтении в проект повестки ближайшего заседания Законодательного Собрания. Указанный вопрос включается в повестку соответствующего заседания Законодательного Собрания без обсуждения и голосования.

Статья 124. Решение, принимаемое по итогам подготовки проекта закона Свердловской области к рассмотрению во втором чтении

1. По итогам подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении профильный комитет вправе принять решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания во втором чтении.

2. В решении о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания во втором чтении кроме сведений, указанных в законе Свердловской области, могут содержаться иные сведения, установленные в ходе подготовки законопроекта ко второму чтению.

3. Решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания во втором чтении, принятое профильным комитетом, направляется председателю Законодательного Собрания для включения вопроса о рассмотрении законопроекта во втором чтении в проект повестки заседания Законодательного Собрания.

Статья 125. Перечень материалов, необходимых для рассмотрения проекта закона Свердловской области во втором чтении

1. Материалы, необходимые для рассмотрения законопроекта во втором чтении, в обязательном порядке должны включать:

- 1) таблицы поправок к законопроекту;
- 2) проект постановления Законодательного Собрания;
- 3) иные материалы, предусмотренные областным законодательством.

2. Материалы, необходимые для рассмотрения законопроекта во втором чтении, подготавливаются профильным комитетом и направляются председателю Законодательного Собрания. Председатель Законодательного Собрания направляет указанные материалы в соответствующее структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания для распространения.

3. Материалы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, направляются депутатам Законодательного Собрания, Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области, субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, в Прокуратуру Свердловской области, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, государственное правовое управление аппарата Законодательного Собрания и иным лицам, определяемым на основании решений Законодательного Собрания и профильного комитета, не позднее чем за три дня до рассмотрения законопроекта во втором чтении на заседании Законодательного Собрания.

Статья 126. Порядок рассмотрения проекта закона Свердловской области во втором чтении

1. В ходе рассмотрения законопроекта на заседании Законодательного Собрания во втором чтении обсуждаются поправки к законопроекту и их соответствие федеральному и областному законодательству, а также вопрос о необходимости принятия либо отклонения законопроекта.

2. При рассмотрении законопроекта во втором чтении первым выступает представитель профильного комитета Законодательного Собрания с докладом об итогах подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, о внесенных поправках к законопроекту и результатах их рассмотрения на заседании профильного комитета, а также о поступивших заключениях на поправки к законопроекту.

3. После доклада отводится время для ответов на вопросы депутатов Законодательного Собрания по поправкам к законопроекту.

4. После ответов на вопросы представителя профильного комитета обсуждаются поправки к законопроекту.

При обсуждении законопроекта вправе выступать депутаты Законодательного Собрания, другие субъекты права законодательной инициативы, полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, а также лица, приглашенные для участия в обсуждении законопроекта.

В ходе рассмотрения законопроекта во втором чтении Законодательное Собрание вправе принять решение о продолжении рассмотрения законопроекта на его ближайшем заседании.

Предложения, высказанные при обсуждении законопроекта, отражаются в протоколе заседания Законодательного Собрания. Отдельные предложения могут быть учтены в постановлении Законодательного Собрания, принимаемом по итогам рассмотрения законопроекта во втором чтении.

5. После прекращения прений проводится голосование о принятии или об отклонении поправок к законопроекту.

6. Сначала на голосование ставятся поправки, рекомендуемые профильным комитетом к принятию.

Голосование проводится по каждой поправке отдельно, если Законодательным Собранием большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, не будет принято иное решение.

Поправка к законопроекту считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Законодательного Собрания. Поправка к законопроекту, не набравшая необходимого числа голосов, считается отклоненной.

В случае если у депутатов Законодательного Собрания, иных субъектов права законодательной инициативы, полномочного представителя Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании нет возражений против принятия поправок, рекомендуемых профильным комитетом к принятию списком, проводится количественное голосование о принятии указанных поправок.

7. В случае если у депутатов Законодательного Собрания, иных субъектов права законодательной инициативы, полномочного представителя Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании имеются возражения против поправок, рекомендуемых профильным комитетом к принятию списком, председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, рекомендуемых профильным комитетом к принятию, против которых не имеется возражений, а затем отдельно каждую поправку, по которой имеются возражения.

Голосование по указанным поправкам производится в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей статьи.

8. После завершения рассмотрения поправок, рекомендуемых профильным комитетом к принятию, Законодательное Собрание переходит к рассмотрению поправок, рекомендуемых профильным комитетом к отклонению.

По каждой поправке, рекомендуемой профильным комитетом к отклонению, проводится отдельное голосование.

Поправка к законопроекту, не набравшая необходимого числа голосов, считается отклоненной.

9. В случае наличия подготовленной таблицы редакционных поправок председательствующий ставит на голосование предложение о принятии редакционных поправок.

Голосование о принятии редакционных поправок проводится в порядке, установленном пунктами 6 и 7 настоящей статьи.

10. Председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которой профильным комитетом не было принято решения, в том числе поправок, внесенных непосредственно на заседании Законодательного Собрания.

11. Поправки, внесенные непосредственно на заседании Законодательного Собрания, принимаются к рассмотрению Законодательным Собранием только в случаях, если они поданы в секретариат заседания Законодательного Собрания в письменном виде и подписаны внесшим их субъектом права законодательной инициативы либо поданы в электронном виде с использованием информационной системы сопровождения заседаний.

Текст указанных поправок после их регистрации в секретариате заседания Законодательного Собрания в обязательном порядке предоставляется депутатам Законодательного Собрания, а также иным субъектам права законодательной инициативы, присутствующим на заседании.

12. В случае если при обсуждении законопроекта, рассматриваемого во втором чтении, поступили поправки, рассмотрение которых без заключения Губернатора Свердловской области невозможно, рассмотрение законопроекта и поступивших к нему поправок переносится на другое заседание Законодательного Собрания, а внесенные поправки направляются Губернатору Свердловской области для получения заключения в срок, указанный в законе Свердловской области.

13. В случае если при обсуждении законопроекта поступили поправки, рассмотрение которых требует проведения экспертизы, и ее проведение в ходе заседания Законодательного Собрания невозможно, по решению Законодательного Собрания объявляется перерыв в заседании либо рассмотрение законопроекта и поступивших непосредственно на заседании Законодательного Собрания поправок переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания, а данные поправки направляются в государственно-правовое управление аппарата Законодательного Собрания для получения заключения.

Решение о направлении поступивших непосредственно на заседании Законодательного Собрания поправок на заключение в государственно-правовое управление аппарата Законодательного Собрания принимается

большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании.

14. Субъект права законодательной инициативы или его представитель, внесший поправку к законопроекту, вправе ее отозвать до ее принятия или отклонения.

15. Объединение поправок, изменение их редакции без согласия внесшего их субъекта права законодательной инициативы не допускается.

16. Вопрос о повторном голосовании по поправке к законопроекту может быть поставлен не более двух раз.

Решение о повторном голосовании принимается Законодательным Собранием большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании.

Статья 127. Решения Законодательного Собрания, принимаемые по итогам рассмотрения проекта закона Свердловской области во втором чтении

1. По итогам рассмотрения законопроекта во втором чтении Законодательное Собрание вправе принять одно из следующих решений:

- 1) принять законопроект во втором чтении;
- 2) отклонить законопроект.

2. При принятии Законодательным Собранием решения по итогам рассмотрения законопроекта во втором чтении первым на голосование ставится вопрос о принятии законопроекта во втором чтении. В случае если решение о принятии законопроекта во втором чтении не принято, на голосование ставится вопрос об отклонении законопроекта. В случае если и это решение не принято, принятие решения по итогам рассмотрения законопроекта во втором чтении переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания. В случае если и на этом заседании Законодательного Собрания ни одно из решений не принято, принятие решения по итогам рассмотрения законопроекта во втором чтении вновь переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания. В случае если и на этом заседании Законодательного Собрания ни одно из решений не принято, считается принятым решение об отклонении законопроекта.

