

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О комитете Молодёжного парламента при Законодательном Собрании Свердловской области по промышленной, инновационной политике и предпринимательству.**

#### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Молодежного парламента Свердловской области (далее - Регламентом) определяет основные направления деятельности комитета по промышленной, инновационной политике и предпринимательству (далее - комитета), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

1.2. Комитет является рабочим органом Молодежного парламента Свердловской области (далее - Молодежного парламента) и образуется из числа депутатов Молодежного парламента в целях обеспечения эффективной деятельности Молодежного парламента и наиболее качественного решения вопросов, отнесенных к его ведению.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, Положением о Молодежном парламенте Свердловской области, Регламентом и настоящим Положением.

1.4. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей определяется Регламентом Молодежного парламента.

1.5. Деятельность комитета осуществляется на основе планов работы Молодежного парламента и Комитета Молодежного парламента.

1.6. Комитет определяет направления своей деятельности и планы своей работы самостоятельно, с учетом форм, способов и направлений взаимодействия с комитетом по Социальной политике Законодательного собрания Свердловской области.

#### **Раздел 2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПУТАТОВ КОМИТЕТА**

2.1. Формирование состава комитета производится на основе добровольного участия депутатов Молодежного парламента в работе соответствующего комитета при предварительной подаче личного заявления установленного образца на имя председателя Молодежного парламента, утверждении списочного состава комитета в установленном Регламентом порядке на заседании Молодежного парламента.

2.2. Выход из состава комитета до окончания срока полномочий Молодежного парламента данного созыва производится на основании подачи личного заявления депутата на имя председателя Молодежного парламента.

2.3. Депутат Молодежного парламента, за исключением его председателя, заместителей и ответственного секретаря обязан входить в состав только одного Комитета Молодежного парламента.

2.4. Количественный состав комитета не может быть менее 7 депутатов Молодежного парламента.

2.5. В состав комитета Молодежного парламента входят: председатель комитета, заместители председателя комитета, секретарь комитета, депутаты комитета.

2.6. Председатель комитета:

2.6.1. организует работу комитета;

2.6.2. созывает и проводит заседания комитета;

2.6.3. председательствует при проведении заседания комитета;

2.6.4. распределяет обязанности между своими заместителями, направляет и координирует работу депутатов комитета;

2.6.5. координирует деятельность комитета с комитетами Законодательного Собрания Свердловской области, Молодежным парламентом, другими комитетами Молодежного парламента и Советом Молодежного парламента;

2.6.6. представляет комитет во взаимоотношениях с Председателем и заместителями Председателя Молодежного парламента, другими комитетами Молодежного парламента;

2.6.7. организует работу по выполнению и реализации решений комитета, а также выполнение комитетом соответствующих решений Молодежного парламента и Совета Молодежного парламента;

2.6.8. организует подготовку материалов и проектов документов, вносимых на заседание комитета; несет ответственность за своевременность подготовки соответствующих документов и их качество;

2.6.9. приглашает при необходимости для участия в работе комитета специалистов, экспертов, представителей органов государственной власти, местного самоуправления и общественных объединений;

2.6.10. вносит на заседание комитета предложения по проектам планов работы комитета и проекту повестки текущего заседания комитета;

2.6.11. организует подготовку предложений комитета в проекты планов работы Молодежного парламента.

2.7. Заместитель председателя комитета ведет заседания комитета и замещает председателя комитета в его отсутствие, а также решает другие вопросы организации деятельности комитета согласно обязанностям, возлагаемым на него председателем соответствующего комитета.

2.8. Секретарь комитета:

2.8.1. организует оповещение депутатов комитета о предстоящем заседании комитета;

2.8.2. ведет делопроизводство комитета;

2.8.3. осуществляет протоколирование заседаний комитета;

2.8.4. осуществляет подсчет голосов при голосовании депутатов комитета;

2.8.5. обеспечивает регистрацию и хранение документов комитета;

2.8.6. ведет реестр депутатов комитета.

2.9. Депутаты комитета:

2.9.1. участвуют в заседаниях комитета с правом решающего голоса;

2.9.2. принимают участие с правом совещательного голоса в заседаниях других комитетов;

2.9.3. по поручению председателя комитета выступают на заседаниях Молодежного парламента, заседаниях других комитетов с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемым ими комитета;

2.9.4. выступают с соответствующими инициативами о принятии комитетом решений;

2.9.5. извещают о желании вступить в комитет или выйти из состава комитета секретаря соответствующего комитета и секретаря Молодежного парламента.

