

# МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620031, г. Екатеринбург, ул. Бориса Ельцина д10, каб.124, тел. 354-74-93

## РЕШЕНИЕ

от 03.11.2016 № 22  
г. Екатеринбург

О Благодарственном письме  
Молодежного парламента Свердловской области

Молодежный парламент Свердловской области, РЕШИЛ:

1. Учредить Благодарственное письмо Молодежного парламента Свердловской области как форму поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, за заслуги в сфере молодёжной политике, экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Свердловской области, в организации и проведении мероприятий, имеющих важное государственное и (или) общественное значение.

2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Молодежного парламента Свердловской области (прилагается).

3. Утвердить бланк Благодарственного письма Молодёжного парламента Свердловской области (прилагается).

Председатель  
Молодежного парламента



А.Д. Николаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарственном письме**  
**Молодёжного парламента Свердловской области**

1. Благодарственное письмо Молодёжного Парламента Свердловской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, за заслуги в сфере молодёжной политике, экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Свердловской области, в организации и проведении мероприятий, имеющих важное государственное и (или) общественное значение в течении одного года к моменту подачи ходатайства.

2. Инициаторами ходатайства о награждении Благодарственным письмом могут быть депутаты Молодёжного парламента Свердловской области (далее – Молодёжный парламент).

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом должно состоять из сопроводительного письма, подписанного инициатором ходатайства о награждении Благодарственным письмом, и представления к награждению Благодарственным письмом.

Представление к награждению Благодарственным письмом органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, и организации, осуществляющей деятельность на территории Свердловской области, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Ответственность за достоверность указанных в представлении к награждению Благодарственным письмом сведений возлагается на руководителя органа местного самоуправления или организации, подписавшего представление к награждению.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом направляются инициаторами ходатайства, указанными в пункте 2 настоящего Положения, председателю Молодёжного парламента.

Ходатайства о награждении Благодарственным письмом регистрируются в соответствующем структурном подразделении аппарата Молодёжного парламента в день их поступления и считаются внесенными со дня их регистрации.

Председатель Молодёжного парламента направляет ходатайства о награждении Благодарственным письмом руководителю аппарата Молодёжного парламента для организации проверки на их соответствие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

В случае соответствия ходатайства о награждении Благодарственным письмом требованиям указанным, указанным в пункте 3 настоящего Положения ходатайство о награждении Благодарственным письмом в течение трех рабочих дней направляется в Совет Молодёжного парламента для рассмотрения и принятия решения.

5. Совет Молодёжного парламента рассматривает вопрос о награждении Благодарственным письмом.

По итогам рассмотрения ходатайства о награждении Благодарственным письмом Совет Молодёжного парламента вправе принять одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать председателю Молодёжного парламента наградить Благодарственным письмом гражданина, орган местного самоуправления или организацию;
- 2) отклонить ходатайство о награждении Благодарственным письмом.

Решение Совета Молодёжного парламента о награждении Благодарственным письмом направляется руководителю аппарата Молодёжного парламента для подготовки проекта распоряжения председателя Молодёжного парламента о награждении Благодарственным письмом. Подготовленный проект распоряжения направляется председателю Молодёжного парламента для подписания.

Советом Молодёжного парламента может быть принято решение об отклонении ходатайства о награждении Благодарственным письмом при отсутствии в представленных материалах сведений, позволяющих сделать вывод о наличии конкретных заслуг и достижений, за которые инициировано награждение Благодарственным письмом, либо при выявлении недостоверной информации.

Решение Совета Молодёжного парламента об отклонении ходатайства о награждении Благодарственным письмом направляется инициатору ходатайства о награждении Благодарственным письмом в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

6. Благодарственное письмо подписывается председателем Молодёжного парламента.

7. Благодарственное письмо вручается гласно, в торжественной обстановке председателем Молодёжного парламента, депутатом Молодёжного парламента либо иным лицом по поручению председателя Молодёжного парламента в месячный срок со дня подписания председателем Молодёжного парламента распоряжения о награждении Благодарственным письмом.

8. Награждение Благодарственным письмом при наличии заслуг и достижений может производиться ежегодно.

Приложение 1  
к Положению о  
Благодарственном письме  
Молодёжного парламента  
Свердловской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

Благодарственным письмом Молодёжного парламента Свердловской области

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Должность \_\_\_\_\_
3. Место работы/учебы (полное наименование) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Дата Рождения (Число, месяц, год) \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_
6. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Свердловской области, в организации и проведении мероприятий, имеющих важное государственное и (или) общественное значение) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Предлагаемая формулировка текста награждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность руководителя организации  
или органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата подписания)

Приложение №2  
к Положению о  
Благодарственном письме  
Молодёжного парламента  
Свердловской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

Благодарственным письмом Молодёжного парламента Свердловской области

1. Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Краткие сведения о создании и деятельности организации с указанием конкретных заслуг в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующих укреплению и развитию Свердловской области, в организации и проведении мероприятий, имеющих важное государственное и (или) общественное \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Предлагаемая формулировка текста о награждении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность руководителя органа  
местного самоуправления или организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата подписания)

Приложение №3  
к Положению о  
Благодарственном письме  
Молодёжного парламента  
Свердловской области



# Благодарственное ПИСЬМО

МОЛОДЁЖНОГО ПАРЛАМЕНТА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