3. Решение по итогам рассмотрения законопроекта во втором чтении считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

Решение по итогам рассмотрения законопроекта во втором чтении оформляется постановлением Законодательного Собрания. При этом голосование по вопросу о принятии законопроекта во втором чтении или об отклонении законопроекта считается также голосованием за принятие соответ-

вующего постановления в части оформления принятия решения по итогам рассмотрения законопроекта во втором чтении.

4. В постановлении Законодательного Собрания о принятии законопроекта во втором чтении или об отклонении законопроекта кроме сведений, указанных в законе Свердловской области, могут быть указаны иные сведения, поступившие от комитетов и комиссий Законодательного Собрания, а также депутатов Законодательного Собрания.

5. Заверенные в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания копии постановления Законодательного Собрания о принятии законопроекта во втором чтении или об отклонении законопроекта направляются в комитеты и комиссии Законодательного Собрания, субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект.

6. Принятие Законодательным Собранием решения об отклонении законопроекта влечет за собой прекращение его рассмотрения в Законодательном Собрании.

Принятие Законодательным Собранием решения об отклонении законопроекта не препятствует его новому внесению в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы.

Глава 18. Подготовка к рассмотрению и рассмотрение проекта закона Свердловской области на заседании Законодательного Собрания в третьем чтении

Статья 128. Порядок подготовки проекта закона Свердловской области к рассмотрению в третьем чтении

1. Председатель Законодательного Собрания направляет внесенные в Законодательное Собрание редакционные поправки к законопроекту в профильный комитет, а также на внутреннюю экспертизу не позднее чем на следующий день после дня их регистрации в аппарате Законодательного Собрания.

2. Профильный комитет обобщает внесенные редакционные поправки к законопроекту и организует их обсуждение не менее чем за пять дней до истечения срока, установленного для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении.

Приглашение заинтересованных лиц к обсуждению редакционных поправок осуществляется профильным комитетом.

На заседаниях профильного комитета рассматриваются все внесенные в Законодательное Собрание редакционные поправки к законопроекту, сгруппированные по статьям законопроекта. В случае согласия с внесенными редакционными поправками профильный комитет утверждает таблицу ре-

дакционных поправок, рекомендуемых к принятию, в случае несогласия с внесенными редакционными поправками – таблицу редакционных поправок, рекомендуемых к отклонению, а в случае, если профильный комитет не рекомендует редакционные поправки ни к принятию, ни к отклонению, – таблицу редакционных поправок, по которым мнение профильного комитета не выражено. Утвержденные таблицы редакционных поправок направляются профильным комитетом в соответствующее структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания для распространения.

3. Внутренняя экспертиза редакционных поправок (лингвистическая экспертиза) осуществляется государственно-правовым управлением аппарата Законодательного Собрания в течение пяти дней со дня их получения.

Результаты экспертизы редакционных поправок направляются в профильный комитет.

4. Подготовка законопроекта к рассмотрению в третьем чтении должна быть завершена не позднее двадцати одного дня с момента вступления в силу решения Законодательного Собрания о принятии законопроекта во втором чтении, если иной срок не установлен в постановлении Законодательного Собрания о принятии законопроекта во втором чтении.

В случае если профильный комитет не примет решение по итогам подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении по истечении срока, предусмотренного в части первой настоящего пункта, председатель Законодательного Собрания обязан включить вопрос о рассмотрении законопроекта в третьем чтении в проект повестки ближайшего заседания Законодательного Собрания. Указанный вопрос включается в повестку соответствующего заседания Законодательного Собрания без обсуждения и голосования.

Статья 129. Решение, принимаемое по итогам подготовки проекта закона Свердловской области к рассмотрению в третьем чтении

1. По итогам подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении профильный комитет вправе принять решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания в третьем чтении.

2. В решении о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания в третьем чтении кроме сведений, указанных в законе Свердловской области, могут содержаться иные сведения, установленные в ходе подготовки законопроекта к третьему чтению.

3. Решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения в третьем чтении, принятое профильным комитетом, направляется председателю Законодательного Собрания для включения вопроса о рассмотрении за-

конопроекта в третьем чтении в проект повестки заседания Законодательного Собрания.

Статья 130. Перечень материалов, необходимых для рассмотрения проекта закона Свердловской области в третьем чтении

1. Материалы, необходимые для рассмотрения законопроекта в третьем чтении, в обязательном порядке должны включать:

- 1) таблицу редакционных поправок к законопроекту;
- 2) законопроект, подготовленный к третьему чтению с учетом поправок, внесенных по результатам рассмотрения законопроекта во втором чтении;
- 3) проект постановления Законодательного Собрания.

2. Материалы, необходимые для рассмотрения законопроекта в третьем чтении, подготавливаются профильным комитетом и направляются председателю Законодательного Собрания. Председатель Законодательного Собрания направляет указанные материалы в соответствующее структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания для распространения.

3. Материалы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, направляются депутатам Законодательного Собрания, Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области, субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, в Прокуратуру Свердловской области, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, государственное-правовое управление аппарата Законодательного Собрания и иным лицам, определяемым на основании решений Законодательного Собрания и профильного комитета, не позднее чем за три дня до рассмотрения законопроекта в третьем чтении на заседании Законодательного Собрания.

Статья 131. Порядок рассмотрения проекта закона Свердловской области в третьем чтении

1. В ходе рассмотрения законопроекта на заседании Законодательного Собрания в третьем чтении обсуждаются редакционные поправки к законопроекту, а также вопрос о необходимости принятия законопроекта в качестве закона Свердловской области, возвращения законопроекта на дополнительное рассмотрение во втором чтении либо его отклонения.

2. При рассмотрении законопроекта в третьем чтении первым выступает представитель профильного комитета с докладом об итогах подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, о внесенных редакционных поправках к законопроекту и результатах их рассмотрения на заседании про-

фильного комитета, а также о поступивших заключениях на редакционные поправки к законопроекту.

3. После доклада отводится время для ответов на вопросы депутатов Законодательного Собрания по редакционным поправкам к законопроекту.

Редакционные поправки к законопроекту непосредственно на заседании Законодательного Собрания вносятся в порядке, установленном пунктом 11 статьи 126 настоящего Регламента.

При рассмотрении законопроекта в третьем чтении внесение поправок, не относящихся к числу редакционных, и возвращение к его обсуждению в целом либо к обсуждению отдельных его положений не допускается.

4. После ответов на вопросы представителя профильного комитета обсуждаются редакционные поправки к законопроекту.

При обсуждении законопроекта вправе выступать депутаты Законодательного Собрания, другие субъекты права законодательной инициативы, полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, а также лица, приглашенные для участия в обсуждении законопроекта.

В ходе рассмотрения законопроекта в третьем чтении Законодательное Собрание вправе принять решение о продолжении рассмотрения законопроекта на его ближайшем заседании.

Предложения, высказанные при обсуждении законопроекта, отражаются в протоколе заседания Законодательного Собрания. Отдельные предложения могут быть учтены в постановлении Законодательного Собрания, принимаемом по итогам рассмотрения законопроекта в третьем чтении.

5. После прекращения прений проводится голосование о принятии или об отклонении редакционных поправок к законопроекту.

Голосование о принятии редакционных поправок проводится в порядке, установленном пунктами 6 – 10 и 12 – 15 статьи 126 настоящего Регламента.

Статья 132. Решения Законодательного Собрания, принимаемые по итогам рассмотрения проекта закона Свердловской области в третьем чтении

1. По итогам рассмотрения законопроекта в третьем чтении Законодательное Собрание вправе принять одно из следующих решений:

- 1) принять закон Свердловской области;
- 2) вернуть законопроект на дополнительное рассмотрение во втором чтении;
- 3) отклонить законопроект.