2.9.6. осуществляют иные полномочия в соответствии со статусом депутата Молодежного парламента.

### **Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА**

3.1. Основные вопросы, отнесенные к ведению комитета:

- о молодежной политике направленной на развитие компетенций молодых людей (до 35 лет) в промышленности.

- о молодежной политике в развитии субъектов малого и среднего бизнеса.

- о поддержки молодых людей в промышленной сфере;

- о поддержки молодых, начинающих предпринимателей;

- о промышленной политике Свердловской области;
- об инвестиционной и инновационной деятельности;
- о порядке управления и распоряжения государственной собственностью Свердловской области;
- о Программе управления государственной собственностью Свердловской области и приватизации государственного имущества Свердловской области;
- о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в промышленности, в сфере гостиничного хозяйства и выставочной деятельности;
- о развитии субъектов малого и среднего предпринимательства;
- о лицензировании отдельных видов деятельности, об обеспечении защиты конкуренции, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- о науке;
- об информационных системах;
- об обеспечении пожарной, промышленной и радиационной безопасности;
- о предупреждении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий.

3.2. Комитет Молодежного парламента по вопросам, отнесенным к их ведению:

- осуществляет предварительное рассмотрение поступивших в Молодежный парламент материалов и подготовку заключений по ним;
- готовит для рассмотрения на заседаниях Молодежного парламента проекты рекомендаций и решений;
- вносит в Совет Молодежного парламента предложения о приглашении на заседания Молодежного парламента представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций;
- вносит предложения в проекты планов работы Молодежного парламента, в проект повестки Молодежного парламента на очередное заседание;
- разрабатывает и утверждает планы своей работы;
- проводит анализ реализации законодательства, затрагивающего права и законные интересы молодежи; разрабатывают предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в области молодежной политики;
- дает предложения по соответствующим направлениям деятельности Молодежного парламента, анализирует и обобщает информацию в сфере своей деятельности;
- готовит заключения и предложения по проектам документов, представленных рабочими группами Молодежного парламента;
- приглашает на свои заседания авторов представленных на рассмотрение комитета материалов или их представителей;
- организует работу по направлениям своей деятельности с соответствующим комитетом по Социальной политике Законодательного Собрания Свердловской области;
- решает иные вопросы организации своей деятельности.

3.3. При необходимости Молодежный парламент может поручить комитету рассмотрение вопросов, не относящихся к его ведению.

#### **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА**

4.1. Комитет проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

4.2. Заседания комитета созывает председатель комитета по своей инициативе, а также по поручению Председателя Молодежного парламента или Совета Молодежного парламента. Место, время и предварительная повестка заседания определяются председателем комитета по согласованию с депутатами комитета.

4.3. Депутаты комитета обязаны лично присутствовать на заседаниях комитета. О невозможности присутствовать на заседаниях депутаты комитета заблаговременно информируют секретаря и председателя комитета.

4.4. В случае невозможности депутата комитета присутствовать на заседании, он может направить в комитет свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов. Представленные предложения и замечания должны быть рассмотрены комитетом и могут быть учтены при принятии решения.

4.5. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа депутатов комитета.

4.6. Заседания комитета являются открытыми.

4.7. При необходимости могут проводиться совместные заседания нескольких комитетов.

4.8. Депутаты Молодежного парламента, не входящие в состав комитета, могут принимать участие в заседаниях комитета с правом совещательного голоса.

4.9. На заседание комитета могут быть приглашены депутаты Законодательного Собрания Свердловской области, представители органов исполнительной власти Свердловской области, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

4.10. Заседание комитета проводит председатель комитета, а в его отсутствие – заместитель или иной депутат комитета, исполняющий обязанности председателя комитета.

4.11. Председательствующий на заседании комитета:

- руководит заседанием комитета;
- предоставляет слово для выступления;
- ставит на голосование поступившие предложения по вопросам повестки заседания комитета и оглашает результаты голосования;
- подписывает протокол заседания комитета;
- обеспечивает выполнение организационных решений комитета.

4.12. Решения комитета принимаются в ходе открытого голосования большинством голосов депутатов комитета, присутствующих на заседании.