

ПОЛОЖЕНИЕ

О комитете Молодёжного парламента при Законодательном собрании Свердловской области по Молодёжной политике, развитию физической культуры, спорта и туризма

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Молодежного Парламента Свердловской области (далее – Молодежный парламент) определяет основные направления деятельности комитета Молодежного парламента по молодежной политике, развитию физической культуры, спорта и туризма (далее - комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

1.2. Комитет является постоянно действующим органом Молодежного Парламента и действует на основании законодательства Свердловской области, Регламента Молодежного Парламента и настоящего Положения.

1.3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется Регламентом Молодежного Парламента.

1.4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с Регламентом Молодежного Парламента и настоящим Положением.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

2.1. Участие в рассмотрении законопроектов и проектов иных правовых актов, а также вопросов:

- о физической культуре и спорте;
- о молодежи;
- о патриотическом воспитании граждан Российской Федерации, проживающих на территории Свердловской области;
- о туристской деятельности;

2.2. Присутствие на заседаниях комитета Молодежного Парламента, рассмотрение результатов работы комитета;

2.3. Организация и взаимодействие работы комитета с комитетом Законодательного Собрания Свердловской области по молодежной политике, развитию физической культуры, спорта и туризма.

Раздел 3. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

3.1. Участие в рассмотрении законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам, указанным в подпункте 2.1. раздела 2 настоящего Положения;

3.2. Участие в подготовке законопроектов по вопросам, указанным в подпункте 2.1. раздела 2 настоящего Положения, к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания;

3.3. Участие в подготовке к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по вопросам, указанным в подпункте 2.1. раздела 2 Положения;

- 3.4. Предварительное рассмотрение поступивших в Молодежный парламент материалов и подготовку заключений по ним;
- 3.5. Подготовка для рассмотрения на заседаниях Молодежного парламента проекты рекомендаций и решений;
- 3.6. Внесение в Молодежный парламент предложения о приглашении на заседания Молодежного парламента представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций;
- 3.7. Внесение предложения в проекты планов работы Молодежного парламента, в проект повестки Молодежного парламента на очередное заседание;
- 3.8. Разработка и утверждение плана своей работы;
- 3.9. Проведение анализа реализации законодательства, затрагивающего права и законные интересы молодежи; разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в области молодежной политики;
- 3.10. Организация работы по направлениям своей деятельности с соответствующим комитетом по Молодежной политике, развитию физической культуры спорта и туризма Законодательного Собрания Свердловской области;
- 3.11. решение иных вопросов организации своей деятельности.

Раздел 4. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

- 4.1. Формирование состава комитета производится на основе добровольного участия депутатов Молодежного парламента в работе соответствующего комитета при предварительной подаче личного заявления установленного образца на имя председателя Молодежного парламента, утверждении списочного состава комитета в установленном Регламентом порядке на заседании Молодежного парламента.
- 4.2. Выход из состава комитета до окончания срока полномочий Молодежного парламента данного созыва производится на основании подачи личного заявления депутата на имя председателя Молодежного парламента.
- 4.3. Депутат Молодежного парламента, за исключением его председателя, заместителей и ответственного секретаря обязан входить в состав только одного Комитета Молодежного парламента.
- 4.4. Количественный состав комитета не может быть менее пяти депутатов Молодежного парламента.
- 4.5. В состав комитета Молодежного парламента входят: председатель комитета, заместители председателя комитета, секретарь комитета, депутаты комитета.
- 4.6. Председатель комитета:
 - 4.6.1. Организует работу комитета;
 - 4.6.2. Созывает и проводит заседания комитета;
 - 4.6.3. Председательствует при проведении заседания комитета;
 - 4.6.4. Распределяет обязанности между своими заместителями, направляет и координирует работу депутатов комитета;
 - 4.6.5. Координирует деятельность комитета с комитетами Законодательного Собрания Свердловской области, Молодежным парламентом, другими комитетами Молодежного парламента и Советом Молодежного парламента;
 - 4.6.6. Представляет комитет во взаимоотношениях с Председателем и заместителями Председателя Молодежного парламента, другими комитетами Молодежного парламента;
 - 4.6.7. Организует работу по выполнению и реализации решений комитета, а также выполнение комитетом соответствующих решений Молодежного парламента и Совета Молодежного парламента;

- 4.6.8. Организует подготовку материалов и проектов документов, вносимых на заседание комитета, несет ответственность за своевременность подготовки соответствующих документов и их качество;
- 4.6.9. Приглашает при необходимости для участия в работе комитета специалистов, экспертов, представителей органов государственной власти, местного самоуправления и общественных объединений;
- 4.6.10. Вносит на заседание комитета предложения по проектам планов работы комитета и проекту повестки текущего заседания комитета;
- 4.6.11. Организует подготовку предложений комитета в проекты планов работы Молодежного парламента;
- 4.7. Заместитель председателя комитета ведет заседания комитета и замещает председателя комитета в его отсутствие, а также решает другие вопросы организации деятельности комитета согласно обязанностям, возлагаемым на него председателем соответствующего комитета.
- 4.8. Секретарь комитета:
- 4.8.1. Организует оповещение депутатов комитета о предстоящем заседании комитета;
- 4.8.2. Ведет делопроизводство комитета;
- 4.8.3. Осуществляет протоколирование заседаний комитета;
- 4.8.4. Осуществляет подсчет голосов при голосовании депутатов комитета;
- 4.8.5. Обеспечивает регистрацию и хранение документов комитета;
- 4.8.5. Ведет реестр депутатов комитета.
- 4.9. Депутаты комитета:
- 4.9.1. Участвуют в заседаниях комитета с правом голоса;
- 4.9.2. Принимают участие с правом совещательного голоса в заседаниях других комитетов;
- 4.9.3. По поручению председателя комитета выступают на заседаниях Молодежного парламента, заседаниях других комитетов с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемым ими комитета;
- 4.9.4. Выступают с соответствующими инициативами о принятии комитетом решений;
- 4.9.5. Извещают о желании вступить в комитет или выйти из состава комитета секретаря соответствующего комитета и секретаря Молодежного парламента.
- 4.9.6. Осуществляют иные полномочия в соответствии со статусом депутата Молодежного парламента.

Раздел 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА И ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

- 5.1. Комитет работает по планам, утвержденным решением комитета;
- 5.2. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета;
- 5.3. Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.
- 5.4. Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета. О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.
- 5.5. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.
- 5.6. Об очередном заседании комитета, месте и времени его проведения, и повестке секретарь комитета не менее чем за пять дней до заседания комитета уведомляет заместителей комитета, членов комитета, а также своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета.

5.7. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, место и время проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

5.8. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила половину или менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председательствующим на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

5.9. При проведении заседания комитета председательствующий следит за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с Регламентом Молодежного Парламента и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

5.10. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Молодежного Парламента, и оформляется протокольной записью.

5.11. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

- дата и место проведения заседания, а также порядковый номер заседания;
- время начала и окончания заседания;
- сведения о присутствующих и об отсутствующих на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;
- сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;
- повестка заседания;
- сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;
- содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет секретарь комитета.

Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

5.12. Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

5.13. Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу заседания комитета.

5.14. В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

5.15. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

5.16. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

5.17. На заседание комитета могут быть приглашены депутаты Законодательного Собрания Свердловской области, представители органов исполнительной власти Свердловской области, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.