2. В случае если в ходе рассмотрения законопроекта в третьем чтении поступило предложение о возвращении законопроекта на дополнительное рассмотрение во втором чтении, первым на голосование ставится вопрос о принятии решения о возвращении законопроекта на дополнительное рассмотрение во втором чтении. В случае если решение о возвращении законопроекта на дополнительное рассмотрение во втором чтении не принято, на голосование ставятся вопросы о принятии закона Свердловской области либо об отклонении законопроекта в порядке, предусмотренном в части второй настоящего пункта.

В случае если решение о принятии закона Свердловской области не принято, на голосование ставится вопрос об отклонении законопроекта. В случае если и это решение не принято, то принятие решения по итогам рассмотрения законопроекта в третьем чтении переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания. В случае если и на этом заседании Законодательного Собрания ни одно из решений не принято, принятие решения по итогам рассмотрения законопроекта в третьем чтении вновь переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания. В случае если и на этом заседании Законодательного Собрания ни одно из решений не принято, считается принятым решение об отклонении законопроекта.

3. Решение по итогам рассмотрения законопроекта в третьем чтении считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

Решение по итогам рассмотрения законопроекта в третьем чтении оформляется постановлением Законодательного Собрания. При этом голосование по вопросу о принятии закона Свердловской области, о возвращении законопроекта на дополнительное рассмотрение во втором чтении или об отклонении законопроекта считается также голосованием за принятие соответствующего постановления в части оформления принятия решения по итогам рассмотрения законопроекта в третьем чтении.

4. В постановлении Законодательного Собрания о принятии закона Свердловской области, о возвращении законопроекта на дополнительное рассмотрение во втором чтении или об отклонении законопроекта кроме сведений, указанных в законе Свердловской области, могут быть указаны иные сведения, поступившие от комитетов и комиссий Законодательного Собрания, а также депутатов Законодательного Собрания.

5. Заверенные в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания копии постановления Законодательного Собрания о принятии закона Свердловской области, о возвращении законопроекта на дополнительное рассмотрение во втором чтении или об отклонении законопроекта направляются в комитеты и комиссии Законодательного Собрания, субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект.

Копии закона Свердловской области и копии постановления Законодательного Собрания о его принятии заверяются в количестве, достаточном для их рассылки.

6. Принятие Законодательным Собранием решения о возвращении законопроекта на дополнительное рассмотрение во втором чтении влечет за собой подготовку законопроекта к дополнительному рассмотрению во втором чтении и его дополнительное рассмотрение во втором чтении в порядке, предусмотренном главой 17 настоящего Регламента.

7. Принятие Законодательным Собранием решения об отклонении законопроекта влечет за собой прекращение его рассмотрения в Законодательном Собрании.

Принятие Законодательным Собранием решения об отклонении законопроекта не препятствует его новому внесению в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы.

Глава 19. Особенности рассмотрения проекта закона Свердловской области в нескольких чтениях и (или) принятия закона Свердловской области на одном заседании Законодательного Собрания

Статья 133. Рассмотрение проекта закона Свердловской области в нескольких чтениях на одном заседании Законодательного Собрания

1. Законодательное Собрание после принятия законопроекта в первом чтении вправе по предложению профильного комитета принять решение о рассмотрении законопроекта во втором чтении на этом же заседании Законодательного Собрания. В этом случае рассмотрение законопроекта в первом чтении завершается в момент принятия соответствующего решения. После этого начинается рассмотрение законопроекта во втором чтении.

2. После принятия законопроекта во втором чтении Законодательное Собрание вправе по предложению профильного комитета принять решение о рассмотрении законопроекта в третьем чтении на этом же заседании Законодательного Собрания. В этом случае рассмотрение законопроекта во втором чтении завершается в момент принятия соответствующего решения. После этого начинается рассмотрение законопроекта в третьем чтении.

3. Вопросы о рассмотрении законопроекта в первом, втором и третьем чтении не могут быть включены в повестку заседания Законодательного Собрания и рассматриваться на заседании Законодательного Собрания подряд.

4. Решение о рассмотрении законопроекта в нескольких чтениях считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

Статья 134. Решение о принятии закона Свердловской области на одном заседании Законодательного Собрания

1. Решение о принятии закона Свердловской области на одном заседании Законодательного Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

2. В случае, если решение о рассмотрении законопроекта в нескольких чтениях и (или) принятии закона Свердловской области на одном заседании Законодательного Собрания не принято, рассмотрение законопроекта осуществляется в общем порядке.

Глава 20. Повторное рассмотрение закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области

Статья 135. Направление закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, на повторное рассмотрение Законодательным Собранием

1. Закон Свердловской области, отклоненный Губернатором Свердловской области, направляется им в Законодательное Собрание вместе с документами, обязательное направление которых предусмотрено законом Свердловской области. В Законодательное Собрание могут быть направлены иные материалы, имеющие отношение к закону.

Закон регистрируется в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания в день его поступления. Отказ в регистрации закона не допускается.

2. Закон Свердловской области, отклоненный Губернатором Свердловской области, считается направленным в Законодательное Собрание со дня его регистрации.

3. Оформление документов, обязательное направление которых предусмотрено законом Свердловской области, должно соответствовать требованиям, установленным в законе Свердловской области.

Статья 136. Решение о принятии закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, к повторному рассмотрению Законодательным Собранием

1. Председатель Законодательного Собрания в случае направления Губернатором Свердловской области в Законодательное Собрание всех документов, предусмотренных законом Свердловской области, не позднее чем на следующий день после дня регистрации закона Свердловской области, от-

клоненного Губернатором Свердловской области, обязан принять решение о принятии закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, к повторному рассмотрению Законодательным Собранием.

2. Решение о принятии закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, к повторному рассмотрению Законодательным Собранием оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания.

В решении кроме сведений, указанных в законе Свердловской области, могут содержаться иные сведения, имеющие отношение к закону.

3. Заверенные в соответствующем подразделении аппарата Законодательного Собрания копии решения и подлинника закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия данного решения направляются субъектам, указанным в законе Свердловской области, а также руководителю аппарата Законодательного Собрания.

**Статья 137. Решение об отказе в принятии закона
Свердловской области, отклоненного
Губернатором Свердловской области,
к повторному рассмотрению
Законодательным Собранием**

1. Председатель Законодательного Собрания в случае направления Губернатором Свердловской области в Законодательное Собрание не всех документов, предусмотренных законом Свердловской области, не позднее чем на следующий день после дня регистрации закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, обязан принять решение об отказе в принятии закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, к повторному рассмотрению Законодательным Собранием.

2. Решение об отказе в принятии закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, к повторному рассмотрению Законодательным Собранием оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания.

В решении кроме сведений, указанных в законе Свердловской области, могут содержаться иные сведения, имеющие отношение к закону.

К решению прилагаются материалы, поступившие от Губернатора Свердловской области при направлении закона.

3. Заверенная копия решения, а также подлинник закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, в случае, если он поступил в Законодательное Собрание, направляются Губернатору Сверд-

ловской области не позднее чем на следующий день после дня принятия данного решения.

Заверенные копии решения в срок, указанный в части первой настоящего пункта, направляются в комитеты и комиссии Законодательного Собрания.

Статья 138. Порядок подготовки закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, к повторному рассмотрению Законодательным Собранием

1. Подготовку закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, к повторному рассмотрению Законодательным Собранием осуществляет профильный комитет.

2. Профильный комитет осуществляет подготовку и сбор статистической и иной информации, а также других материалов, необходимых для повторного рассмотрения закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области.

3. На заседании профильного комитета рассматриваются закон Свердловской области, отклоненный Губернатором Свердловской области, а также материалы, собранные в ходе подготовки закона к повторному рассмотрению.

