



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2023 № 1570-ПЗС

г. Екатеринбург

О Порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Законодательном Собрании
Свердловской области,
о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель
Законодательного Собрания
Свердловской области



Л.В.Бабушкина



УТВЕРЖДЕН
постановлением Законодательного
Собрания Свердловской области
от 05.12.2023 № 1570-ПЗС
«О Порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Законодательном Собрании
Свердловской области,
о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов»

ПОРЯДОК

**сообщения государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Свердловской области в Законодательном
Собрании Свердловской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области (далее также – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В настоящем Порядке используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Гражданский служащий в случае возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан сообщить об этом председателю Законодательного Собрания Свердловской области (далее – председатель Законодательного Собрания), как только гражданскому служащему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

В случае невозможности направления уведомления по объективным причинам в срок, указанный в части первой настоящего пункта, оно направляется незамедлительно после того, как причины пропуска этого срока были устранены.

4. Уведомление передается лично в отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Свердловской области (далее – отдел государственной службы и кадров) или направляется по почте. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), который оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Ведение журнала регистрации уведомлений осуществляется отделом государственной службы и кадров.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему под подпись в журнале регистрации уведомлений. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, указываются дата и порядковый номер регистрации, наименование должности, фамилия и инициалы специалиста отдела государственной службы и кадров, зарегистрировавшего уведомление, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано».

5. Зарегистрированное уведомление передается председателю Законодательного Собрания не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

6. Председатель Законодательного Собрания в течение трех рабочих дней направляет уведомление в отдел государственной службы и кадров для предварительного рассмотрения.

7. Специалисты отдела государственной службы и кадров в ходе предварительного рассмотрения уведомления имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, направившим уведомление, и получать от него письменные пояснения.

В случае необходимости председатель Законодательного Собрания имеет право направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Специалисты отдела государственной службы и кадров по результатам предварительного рассмотрения уведомления осуществляют подготовку мотивированного заключения.

8. Уведомление, мотивированное заключение, указанное в части третьей пункта 7 настоящего Порядка, и другие материалы представляются руководителем отдела государственной службы и кадров председателю Законодательного Собрания для направления их в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Законодательном Собрании Свердловской области (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В случае направления запросов, указанных в части второй пункта 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы направляются в Комиссию в течение 45 дней. Указанный срок может быть продлен председателем Законодательного Собрания, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает соответствующее решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Законодательном Собрании Свердловской области, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 11.04.2017 № 528-ПЗС «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Законодательном Собрании Свердловской области».

Приложение 1
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Законодательном
Собрании Свердловской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма

Председателю
Законодательного Собрания
Свердловской области

(фамилия, инициалы)

ОТ _____

(фамилия, инициалы,

наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Законодательном Собрании Свердловской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Законодательном
Собрании Свердловской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений государственных гражданских
служащих Свердловской области, замещающих должности
государственной гражданской службы Свердловской области
в Законодательном Собрании Свердловской области,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, направившего уведомление	Наименова- ние долж- ности граж- данского служащего, направивше- го уведомле- ние	Дата регист- рации уве- домле- ния	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, зарегистриро- вавшего уве- домление	Результат рассмотре- ния уве- домления	Подпись граж- данско- го слу- жащего, полу- чившего копию уведом- ления
1	2	3	4	5	6	7