

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О комитете Молодёжного парламента при Законодательном собрании Свердловской области по развитию инфраструктуры и жилищной политике

#### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности комитета Молодежного парламента Свердловской области по развитию инфраструктуры и жилищной политике (далее - комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Молодежного парламента Свердловской области (далее - МПСО) и действует на основании настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется членами комитета и МПСО.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с настоящим Положением.

#### Раздел 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими предметы его ведения в качестве профильного комитета, являются:

1) разработка законопроектов и проектов иных правовых актов: об обеспечении условий для осуществления гражданами права на жилище, в том числе об установлении порядка учета граждан и предоставления жилых помещений в Свердловской области, об установлении размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Свердловской области; о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в сферах строительства, градостроительства и архитектуры, в том числе о развитии объектов инженерной инфраструктуры, социальной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, о территориальном планировании, о градостроительном зонировании, об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования, об осуществлении регионального государственного строительного надзора; о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в сфере энергетики, в том числе о развитии топливно-энергетического комплекса, газоснабжения, об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе о развитии жилищно-коммунального

комплекса; о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в сферах транспорта и связи, в том числе об организации транспортного обслуживания населения; об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и обеспечении безопасности дорожного движения на них; о регулировании цен и тарифов;

2) взаимодействие с органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, круглых столов, консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

### Раздел 3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

6. Задачами и функциями комитета являются:

1) подготовка законопроектов по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего Положения, к рассмотрению на заседаниях МПСО;

2) подготовка к рассмотрению на заседаниях МПСО проектов иных правовых актов по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего Положения;

3) рассмотрение обращений органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего Положения;

4) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

### Раздел 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

7. Комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 Положения:

1) вносит предложения по проектам повестки заседания МПСО;

2) готовит обращения в адрес органов Законодательного Собрания в пределах своей компетенции;

### Раздел 5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

8. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комитета;

2) организует планирование работы комитета;

3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его

повесткой;

4) направляет членам комитета материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;

7) подписывает протоколы заседаний комитета;

8) организует работу по выполнению решений комитета;

9) ведет переписку с органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам деятельности комитета;

10) информирует МПСО о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета в социальных сетях;

11) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

9. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

1) замещают председателя комитета в его отсутствие;

2) ведут заседания комитета;

3) решают другие вопросы деятельности комитета.

10. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят председателю комитета предложения:

- в планы работы комитета;

- в проект повестки заседания комитета;

- в проект повестки заседания МПСО;

- о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;

3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета;

4) организуют работу по выполнению решений комитета;

5) по поручению председателя комитета могут осуществлять полномочия, выполнение которых необходимо для решения иных вопросов.

## Раздел 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА И ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

11. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета и депутатские слушания.

12. Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

13. Невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

14. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

15. Об очередном заседании комитета, месте и времени его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, а также своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета в социальных сетях.

16. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя МПСО. Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета. Дату, место и время проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

17. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

18. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета. Если явка на заседание комитета составила половину или менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председательствующим на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

19. При проведении заседания комитета председательствующий следит за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением, объявляет результаты голосования. Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

20. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, и оформляется протокольной записью.