Статья 139. Решение, принимаемое по итогам подготовки закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, к повторному рассмотрению Законодательным Собранием

1. По итогам подготовки закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, к повторному рассмотрению Законодательным Собранием профильный комитет принимает решение о необходимости повторного рассмотрения закона на заседании Законодательного Собрания.

2. В решении о необходимости повторного рассмотрения закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, на заседании Законодательного Собрания кроме сведений, указанных в законе Свердловской области, могут содержаться иные сведения, представленные профильным комитетом при подготовке закона к повторному рассмотрению.

3. Решение о необходимости повторного рассмотрения закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, на заседании Законодательного Собрания, принятое профильным комитетом, не позднее чем через пятнадцать дней со дня регистрации закона в аппарате Законодательного Собрания направляется председателю Законодательного

Собрания для включения вопроса о повторном рассмотрении закона в проект повестки заседания Законодательного Собрания.

В случае если профильный комитет не примет решение по итогам подготовки закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, к повторному рассмотрению Законодательным Собранием по истечении срока, указанного в части первой настоящего пункта, председатель Законодательного Собрания обязан включить вопрос о повторном рассмотрении закона в проект повестки ближайшего заседания Законодательного Собрания. Указанный вопрос включается в повестку соответствующего заседания Законодательного Собрания без обсуждения и голосования.

Статья 140. Перечень материалов, необходимых для повторного рассмотрения закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области

1. Материалы, необходимые для повторного рассмотрения закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, в обязательном порядке должны включать:

- 1) текст закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области;
- 2) копию указа Губернатора Свердловской области об отклонении закона Свердловской области;
- 3) решение профильного комитета;
- 4) проект постановления Законодательного Собрания.

2. Материалы, необходимые для повторного рассмотрения закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, подготавливаются профильным комитетом и направляются председателю Законодательного Собрания. Председатель Законодательного Собрания направляет указанные материалы в соответствующее структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания для распространения.

3. Материалы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, направляются депутатам Законодательного Собрания, Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области, субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, в Прокуратуру Свердловской области, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, государственное-правовое управление аппарата Законодательного Собрания и иным лицам, определяемым на основании решений Законодательного Собрания и профильного комитета, не позднее чем за три дня до повторного рассмотрения закона на заседании Законодательного Собрания.

**Статья 141. Порядок повторного рассмотрения и принятия
закона Свердловской области, отклоненного
Губернатором Свердловской области**

1. В ходе повторного рассмотрения Законодательным Собранием закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, обсуждаются мотивы его отклонения.

2. При повторном рассмотрении закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, на заседании Законодательного Собрания первым выступает представитель профильного комитета. После этого вправе выступить полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании.

После каждого доклада отводится время для вопросов депутатов Законодательного Собрания.

3. По вопросам о повторном принятии закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, в редакции, ранее принятой Законодательным Собранием, либо об отклонении закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, по решению Законодательного Собрания, принятому большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, может быть организовано обсуждение. В ходе обсуждения заслушиваются предложения профильного и иных комитетов и комиссий Законодательного Собрания, депутатов Законодательного Собрания, других субъектов права законодательной инициативы, полномочного представителя Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, а также лиц, приглашенных для участия в обсуждении соответствующих вопросов.

В ходе повторного рассмотрения закона Законодательное Собрание вправе принять решение о продолжении повторного рассмотрения закона на ближайшем заседании.

4. Повторное рассмотрение Законодательным Собранием закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, должно быть завершено в течение месяца со дня его регистрации.

**Статья 142. Решения Законодательного Собрания, принимаемые
по итогам повторного рассмотрения закона
Свердловской области, отклоненного Губернатором
Свердловской области**

1. По итогам повторного рассмотрения закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, Законодательное Собрание вправе принять одно из следующих решений:

1) повторно принять закон Свердловской области, отклоненный Губернатором Свердловской области, в редакции, ранее принятой Законодательным Собранием;

2) отклонить закон Свердловской области.

2. При принятии Законодательным Собранием решения по итогам повторного рассмотрения закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, первым на голосование ставится вопрос о повторном принятии закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, в редакции, ранее принятой Законодательным Собранием. В случае если это решение не принято, на голосование ставится вопрос об отклонении закона Свердловской области.

В случае если Законодательное Собрание не примет ни одно из решений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, принятие решения по итогам повторного рассмотрения закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания. В случае если и на этом заседании Законодательного Собрания ни одно из решений не принято, принятие решения по итогам повторного рассмотрения закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, вновь переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания. В случае если и на этом заседании Законодательного Собрания ни одно из решений не принято, считается принятым решение об отклонении закона Свердловской области.

3. Решение по итогам повторного рассмотрения закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, оформляется постановлением Законодательного Собрания. При этом голосование по вопросу о повторном принятии закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, в редакции, ранее принятой Законодательным Собранием, либо об отклонении закона Свердловской области считается также голосованием за принятие соответствующего постановления в части оформления принятия решения по итогам повторного рассмотрения закона Свердловской области.

Решение о повторном принятии закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, в редакции, ранее принятой Законодательным Собранием, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

Решение об отклонении закона Свердловской области считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Законодательного Собрания. В постановлении Законодательного Собрания должны содержаться указания на мотивы отклонения закона Свердловской области.

4. В постановлении Законодательного Собрания о повторном принятии закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, в редакции, ранее принятой Законодательным Собранием, или об отклонении закона Свердловской области кроме сведений, указанных в законе Свердловской области, могут быть указаны иные сведения, установленные профильным комитетом Законодательного Собрания.

5. Заверенные в соответствующем подразделении аппарата Законодательного Собрания копии постановления Законодательного Собрания о повторном принятии закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, в редакции, ранее принятой Законодательным Собранием, либо об отклонении закона Свердловской области направляются в комитеты и комиссии Законодательного Собрания, субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, а также в случаях, предусмотренных законом Свердловской области, Губернатору Свердловской области.

Копии закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, в редакции, ранее принятой Законодательным Собранием, и постановления Законодательного Собрания о его принятии заверяются в количестве, достаточном для их рассылки.

6. Принятие Законодательным Собранием решения об отклонении закона Свердловской области влечет за собой прекращение его рассмотрения в Законодательном Собрании.

Принятие Законодательным Собранием решения об отклонении закона Свердловской области не препятствует его новому внесению в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы.

Глава 21. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов Свердловской области

Статья 143. Проекты законов Свердловской области, рассматриваемые в особом порядке

В особом порядке рассматриваются:

- 1) законопроекты о внесении изменений в Устав Свердловской области;
- 2) законопроекты, требующие внесения изменений в областной бюджет;
- 3) иные законопроекты в случаях, предусмотренных законами Свердловской области.

Статья 144. Порядок рассмотрения и принятия законов Свердловской области о внесении изменений в Устав Свердловской области

Рассмотрение законопроектов и принятие законов Свердловской области, требующих внесения изменений в Устав Свердловской области, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными и областными законами.

Статья 145. Порядок рассмотрения и принятия законов Свердловской области, требующих внесения изменений в областной бюджет

Рассмотрение законопроектов и принятие законов Свердловской области, требующих внесения изменений в областной бюджет, осуществляется в порядке, предусмотренном законом Свердловской области.

Статья 146. Порядок рассмотрения и принятия законов Свердловской области, особый порядок рассмотрения и принятия которых предусмотрен законами Свердловской области

Рассмотрение законопроектов и принятие законов Свердловской области, особый порядок рассмотрения и принятия которых предусмотрен законами Свердловской области, осуществляется в порядке, предусмотренном законами Свердловской области.

Раздел 4. Порядок рассмотрения Законодательным Собранием вопросов, отнесенных к его ведению

Глава 22. Согласование представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области

Статья 147. Внесение в Законодательное Собрание предложения о согласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области

1. Предложение о согласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области вносится в Законодательное Собрание в соответствии с федеральными законами и подлежит обязательной регистрации в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания.

2. При внесении в Законодательное Собрание предложения о согласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области председатель Зако-

нодательного Собрания не позднее чем на следующий день со дня регистрации извещает об этом депутатов Законодательного Собрания.

Статья 148. Порядок рассмотрения вопроса о согласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области

1. Вопрос о согласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области должен быть рассмотрен на заседании Законодательного Собрания не позднее четырнадцати дней со дня внесения в Законодательное Собрание предложения о согласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области.

2. В ходе обсуждения кандидатуры на должность прокурора Свердловской области на заседании Законодательного Собрания вправе выступить Генеральный прокурор Российской Федерации или его представитель.

3. В ходе обсуждения кандидатуры на должность прокурора Свердловской области на заседании Законодательного Собрания кандидату могут быть заданы вопросы.

Статья 149. Решения Законодательного Собрания, принимаемые по итогам рассмотрения вопроса о согласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области

1. По итогам рассмотрения вопроса о согласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области Законодательное Собрание вправе принять одно из следующих решений:

1) согласовать представление Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области;

2) не согласовывать представление Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области.

2. Решение Законодательного Собрания по вопросу о согласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области принимается по решению Законодательного Собрания тайным или открытым голосованием.

3. Решение о согласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской

области считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

4. В случае если решение о согласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской не было принято, на голосование ставится решение о несогласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области.

Решение о несогласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

В случае если решение о несогласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области не было принято, вопрос о согласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

5. Решение по вопросу о согласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области принимается в форме постановления Законодательного Собрания.

Принятие Законодательным Собранием решения о согласовании или несогласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области влечет за собой оформление постановления Законодательного Собрания и направление его Законодательным Собранием субъекту, внесшему предложение о согласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области.

Заверенные в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания копии постановления Законодательного Собрания о согласовании или несогласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области направляются в комитеты и комиссии Законодательного Собрания.

**Глава 23. Дача согласия на назначение председателя
Правительства Свердловской области, руководителей
уполномоченных исполнительных органов государственной
власти Свердловской области, дача согласия на назначение
которых предусмотрена Уставом Свердловской области**

**Статья 150. Внесение в Законодательное Собрание предложения
о даче согласия на назначение председателя
Правительства Свердловской области, руководителей
уполномоченных исполнительных органов
государственной власти Свердловской области, дача
согласия на назначение которых предусмотрена
Уставом Свердловской области**

1. Предложение о даче согласия на назначение на должность председателя Правительства Свердловской области, руководителей уполномоченных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, дача согласия на назначение которых предусмотрена Уставом Свердловской области (далее – о даче согласия на назначение на должности, предусмотренные Уставом Свердловской области), вносится в Законодательное Собрание Губернатором Свердловской области и подлежит обязательной регистрации в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания.

2. При внесении в Законодательное Собрание предложения о даче согласия на назначение на должности, предусмотренные Уставом Свердловской области, председатель Законодательного Собрания не позднее чем на следующий день со дня его регистрации извещает об этом депутатов Законодательного Собрания.

**Статья 151. Порядок рассмотрения вопроса о даче согласия
на назначение на должности, предусмотренные
Уставом Свердловской области**

1. Вопрос о даче согласия на назначение на должности, предусмотренные Уставом Свердловской области, должен быть рассмотрен на заседании Законодательного Собрания в течение семи дней со дня внесения в Законодательное Собрание соответствующего предложения.

2. Кандидатуры для назначения на должности, предусмотренные Уставом Свердловской области, представляет Губернатор Свердловской области либо его представитель.

3. Кандидатам на назначение на должности, предусмотренные Уставом Свердловской области, предоставляется возможность для выступления на заседании Законодательного Собрания.

4. Перед обсуждением кандидатур кандидаты отвечают на вопросы депутатов Законодательного Собрания.

5. После ответов на вопросы депутаты Законодательного Собрания высказываются за выдвинутые кандидатуры либо против них.

Статья 152. Решения Законодательного Собрания, принимаемые по итогам рассмотрения вопроса о даче согласия на назначение на должности, предусмотренные Уставом Свердловской области

1. По итогам рассмотрения вопроса о даче согласия на назначение на должности, предусмотренные Уставом Свердловской области, Законодательное Собрание вправе принять одно из следующих решений:

1) дать согласие на назначение представленной кандидатуры на соответствующую должность;

2) отказать в даче согласия на назначение представленной кандидатуры на соответствующую должность.

2. Решение Законодательного Собрания по вопросу о даче согласия на назначение на должности, предусмотренные Уставом Свердловской области, принимается по решению Законодательного Собрания тайным или открытым голосованием.

3. Решение о даче согласия на назначение представленной кандидатуры на соответствующую должность считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

4. В случае если решение о даче согласия на назначение представленной кандидатуры на соответствующую должность не было принято, на голосование ставится решение об отказе в даче согласия на назначение представленной кандидатуры на соответствующую должность.

Решение об отказе в даче согласия на назначение представленной кандидатуры на соответствующую должность считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

В случае если решение об отказе в даче согласия на назначение представленной кандидатуры на соответствующую должность не было принято, вопрос о даче согласия на назначение представленной кандидатуры на соответствующую должность переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

5. Решение по вопросу о даче согласия на назначение на должности, предусмотренные Уставом Свердловской области, принимается в форме постановления Законодательного Собрания.

Принятие Законодательным Собранием решения о даче согласия или об отказе в даче согласия на назначение представленной кандидатуры на соответствующую должность влечет за собой оформление постановления Законодательного Собрания и направление его Законодательным Собранием Губернатору Свердловской области.

Заверенные в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания копии постановления Законодательного Собрания о даче согласия или об отказе в даче согласия на назначение представленной кандидатуры на соответствующую должность направляются в комитеты и комиссии Законодательного Собрания.

Статья 153. Повторное рассмотрение Законодательным Собранием вопроса о даче согласия на назначение на должности, предусмотренные Уставом Свердловской области

Повторное рассмотрение вопроса о даче согласия на назначение на должности, предусмотренные Уставом Свердловской области, осуществляется в соответствии с законом Свердловской области в порядке, предусмотренном статьями 150 и 151 настоящего Регламента.

Глава 24. Назначение на должности и досрочное освобождение от должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Свердловской области

Статья 154. Назначение на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Свердловской области

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты Свердловской области вносятся в Законодательное Собрание председателем Законодательного Собрания, депутатами Законодательного Собрания – не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания, Губернатором Свердловской области.

Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Свердловской области вносятся в Законодательное Собрание председателем Счетной палаты Свердловской области.

Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Свердловской области вносятся в Законодательное Собрание в сроки, установленные Законом Свердловской области «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».

Внесенные предложения подлежат обязательной регистрации в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания.

При внесении в Законодательное Собрание предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Свердловской области председатель Законодательного Собрания не позднее чем на следующий день со дня их регистрации извещает об этом депутатов Законодательного Собрания.

2. Председатель Законодательного Собрания организует проведение проверки соответствия предложенных кандидатур на должность председателя Счетной палаты Свердловской области требованиям, установленным Законом Свердловской области «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», и вносит вопрос о назначении на должность председателя Счетной палаты Свердловской области в повестку заседания Законодательного Собрания.

В случае выявления несоответствия кандидатуры требованиям для назначения на должность председателя Счетной палаты Свердловской области, установленным Законом Свердловской области «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», субъекту, внесшему предложение о кандидатуре, направляется письмо о несоответствии внесенной кандидатуры установленным требованиям.

Предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания кандидатур на должности заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Свердловской области осуществляет профильный комитет.

Профильный комитет проверяет на основании внесенных предложений соответствие предложенных кандидатур требованиям, установленным Законом Свердловской области «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».

3. Вопрос о назначении на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Счетной палаты Свердловской области рассматривается на заседании Законодательного Собрания.

Рассмотрение указанного вопроса начинается с представления субъектами, внесшими предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Свердловской области (либо их представителями), соответствующих кандидатов.

Кандидатам на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Счетной палаты Свердловской области предоставляется возможность для выступления на заседании Законодательного Собрания.

Перед обсуждением кандидатам могут быть заданы вопросы.

После ответов на вопросы депутаты Законодательного Собрания высказываются «за» либо «против» выдвинутых кандидатур.

В случае если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

4. Решение по вопросу о назначении на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Счетной палаты Свердловской области принимается по решению Законодательного Собрания тайным или открытым голосованием.

Решение о назначении на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Счетной палаты Свердловской области считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

В случае если для голосования было предложено более двух кандидатов на соответствующую должность и ни один из них не набрал необходимое число голосов депутатов или кандидаты набрали одинаковое число голосов депутатов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов депутатов.

Принятие Законодательным Собранием решения о назначении на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Счетной палаты Свердловской области влечет за собой оформление постановления Законодательного Собрания и направление его Законодательным Собранием субъекту, внесшему предложение.

Заверенные в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания копии постановления Законодательного Собрания о назначении на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Счетной палаты Свердловской области направляются в комитеты и комиссии Законодательного Собрания.

Статья 155. Досрочное освобождение от должности председателя, заместителя председателя или аудитора Счетной палаты Свердловской области

1. Председатель, заместитель председателя или аудитор Счетной палаты Свердловской области досрочно освобождаются от замещаемых должностей по решению Законодательного Собрания в случаях, предусмотренных в Федеральном законе «Об общих принципах организации и деятельности

контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Счетной палаты Свердловской области решается по представлению одного из лиц, указанных в части первой пункта 1 статьи 154 настоящего Регламента.

Вопрос о досрочном освобождении от должности заместителя председателя или аудитора Счетной палаты Свердловской области решается по представлению председателя Счетной палаты Свердловской области.

Представление о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя или аудитора Счетной палаты Свердловской области оформляется письменно, в нем указывается причина досрочного освобождения от должности соответственно председателя, заместителя председателя или аудитора Счетной палаты Свердловской области.

3. Представление о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя или аудитора Счетной палаты Свердловской области предварительно рассматривается профильным комитетом Законодательного Собрания, который готовит и вносит на рассмотрение Законодательного Собрания проект постановления Законодательного Собрания по данному вопросу.

Законодательное Собрание рассматривает вопрос о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя или аудитора Счетной палаты Свердловской области на своем ближайшем заседании.

4. Решение о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя или аудитора Счетной палаты Свердловской области принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Глава 25. Назначение на должность судьи Уставного Суда Свердловской области

Статья 156. Внесение в Законодательное Собрание представления о назначении на должность судьи Уставного Суда Свердловской области

1. Представление о назначении на должность судьи Уставного Суда Свердловской области вносится в Законодательное Собрание в соответствии с законом Свердловской области Губернатором Свердловской области и подлежит обязательной регистрации в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания.

2. При внесении в Законодательное Собрание представления о назначении на должность судьи Уставного Суда Свердловской области председатель Законодательного Собрания не позднее чем на следующий день со дня его регистрации извещает об этом депутатов Законодательного Собрания.

Статья 157. Порядок рассмотрения вопроса о назначении на должность судьи Уставного Суда Свердловской области

1. Вопрос о назначении на должность судьи Уставного Суда Свердловской области должен быть рассмотрен на заседании Законодательного Собрания не позднее тридцати дней со дня внесения в Законодательное Собрание представления о назначении на должность судьи Уставного Суда Свердловской области.

2. Кандидатуру на должность судьи Уставного Суда Свердловской области представляет Губернатор Свердловской области либо его представитель.

3. Кандидату на должность судьи Уставного Суда Свердловской области предоставляется возможность для выступления на заседании Законодательного Собрания.

4. Перед обсуждением кандидату могут быть заданы вопросы.

5. После ответов на вопросы депутаты Законодательного Собрания высказываются за выдвинутую кандидатуру либо против нее.

Статья 158. Решения Законодательного Собрания, принимаемые по итогам рассмотрения вопроса о назначении на должность судьи Уставного Суда Свердловской области

1. По итогам рассмотрения вопроса о назначении на должность судьи Уставного Суда Свердловской области Законодательное Собрание вправе принять одно из следующих решений:

1) назначить на должность судьи Уставного Суда Свердловской области;

2) отклонить кандидатуру на должность судьи Уставного Суда Свердловской области.

2. Решение по вопросу о назначении на должность судьи Уставного Суда Свердловской области принимается по решению Законодательного Собрания тайным голосованием.

3. Решение о назначении на должность судьи Уставного Суда Свердловской области считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

4. В случае если решение о назначении на должность судьи Уставного Суда Свердловской области не было принято, на голосование ставится решение об отклонении кандидатуры на должность судьи Уставного Суда Свердловской области.

Решение об отклонении кандидатуры на должность судьи Уставного Суда Свердловской области считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

В случае если решение об отклонении кандидатуры на должность судьи Уставного Суда Свердловской области не было принято, вопрос о назначении на должность судьи Уставного Суда Свердловской области переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

5. Решение о назначении судьи Уставного Суда Свердловской области или об отклонении кандидатуры на должность судьи Уставного Суда Свердловской области принимается в форме постановления Законодательного Собрания.

Принятие Законодательным Собранием решения о назначении на должность судьи Уставного Суда Свердловской области или об отклонении кандидатуры на должность судьи Уставного Суда Свердловской области влечет за собой оформление постановления Законодательного Собрания и направление его Законодательным Собранием Губернатору Свердловской области.

Заверенные в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания копии постановления Законодательного Собрания о назначении на должность судьи Уставного Суда Свердловской области или об отклонении кандидатуры на должность судьи Уставного Суда Свердловской области направляются в комитеты и комиссии Законодательного Собрания.

Статья 159. Присяга судьи Уставного Суда Свердловской области

Председатель Законодательного Собрания приводит к присяге, содержание которой установлено законом Свердловской области, лицо, назначенное на должность судьи Уставного Суда Свердловской области, на ближайшем после назначения судьи заседании Законодательного Собрания.

Глава 26. Назначение на должность мирового судьи Свердловской области

Статья 160. Внесение в Законодательное Собрание представления о назначении на должность мирового судьи Свердловской области

1. Представление о назначении на должность мирового судьи Свердловской области вносится в Законодательное Собрание в соответствии с законом Свердловской области председателем Свердловского областного суда и подлежит обязательной регистрации в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания.

2. При внесении в Законодательное Собрание представления о назначении на должность мирового судьи Свердловской области председатель Законодательного Собрания не позднее чем на следующий день со дня его регистрации направляет поступившие материалы в комиссию Законодательного Собрания по предварительной подготовке материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания кандидатур на должности судей.

Статья 161. Предварительная подготовка материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания кандидатуры на должность мирового судьи Свердловской области

Предварительная подготовка материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания кандидатуры на должность мирового судьи Свердловской области осуществляется комиссией Законодательного Собрания по предварительной подготовке материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания кандидатур на должности судей в соответствии с положением о комиссии.

Статья 162. Порядок рассмотрения вопроса о назначении на должность мирового судьи Свердловской области

1. Вопрос о назначении на должность мирового судьи Свердловской области рассматривается на ближайшем заседании Законодательного Собрания после внесения в Законодательное Собрание представления о назначении на должность мирового судьи Свердловской области.

2. В ходе рассмотрения кандидатуры на должность мирового судьи Свердловской области на заседании Законодательного Собрания выступает представитель комиссии Законодательного Собрания по предварительной подготовке материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания кандидатур на должности судей.

3. Кандидату на должность мирового судьи Свердловской области предоставляется возможность для выступления на заседании Законодательного Собрания. После этого ему могут быть заданы вопросы.

Статья 163. Решения Законодательного Собрания, принимаемые по итогам рассмотрения вопроса о назначении на должность мирового судьи Свердловской области

1. По итогам рассмотрения вопроса о назначении на должность мирового судьи Свердловской области Законодательное Собрание вправе принять одно из следующих решений:

- 1) назначить на должность мирового судьи Свердловской области;
- 2) отказать в назначении на должность мирового судьи Свердловской области.

2. Решение по вопросу о назначении на должность мирового судьи Свердловской области принимается по решению Законодательного Собрания тайным или открытым голосованием.

3. Решение о назначении на должность мирового судьи Свердловской области считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

4. В случае если решение о назначении на должность мирового судьи Свердловской области не было принято, на голосование ставится решение об отказе в назначении на должность мирового судьи Свердловской области.

Решение об отказе в назначении на должность мирового судьи Свердловской области считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

В случае если решение об отказе в назначении на должность мирового судьи Свердловской области не было принято, вопрос о назначении на должность мирового судьи Свердловской области переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

5. Решение о назначении на должность или об отказе в назначении на должность мирового судьи Свердловской области принимается в форме постановления Законодательного Собрания.

Принятие Законодательным Собранием решения о назначении на должность или об отказе в назначении на должность мирового судьи Свердловской области влечет за собой оформление постановления Законодательного Собрания и направление его Законодательным Собранием председателю Свердловского областного суда.

Заверенные в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания копии постановления Законодательного Собрания о назначении на должность или об отказе в назначении на должность мирового судьи Свердловской области направляются в комитеты и комиссии Законодательного Собрания.

Глава 27. Наделение гражданина Российской Федерации полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания

Статья 164. Порядок наделения гражданина Российской Федерации полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания

1. Гражданин Российской Федерации наделяется полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания (далее – представитель от Законодательного Собрания) на срок полномочий Законодательного Собрания.

Кандидатуры для наделения полномочиями представителя от Законодательного Собрания вносятся на рассмотрение Законодательного Собрания председателем Законодательного Собрания, фракцией или группой депутатов Законодательного Собрания численностью не менее одной пятой от общего числа депутатов Законодательного Собрания.

Председатель Законодательного Собрания, фракция, группа депутатов Законодательного Собрания вправе внести на рассмотрение Законодательного Собрания не более одной кандидатуры для наделения полномочиями представителя от Законодательного Собрания.

Обсуждение кандидатур, предложенных для наделения полномочиями представителя от Законодательного Собрания, проводится в присутствии кандидатов.

После выступления кандидатов и ответов на вопросы их фамилии вносятся в бюллетень для тайного голосования.

2. Наделение полномочиями представителя от Законодательного Собрания осуществляется на заседании Законодательного Собрания тайным голосованием.

3. Наделенным полномочиями представителя от Законодательного Собрания считается кандидат, набравший большинство голосов от общего числа депутатов Законодательного Собрания.

Если ни один из кандидатов не получил требуемого для наделения полномочиями представителя от Законодательного Собрания числа голосов, постановлением Законодательного Собрания назначается дата следующего заседания для наделения полномочиями представителя от Законодательного Собрания.

4. Решение Законодательного Собрания о наделении полномочиями представителя от Законодательного Собрания оформляется постановлением Законодательного Собрания без обсуждения и голосования.

Статья 165. Проверка достоверности сведений, представленных кандидатом

Достоверность сведений, представленных кандидатом в соответствии со статьей 5 Федерального закона «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», проверяется мандатной комиссией Законодательного Собрания.

Статья 166. Порядок наделения полномочиями нового представителя от Законодательного Собрания в случае досрочного прекращения полномочий представителя от Законодательного Собрания

В случае досрочного прекращения полномочий представителя от Законодательного Собрания решение о наделении полномочиями нового представителя от Законодательного Собрания должно быть принято в порядке, установленном статьями 164 и 165 настоящего Регламента, не позднее чем через один месяц со дня досрочного прекращения полномочий предыдущего представителя от Законодательного Собрания.

Глава 28. Подготовка и рассмотрение вопросов о назначении и досрочном прекращении полномочий представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области

Статья 167. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов о назначении и досрочном прекращении полномочий представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области

1. Назначение и досрочное прекращение полномочий представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области осуществляется путем открытого голосования.

2. Обсуждение вопроса о назначении представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области проводится в присутствии кандидатов.

После обсуждения вопроса о назначении представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области фамилии кандидатов включаются в список для голосования.

Назначенными представителями общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области считаются кандидаты, набравшие большинство голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

3. Обсуждение вопроса о досрочном прекращении полномочий представителя общественности в квалификационной коллегии судей Свердлов-

ской области начинается с официальной информации по данному вопросу комиссией Законодательного Собрания по предварительной подготовке материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания кандидатур на должности судей.

После обсуждения вопрос о досрочном прекращении полномочий представителя общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области ставится на голосование.

Полномочия представителя общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области считаются прекращенными досрочно в случае, если за досрочное прекращение полномочий представителя общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

4. Решение о назначении или досрочном прекращении полномочий представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области оформляется постановлением Законодательного Собрания без обсуждения и голосования.

5. Подготовка вопросов о назначении или досрочном прекращении полномочий представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области осуществляется комиссией Законодательного Собрания по предварительной подготовке материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания кандидатур на должности судей.

**Статья 168. Организационно-техническое обеспечение
рассмотрения вопросов о назначении или
досрочном прекращении полномочий представителей
общественности в квалификационной коллегии судей
Свердловской области**

Организационно-техническое обеспечение рассмотрения вопросов о назначении или досрочном прекращении полномочий представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области осуществляется аппаратом Законодательного Собрания (в том числе информирование через средства массовой информации о сроках приема документов для назначения представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области).

**Глава 29. Подготовка и рассмотрение вопроса об избрании
представителей Законодательного Собрания в квалификационной
комиссии Адвокатской палаты Свердловской области**

**Статья 169. Порядок подготовки и рассмотрения вопроса об
избрании представителей Законодательного Собрания
в квалификационной комиссии Адвокатской палаты
Свердловской области**

1. Избрание представителей Законодательного Собрания в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области осуществляется путем открытого голосования.

2. Обсуждение вопроса об избрании представителей Законодательного Собрания в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области проводится в присутствии кандидатов.

После обсуждения вопроса об избрании представителей Законодательного Собрания в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области фамилии кандидатов включаются в список для голосования.

Избранными представителями Законодательного Собрания в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области считаются кандидаты, набравшие большинство голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

3. Решение об избрании представителей Законодательного Собрания в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области оформляется постановлением Законодательного Собрания без обсуждения и голосования.

4. Подготовка вопроса об избрании представителей Законодательного Собрания в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области осуществляется комиссией Законодательного Собрания по предварительной подготовке материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания кандидатур на должности судей.

Глава 30. Дача согласия в случае, предусмотренном законом Свердловской области, на принятие исполнительными органами государственной власти Свердловской области решения о заключении сделки с имуществом

Статья 170. Внесение в Законодательное Собрание предложения о даче согласия в случае, предусмотренном законом Свердловской области, на принятие исполнительными органами государственной власти Свердловской области решения о заключении сделки с имуществом

1. Предложение о даче согласия в случае, предусмотренном законом Свердловской области, на принятие исполнительными органами государственной власти Свердловской области решения о заключении сделки с имуществом (далее – о даче согласия на принятие решения о заключении сделки с имуществом) вносится в Законодательное Собрание Губернатором Свердловской области или Правительством Свердловской области и подлежит обязательной регистрации в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания.

2. При внесении в Законодательное Собрание предложения о даче согласия на принятие решения о заключении сделки с имуществом председатель Законодательного Собрания не позднее чем на следующий день со дня его регистрации извещает об этом депутатов Законодательного Собрания.

Статья 171. Порядок рассмотрения предложения о даче согласия на принятие решения о заключении сделки с имуществом

1. Вопрос о даче согласия на принятие решения о заключении сделки с имуществом рассматривается на ближайшем заседании Законодательного Собрания после внесения в Законодательное Собрание соответствующего предложения.

2. В ходе рассмотрения вопроса о даче согласия на принятие решения о заключении сделки с имуществом на заседании Законодательного Собрания выступает представитель субъекта, внесшего предложение, которому могут быть заданы вопросы.

3. После ответов на вопросы депутатами Законодательного Собрания открываются прения.

**Статья 172. Решения Законодательного Собрания,
принимаемые по итогам рассмотрения
вопроса о даче согласия на принятие
решения о заключении сделки с имуществом**

1. По итогам рассмотрения вопроса о даче согласия на принятие решения о заключении сделки с имуществом Законодательное Собрание вправе принять одно из следующих решений:

1) дать согласие на принятие решения о заключении сделки с имуществом;

2) отказать в даче согласия на принятие решения о заключении сделки с имуществом.

2. Решение по вопросу о даче согласия на принятие решения о заключении сделки с имуществом принимается по решению Законодательного Собрания тайным или открытым голосованием.

3. Решение о даче согласия на принятие решения о заключении сделки с имуществом считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

4. В случае если решение о даче согласия на принятие решения о заключении сделки с имуществом не было принято, на голосование ставится решение об отказе в даче согласия на принятие решения о заключении сделки с имуществом.

Решение об отказе в даче согласия на принятие решения о заключении сделки с имуществом считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

В случае если решение об отказе в даче согласия на принятие решения о заключении сделки с имуществом не было принято, вопрос о даче согласия на принятие решения о заключении сделки с имуществом переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

В случае если на ближайшем заседании Законодательного Собрания решение о даче согласия или об отказе в даче согласия на принятие решения о заключении сделки с имуществом не принято, считается принятым решение об отказе в даче согласия на принятие решения о заключении сделки с имуществом.

5. Решение о даче согласия или об отказе в даче согласия на принятие решения о заключении сделки с имуществом принимается в форме постановления Законодательного Собрания.

Принятие Законодательным Собранием решения о даче согласия или об отказе в даче согласия на принятие решения о заключении сделки с имуществом влечет за собой оформление постановления Законодательного Соб-

рания и направление его Законодательным Собранием субъекту, внесшему предложение.

Заверенные в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания копии постановления Законодательного Собрания о даче согласия или об отказе в даче согласия на принятие решения о заключении сделки с имуществом направляются в комитеты и комиссии Законодательного Собрания.

Глава 31. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

Статья 173. Порядок рассмотрения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

1. Поступивший для рассмотрения из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в Законодательное Собрание закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председатель Законодательного Собрания незамедлительно направляет депутатам, в комитеты и комиссии Законодательного Собрания, депутатские объединения для подготовки замечаний и предложений.

2. Председатель Законодательного Собрания определяет профильные комитеты, ответственные за подготовку закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания.

3. Замечания и предложения по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации представляются в профильный комитет не позднее четырнадцати дней со дня поступления указанного закона в Законодательное Собрание из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

4. Законодательное Собрание рассматривает закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации не позднее тридцати дней со дня поступления указанного закона из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

5. Профильные комитеты на основе обобщения поступивших предложений по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации готовят заключения на указанный закон и могут рекомендовать Законодательному Собранию принять одно из следующих решений:

1) одобрить закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации;

2) не одобрять закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации.

6. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на заседании Законодательного Собрания начинается с доклада и содоклада представителей профильных комитетов, содержащих заключения этих комитетов.

7. По результатам обсуждения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председательствующий на заседании Законодательного Собрания ставит на голосование вопрос о его одобрении.

8. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается одобренным Законодательным Собранием, если за его одобрение проголосовало большинство от установленного численного состава депутатов Законодательного Собрания.

9. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается неодобренным, если за его одобрение не проголосовало необходимое число депутатов Законодательного Собрания.

10. Решение об одобрении или о неодобрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации оформляется постановлением Законодательного Собрания.

11. В случае если из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в Законодательное Собрание поступило два и более закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, постановление Законодательного Собрания принимается по каждому из поступивших законов Российской Федерации отдельно.

12. Постановление Законодательного Собрания об одобрении или о неодобрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председательствующий на заседании Законодательного Собрания незамедлительно направляет в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Раздел 5. Заключительные положения

Глава 32. Обеспечение деятельности Законодательного Собрания

Статья 174. Обеспечение деятельности депутатов Законодательного Собрания, комитетов и комиссий Законодательного Собрания, Совета Законодательного Собрания, председателя Законодательного Собрания и его заместителей

Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов Законодательного Собрания, комитетов и комиссий Законо-

дательного Собрании, председателя Законодательного Собрании и его заместителей осуществляет аппарат Законодательного Собрании.

Статья 175. Бюджетная смета Законодательного Собрании

1. Бюджетная смета Законодательного Собрании утверждается председателем Законодательного Собрании.

2. Председатель Законодательного Собрании вправе знакомить депутатов Законодательного Собрании с бюджетной сметой.

3. Отчет об исполнении бюджетной сметы Законодательного Собрании за отчетный финансовый год утверждается председателем Законодательного Собрании.

Глава 33. Разъяснение положений настоящего Регламента и внесение в него изменений

Статья 176. Разъяснение положений настоящего Регламента

1. Разъяснение положений настоящего Регламента во время заседания Законодательного Собрании осуществляется присутствующим на заседании Законодательного Собрании председателем (представителем) комиссии по Регламенту Законодательного Собрании в форме устной справочной информации по тексту настоящего Регламента.

2. При наличии у депутатов Законодательного Собрании возражений против приведенных разъяснений данный вопрос по решению Законодательного Собрании рассматривается на заседании комиссии по Регламенту Законодательного Собрании с обязательным приглашением на заседание лиц, имевших возражения против приведенных разъяснений.

О принятом по указанному вопросу решении председатель комиссии по Регламенту Законодательного Собрании информирует депутатов Законодательного Собрании на заседании Законодательного Собрании.

Статья 177. Внесение изменений в настоящий Регламент

1. Предложение о внесении изменений в настоящий Регламент вносится депутатами Законодательного Собрании, комитетами и комиссиями Законодательного Собрании в Законодательное Собрание и подлежит обязательной регистрации в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрании.

2. При внесении в Законодательное Собрание предложения о внесении изменений в настоящий Регламент председатель Законодательного Собрании в течение трех дней со дня его регистрации направляет данное предложение в комиссию по Регламенту Законодательного Собрании для предварительного рассмотрения и подготовки поправок к настоящему Регламенту.

Статья 178. Предварительное рассмотрение предложения о внесении изменений в настоящий Регламент

Предварительное рассмотрение предложения о внесении изменений в настоящий Регламент осуществляется комиссией по Регламенту Законодательного Собрания в порядке, предусмотренном в положении о комиссии.

Статья 179. Подготовка поправок к настоящему Регламенту

1. Подготовка поправок к настоящему Регламенту организуется комиссией по Регламенту Законодательного Собрания в порядке, предусмотренном для подготовки поправок к законопроекту.

2. По итогам подготовки поправок комиссия по Регламенту Законодательного Собрания вправе принять решение о возможности внесения проекта постановления Законодательного Собрания о внесении изменений в настоящий Регламент.

Решение о возможности внесения поправок к настоящему Регламенту направляется председателю Законодательного Собрания для включения в проект повестки заседания Законодательного Собрания, а также субъекту, внесшему предложение.

Статья 180. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в настоящий Регламент

Рассмотрение вопроса о внесении изменений в настоящий Регламент осуществляется в порядке, предусмотренном для рассмотрения постановлений Законодательного Собрания.

Решение о внесении изменений в настоящий Регламент считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.